

Godišnji plan i program rada

Osnovne škole Milana Begovića

za školsku godinu

2019./2020.

***Vrlika, rujan 2019.***

***Na temelju članka 28., stavka 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ( NN br. 87/08, 86/09, 92/10 , 105/10,90/11 i 86/12 ) i članka 60. Statuta osnovne škole Milana Begovića, Školski odbor na prijedlog ravnateljice, na sjednici održanoj 25. rujna 2019. donosi:***

***Godišnji plan i program***

***OŠ Milana Begovića***

***za 2019./2020. školsku godinu***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Naziv škole:*** | OŠ Milana Begovića |
| ***Adresa škole:*** | Trg dr. Franje Tuđmana 6 |
| ***Županija:*** | Splitsko-dalmatinska |
| ***Telefonski broj:*** | 021/827-259 |
| ***Broj telefaksa:*** | 021/827-259 |
| ***Internetska pošta:*** | ured@os-mbegovica-vrlika.skole.hr |
| ***Internetska adresa:*** | http://www.os-mbegovica-vrlika.skole.hr |
| ***Šifra škole:*** | 17-474-001 |
| ***Matični broj škole:*** | 03067670 |
| ***OIB:*** | 64625658569 |
| ***Upis u sudski registar (broj i datum):*** | 11.rujna 2017. godine |
| ***Ravnateljica škole:*** | Mirjana Vodanović Mandarić |
| ***Broj učenika:*** | 93 |
| ***Broj učenika u razrednoj nastavi:*** | 38 |
| ***Broj učenika u predmetnoj nastavi:*** | 55 |
| ***Broj učenika s teškoćama u razvoju:*** | 3 |
| ***Broj učenika u produženom boravku:*** | 0 |
| ***Broj učenika putnika:*** | 63 |
| ***Ukupan broj razrednih odjela:*** | 8 |
| ***Broj razrednih odjela RN-a:*** | 4 |
| ***Broj razrednih odjela PN-a:*** | 4 |
| ***Broj smjena:*** | 1 |
| ***Početak i završetak svake smjene:*** | Od 07:00 do 15:00 sati |
| ***Broj radnika:*** | 33 |
| ***Broj učitelja predmetne nastave:*** | 13 |
| ***Broj učitelja razredne nastave:*** | 4 |
| ***Broj stručnih suradnika:*** | 2+2 zamjena |
| ***Broj ostalih radnika:*** | 8 |
| ***Broj pripravnika:*** | 1 |
| ***Broj mentora i savjetnika:*** | 0 |
| ***Broj voditelja ŽSV-a:*** | 0 |
| ***Broj računala u školi:*** | 16 |
| ***Broj specijaliziranih učionica:*** | 4 (kabinet šk. Zadruge “Zvrk” i informatička učionica,učionica matematike i kemije) |
| ***Broj općih učionica:*** | 13 |
| ***Broj športskih dvorana:*** | 1 |
| ***Broj športskih igrališta:*** | 1 |
| ***Školska knjižnica:*** | 1 |

***OSNOVNI PODACI O ŠKOLI***

1. ***Podaci o* *uvjetima rada***

***1.1. Podaci o upisnom području***

OŠ Milana Begovića pohađaju: učenici iz grada Vrlike te okolnih sela (Maovice Gornje, Maovice donje, Koljane, Ježević, Vinalić, Garjak, Kukar, Podosoje, Cetina izvor, Cetina Totići, Kosore, Graabići, Vinalić ) i učenici iz Kijeva koje pripada drugoj županiji (Šibensko-kninskoj) i drugom upisnom području, ali su kilometražom dosta bliže Vrlici, nego Kninu. OŠ Milana Begovića ima 63 učenika putnika, od 93 učenika škole u nastavnoj godini 2019./2020**.** Autobusna stajališta na kojima učenici čekaju autobus trebala bi imati bolji zaklon za djecu od loših vremenskih uvjeta. Obveza je Škole, osnivača i lokalne zajednice da u što kraćem roku osmisli rješenje za primjerenije uvjete na autobusnim stajalištima u okolnim selima iz kojih učenici putnici stižu na nastavu.

***1.2. Unutrašnji školski prostor***

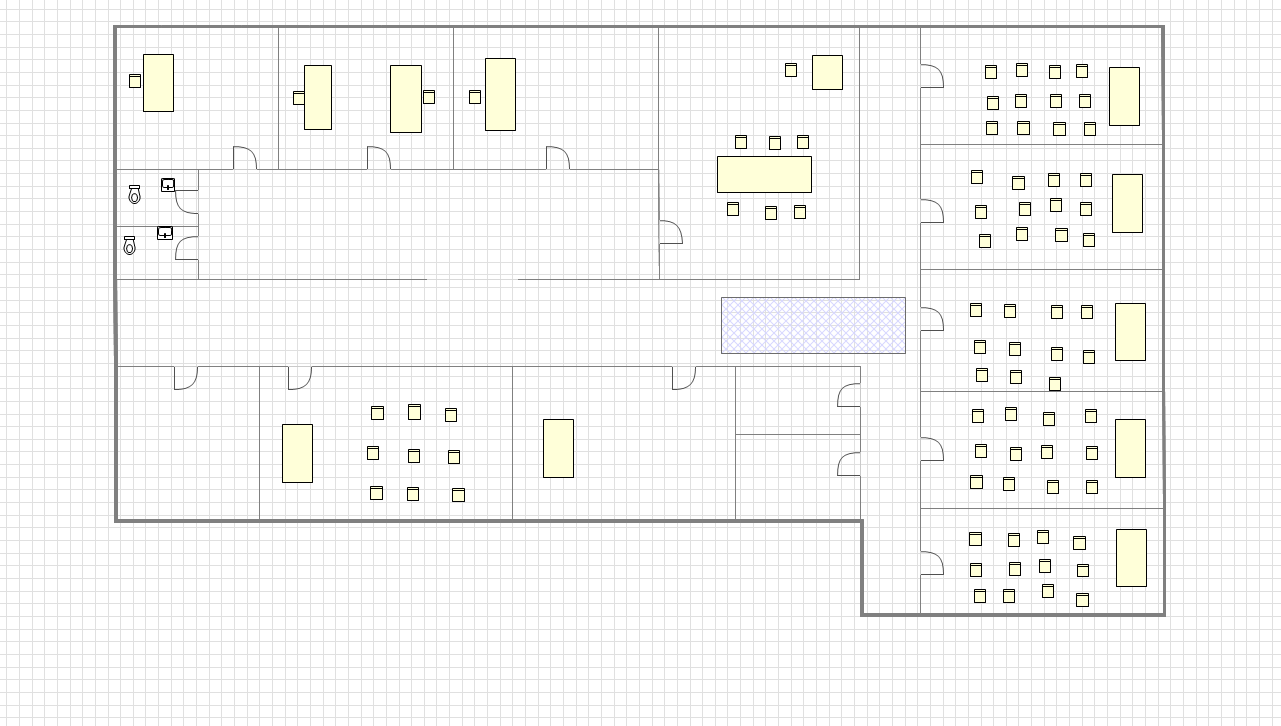
Školska zgrada OŠ Milana Begovića sagrađena je 1971. godine. Unutarnjeg prostora od 2 500 m, vanjskog 1300 m. U školi ima 14 učionica u kojima je organizirana kabinetska i razredna nastava. Uz 14 učionica postoje školska knjižnica te dvorana za TZK. U OŠ Milana Begovića odvija se kabinetska nastava po učionicama od kojih su specijalizirane: učionica informatike, kemije i biologije te školske zadruge „Zvrk”. Škola ima 10 sanitarnih čvorova (5 muških i 5 ženskih), zbornicu, tri uredske prostorije, knjižnicu, portu, malu radionicu i prostoriju za spremačice te još četiri manje prostorije za razne potrebe škole koje planiramo prenamjeniti za nove arhivske prostorije.Obnovili smo kotlovnicu. Parcijalno grijanje škole podijeljeno na sportsku dvoranu i ostatak zgrade omogućava štednju energije nakon nastave TZK. Škola je prošla na projektima financiranim od EU: „*e-škole”* (od kojeg smo dobili potrebnu informatičku opremu za učionice matematike i kemije),projekt je završen prošle godine. Njime su omogućeni tableti u nastavi za učenike i učitelje, te upotreba pametnih ploča u stem učionicama matematike i kemije, a naravno mogu se služiti i ostali učitelji. Škola je u sustavu e-dnevnika. Nabavili smo šest projektora pa sad većina učionica ima mogućnost upotrebe digitalnih obrazovnih sadržaja, a MZO je dalo novac za obnovu informatičke učionice u smislu kupnje potrebnih računala i interaktivne ploče.Zadovoljni smo informacijsko komunikacijskom tehnologijom koju imamo i radili smo neumorno na usavršavanju učitelja u pogledu korištenja IKT tehnologije, a naravno imamo obvezu trajnog usavršavanja.Škola je također uključena i u SIGMA projekt za informatizaciju poslovanja tajništva i računovodstva škole. Zahvaljujući sredstvima grada Vrlike, osnovali smo filatelističku zbirku i nabavili opremu za šahovsku sekciju te sanirali osvjetljenje u školskoj dvorani.

U četiri učionice smo stavili led rasvjetu, a cijeli drugi kat smo opremili novim zastorima. Nastavit ćemo dalje s uređivanjem škole koliko nam dopuste sredstva od strane Osnivača i MZO-a.

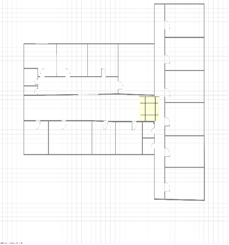
***RASPORED UČIONICA***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***II. kat*** | 4. raz | Vjeronauk | Povijest  Geografija | | Engleski jezik | | Fizika  Tehnička kultura | | | Informatika | |
| ***I. kat*** | 3. raz | Matematika | Hrvatski jezik | | Glazbena kultura | | Biologija  Kemija, Priroda | | | HOL (zbornica, uredi) | |
| ***Prizemlje*** | 2.raz | 1.raz. | Knjižnica | | Dječji vrtić | | Dječji vrtić | | | HOL (porta, Likovna kultura, dvorana za TZK) | |
|  | | | | | | | | | | | |
| ***NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)*** | | | ***Učionice*** | | | ***Kabineti*** | | | ***Oznaka stanja opremljenosti*** | | | |
| ***Broj*** | ***Veličina***  ***u m2*** | | ***Broj*** | | ***Veličina***  ***u m2*** | ***Opća***  ***opremljenost*** | | ***Didaktička***  ***opremljenost*** | |
| ***RAZREDNA NASTAVA*** | | |  |  | |  | |  |  | |  | |
| *1. razred* | | | *1* | *61+18* | |  | |  | *1* | | *1* | |
| *2. razred* | | | *1* | *61+18* | |  | |  | *1* | | *1* | |
| *3. razred* | | | *1* | *61+18* | |  | |  | *1* | | *1* | |
| *4. razred* | | | *1* | *61+18* | |  | |  | *1* | | *1* | |
| ***PREDMETNA NASTAVA*** | | |  |  | |  | |  |  | |  | |
| *Hrvatski jezik* | | |  |  | | *1* | | *61+18* | *2* | | *2* | |
| *Likovna kultura* | | |  |  | | *1* | | *61+18* | *1* | | *1* | |
| *Glazbena kultura* | | |  |  | | *1* | | *61+18* | *1* | | *1* | |
| *Vjeronauk* | | |  |  | | *1* | | *61+18* | *2* | | *2* | |
| *Strani jezik* | | |  |  | | *1* | | *61+18* | *2* | | *1* | |
| *Matematika* | | |  |  | | *1* | | *61+18* | *2* | | *2* | |
| *Priroda i biologija* | | |  |  | | *1* | | *61+18* | *2* | | *2* | |
| *Kemija* | | |  |  | | *-* | |  | *2* | | *2* | |
| *Fizika* | | |  |  | | *1* | | *61+18* | *1* | | *1* | |
| *Povijest* | | |  |  | | *1* | | *61+18* | *1* | | *2* | |
| *Geografija* | | |  |  | | *-* | |  | *1* | | *2* | |
| *Tehnička kultura* | | |  |  | | *-* | |  | *1* | | *1* | |
| *Informatika* | | |  |  | | *1* | | *61+18* | *1* | | *1* | |
| ***OSTALO*** | | |  |  | |  | |  |  | |  | |
| *Dvorana za TZK* | | |  |  | | *1* | | *410* | *2* | | *1* | |
| *Knjižnica* | | |  |  | | *1* | | *61+18* | *2* | | *2* | |
| *Zbornica* | | |  |  | | *1* | | *47 +8* | *2* | | *2* | |
| *Uredi* | | |  |  | | *3* | | *57 +8* | *1* | | *1* | |
| *Hol/predvorje* | | |  |  | | *1* | | *323* | *2* | | *-* | |
| *Hol na katu* | | |  |  | | *1* | | *73* | *2* | | *-* | |
| ***U K U P N O:*** | | | ***4*** | ***316*** | | ***16*** | | ***1722*** |  | |  | |

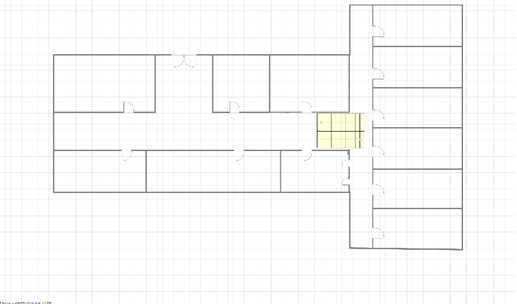
***Tlocrt školske zgrade***

**

***Tlocrt prvog kata školske zgrade***

******

***Tlocrt prizemlja školske zgrade***

******

***Školski okoliš***

Školski okoliš čini sportsko igralište uz dvoranu za TZK i školsko dvorište te školski vrt. Čestim ekološkim akcijama održavamo okoliš naše škole. Školski vrt je trenutno u fazi uređivanja.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Naziv površine*** | ***Veličina u m2*** | ***Ocjena stanja*** |
| *1. Sportsko igralište* | *1.600* | *u skladu sa standardom* |
| *2. Školsko dvorište* | *1.200* | *zadovoljavajuće* |
| *3. Školski vrt* | *1.405* | *U tijeku je uređenje šk. vrta* |
| ***U K U P N O*** | ***4205*** |  |

***1.4. Nastavna sredstva i pomagala***

Kabineti su opremljeni potrebnim pomagalima u odnosu na normative koje propisuje Pedagoški standard.Prošle godine smo vršili rekonstrukciju centralnog grijanja.Radili smo i sanaciju dijela zgrade u atriju škole.Kupili smo novi fotokopirni aparat,kupili smo 6 projektora i 2 projekcijska platna te 4 cd playera. Kupili smo telefonsku centralu kako bi smanjili ukupne telefonske troškove . Posebnu pažnju usmjeravamo na nabavu suvremene nastavne opreme (nastavnih sredstava za predmetnu i razrednu nastavu, računala, prijenosnih računala, projektora, printera i svih ostalih nastavnih pomagala potrebnih za izvođenje suvremenog nastavnog procesa). Obnovili smo dio opreme informatičke učionice, ali bit ćemo u potpunosti zadovoljni tek kad bude jedan učenik na jedno računalo .

|  |  |
| --- | --- |
| ***NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA*** | ***STANJE*** |
| *Audiooprema:* | *1* |
| *Video- i fotooprema:* | *1* |
| *Informatička oprema:računala,tableti,laptopi* | *3* |
| *Ostala oprema:* | *2* |

*Oznaka stanja opremljenosti do 50%..****1****, od 51-70%..****2****, od 71-100%..****3***

***Knjižni fond škole****:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***KNJIŽNI FOND*** | ***STANJE*** |
| *Lektirni naslovi (I. – IV. razred)* | *658* |
| *Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)* | *838* |
| *Književna djela* | *1527* |
| *Stručna literatura za učitelje* | *715* |
| *Ostalo ( AV – građa )* | *300* |
| ***U K U P N O 4038*** | |

***1.5. Plan obnove i adaptacije***

Uređenje škole podjeljeno je u tri faze: izolacija cijele škole, uređenje drugog kata škole (prozori, zidovi, elektroinstalacije), uređenje dvorane za tjelesno- zdravstvenu kulturu. Fasada školske zgrade obnovljena je 2011. godine. Prema standardima EU za energetsku učinkovitost, fasadi školske zgrade nedostaje toplinska izolacija, bitna pogotovo na sjevernoj strani zgrade, kao i izolacijski umetci u prozorima obnovljenim iste godine. Škola se prijavljuje na projekte kojima pokušava osigurati sredstva za spomenutu namjenu. Uređenje 2. kata škole po pitanju prozora, zidova i elektroinstalacija je dovršeno. U sportskoj dvorani u kojoj se izvodi nastava TZK je saniran parket, obojeni zidovi te dovršena sanacija sanitarnih čvorova i sustava grijanja dvorane za tjelesni odgoj. U većini učionica potrebno je sanirati podove , a i namještaj je zastario pa ćemo i dalje tražiti sredstva za obnovom.

1. ***Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima***

***2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima***

***2.1.1. Razredna nastava***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Radno mjesto** | **Stupanj stručne spreme** |
|  | Ivana Gogić  Ivona Guvo,zamjena | Učiteljica razredne nastave | VSS |
|  | Antonija Čajkušić | Učiteljica razredne nastave | VSS |
|  | Antonija Dujmović | Učiteljica razredne nastave | VSS |
|  | Anita Zorić | Učiteljica razredne nastave | VSS |

***2.1.2. Predmetna nastava***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Stupanj stručne**  **spreme** | **Predmet(i) koji(e) predaje** |
| 1. | Fili Šimić Krstulović | VSS | Matematika |
| 2. | Ivana Grabić,zamjena Ana Zorica | VSS | Hrvatski jezik |
| 3. | Marina Štambuk-Poparić | VSS | Engleski jezik |
| 4. | Žana Kuljić, zamjena Antica Cikojević | VSS | Njemački jezik |
| 5. | Ana Podrug | VSS | Priroda, kemija, biologija |
| 6. | Nataša Grabić, zamjena Mate Vučić | VSS | Geografija |
| 7. | Zoran Kljaić | VSS | Povijest |
| 8. | Ante Vukušić | VSS | Fizika, Tehnička kultura |
| 9. | Željka Stojić | VSS | Informatika |
| 10. | Ivan Čugura | VSS | Likovna kultura |
| 11. | Jakša Bralić | VSS | Glazbena kultura |
| 12. | Ksenija Žižić | VSS | TZK |
| 13. | Sandra Milanović | VSS | Vjeronauk |
|  |  |  |  |

***2.1.3. Stručni suradnici i ravnatelj***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Zvanje** | **Stupanj stručne**  **spreme** | | **Radno mjesto** |
| 1. | Mirjana Vodanović Mandarić | Prof. vjeronauka | VSS | Ravnateljica | |
| 2. | Ante Jureta | Prof.povijesti i filozofije | VSS | Knjižničar | |
| 3. | Antonija Kekez,  Zamjena Antica Cikojević | Prof. filozofije i pedagogije | VSS | pedagoginja | |

***2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime pripravnika** | **Zvanje** | **Radno mjesto** |
| 1. | Željka Stojić | Ing informatike | Učiteljica informatike |

**2.1.5. Podaci o ostalim radnicima škole/tehničkom osoblju**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Stupanj**  **stru. spreme** | **Radno mjesto** |
|  | Nedjeljko Erceg | SSS | Domar |
|  | Nikolina Režić | SSS | Spremačica |
|  | Ana Alegić | NKV | Spremačica |
|  | Melinda Vučemilović - Jurić | OŠ | Spremačica |
|  | Suzana Baković | SSS | spremačica |

**Administrativno osoblje**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** |  | **Stupanj stručne**  **spreme** | **Radno mjesto** |
| 1. | Morana Zebić | Mag. iur | VSS | Tajnica |
| 2. | Renata Skorup Kaselj | VSS dipl.ekon. | VSS | računovođa |

**PRIJEDLOG TJEDNIH RADNIH OBVEZA UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA U OSNOVNOJ ŠKOLI:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv osnovne škole: | OŠ Milana Begovića | Šifra škole: | 17-474-001 | Broj područnih škola: | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Adresa škole: | Trg Dr. Franje Tuđmana 6, 21236 Vrlika | Ravnateljica: | Mirjana Vodanović Mandarić | |  |  |
| Županija: |  | Broj razrednih odjela 2019./2020. | | |  |  |
| Splitsko-dalmatinska | 8 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD** | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | ***OSTALI POSLOVI*** | | | | | |  |  |  | |
|  |  |  |  | | **A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna** | | | | | | | | | | | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | **B** |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | ***C*** | |  | ***D*** | |  | ***E*** | | ***F*** |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  | **prava iz KU )** | | | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |
|  |  |  |  | | *HJ, M, LK, GK, TK* | | | *(min. 16 sati - stupac K - automatski se zbraja)* | | | | | | | | |  | | *HJ, M, LK, GK, TK - 22 sata NO-OR (stupac Z - automatski se zbraja)* | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | |  | | *Za svakog učitelja ovise o* | | | | | | | | |  |  | |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  | *zaduženju A i B* | | | | | |  |  |  | |
| Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  | | *Strani jezik min. 17 sati (stupac K)* | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | | *Strani jezik 23 sata* | | | | | *(stupac Z)* | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | RADNO | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | Čl. 5. st. | | |  |  |  |  | |  | **VRIJEME** | VRIJEME | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | | *Ostali prtedmeti min. 18 sati (stupac K)* | | | | | | |  |  |  |  |  |  | | *Ostali predmeti 24 (stupac Z)* | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | 1. toč. | | | KU | | | Čl. 1. | | **C+ D +E** | izračunat | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | | **Čl. 13. st. 2.** | | |  | **Čl. 13. st. 7.** | | |  |  | **KU** |  |  |  | |  | |  |  |  | **Čl. 14.** | |  |  | |  |  | **Čl. 7. i 8.** | | |  |  |  | **KU** |  | |  | | 1.1.a) | | |  |  |  |  | | o | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  | | sukladno | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | Administrator e-Matice i/li dnev |  |  |  |  | Radnički vijećnik ili sindikalnipovjerenik |  |  |  | |  | |  |  |  | Radnički viječnik ili sindikalnipovjerenik |  |  |  | |  | **Ukupno TJEDNO RADNO** | čl. 13. st. | |
|  |  |  | Razredništvo (upisati RO) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Povjerenik zaštite na radu |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | Član stručnog povjerenstva |  | |  |  |  |  |  | Povjerenik zaštite na radu |  | **UNUPNO DRUGI NO-OR** | |  | |  |  |  |  | Povjerenik zaštite na radu |  | | **Ukupno ostali i posebniposlovi** | 3. | |
|  | Nastavni predmet/i |  |  |  |  |  | Vizualni identitet škole |  |  |  | Radnički vijećnik ili sindikalnipovjerenik |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | Plivanje/Kinezioter. rad | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | ostali poslovi razrednika |  |  | | (22/23/2 | |
|  | koje poučava | Razredi za |  |  |  |  | Sportski klub/društvo | Klub mladih tehničara |  | Bonus više od 35 g. |  | **Redovita nastava** | |  | |  |  | Međunarodni projekt |  |  |  |  |  |  |  |  | **UKUPNO NO-OR** | |  |  |  |  | | 4) | |
| Ime i prezime | (primjeri mogućih | koje je | Redovna nastava | Izborna nastava |  | Zbor i/ili orkestar | Učenička zadruga |  |  | |  |  |  |  |  |  | Voditelj smjene |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| učitelja/učiteljice | zaduženja sukladno | zadužen | Razredništvo |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  | članicma iz stupca | (upisati RO) |  |  | |  |  |  |  |  | Satničar |  | Voditelj PŠ |  | Priprema |  |  |  | |  | |
|  | AF) |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | Bonus |  |  | Ostalo | |  | |
|  |  |  |  | DOP | | DOD | INA | ŽSV |  | PSP |  |  |  |  | |
| *1* | *2* | *3* | *4* | | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* | *14* | *15* |  | *16* | | *17* | | *18* | *19* | *20* | *21* |  | *22* | *23* | | *24* | *25* | *26* | *27* |  | *28* | *29* | *30* | *31* | *32* | | *33* | | *34* |  | *35* | *36* |  | *37* | *38* | | *39* | *40* | *41* | |
| Ivana Gogić, zamjenaIvona Guvo | RAZREDNA NASTAVA | prvi razred | 1.a | | **16** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **18** | | 1 | | 1 | 1 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | | **21** | | 8.0 |  | 2 | 0 |  | 0 | 9.0 | | **19** | **40** | puno | |
|  | RAZREDNA NASTAVA |  | 1.b | | **16** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **18** | | 1 | | 1 | 1 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | | **21** | | 8.0 |  | 2 | 0 |  | 0 | 9.0 | | **19** | **40** | puno | |
|  | RAZREDNA NASTAVA |  | 1.c | | **16** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **18** | | 1 | | 1 | 1 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | | **21** | | 8.0 |  | 2 | 0 |  | 0 | 9.0 | | **19** | **40** | puno | |
|  | RAZREDNA NASTAVA |  | 1.d | | **16** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **18** | | 1 | | 1 | 1 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | | **21** | | 8.0 |  | 2 | 0 |  | 0 | 9.0 | | **19** | **40** | puno | |
| Antonija Čajkušić | RAZREDNA NASTAVA | drugi razred | 2.a | | **16** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **18** | | 1 | | 1 | 1 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | | **21** | | 8.0 |  | 2 | 0 |  | 0 | 9.0 | | **19** | **40** | puno | |
|  | RAZREDNA NASTAVA |  | 2.a | | **16** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **18** | | 1 | | 1 | 1 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | | **21** | | 8.0 |  | 2 | 0 |  | 0 | 9.0 | | **19** | **40** | puno | |
|  | RAZREDNA NASTAVA |  | 2.b | | **16** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **18** | | 1 | | 1 | 1 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | | **21** | | 8.0 |  | 2 | 0 |  | 0 | 9.0 | | **19** | **40** | puno | |
|  | RAZREDNA NASTAVA |  | 2.c | | **16** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **18** | | 1 | | 1 | 1 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | | **21** | | 8.0 |  | 2 | 0 |  | 0 | 9.0 | | **19** | **40** | puno | |
|  | RAZREDNA NASTAVA |  | 2.d | **16** | |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | **18** | | 1 | | 1 | | 1 |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **3** | **21** | | 8.0 | | 2 | | 0 | 0 | | 9.0 | **19** | | **40** | puno |
| Antonija Dujmović | RAZREDNA NASTAVA | treći razred | 3.a | **16** | |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | **18** | | 1 | | 1 | | 1 |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **3** | **21** | | 8.0 | | 2 | | 0 | 0 | | 9.0 | **19** | | **40** | puno |
|  | RAZREDNA NASTAVA |  | 3.b | **16** | |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | **18** | | 1 | | 1 | | 1 |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **3** | **21** | | 8.0 | | 2 | | 0 | 0 | | 9.0 | **19** | | **40** | puno |
|  | RAZREDNA NASTAVA |  | 3.c | **16** | |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | **18** | | 1 | | 1 | | 1 |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **3** | **21** | | 8.0 | | 2 | | 0 | 0 | | 9.0 | **19** | | **40** | puno |
|  | RAZREDNA NASTAVA |  | 3.d | **16** | |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | **18** | | 1 | | 1 | | 1 |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **3** | **21** | | 8.0 | | 2 | | 0 | 0 | | 9.0 | **19** | | **40** | puno |
| Anita Zorić | RAZREDNA NASTAVA | četvrti razred | 4.a | **15** | |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | **17** | | 1 | | 1 | | 1 |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **3** | **20** | | 7.5 | | 2 | | 0 | 0 | | 10.5 | **20** | | **40** | puno |
|  | RAZREDNA NASTAVA |  | 4.b | **15** | |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | **17** | | 1 | | 1 | | 1 |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **3** | **20** | | 7.5 | | 2 | | 0 | 0 | | 10.5 | **20** | | **40** | puno |
|  | RAZREDNA NASTAVA |  | 4.c | **15** | |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | **17** | | 1 | | 1 | | 1 |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **3** | **20** | | 7.5 | | 2 | | 0 | 0 | | 10.5 | **20** | | **40** | puno |
|  | RAZREDNA NASTAVA |  | 4.d | **15** | |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | **17** | | 1 | | 1 | | 1 |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **3** | **20** | | 7.5 | | 2 | | 0 | 0 | | 10.5 | **20** | | **40** | puno |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |
|  | HRVATSKI JEZIK |  |  | **18** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **18** | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **0** | **18** | | 6.0 | | 0 | | 0 | 0 | | 16.0 | **22** | | **40** | puno |
|  | HRVATSKI JEZIK |  |  | **20** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **20** | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **0** | **20** | | 7.0 | | 0 | | 0 | 0 | | 13.0 | **20** | | **40** | puno |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |
|  | HRVATSKI JEZIK |  |  | **20** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **20** | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **0** | **20** | | 7.0 | | 0 | | 0 | 0 | | 13.0 | **20** | | **40** | puno |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |
|  | HRVATSKI JEZIK |  |  | **16** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **16** | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **0** | **16** | | 5.5 | | 0 | | 0 | 0 | | 18.5 | **24** | | **40** | puno |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |
| Ivana Grabić, zamjena Ana Zorica | HRVATSKI JEZIK | Samo 1 učitelj |  | **18** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **18** | | 1 | | 1 | | 2 |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **4** | **22** | | 6.0 | | 0 | | 0 | 0 | | 12.0 | **18** | | **40** | puno |
|  | **HRVATSKI JEZIK** |  |  | **8** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **8** | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  | 0 | **0** | **8** | | 3.0 | | 0 | | 0 | 0 | | 7 | **10** | | **18** | nepuno |
|  | **HRVATSKI JEZIK** |  |  | **10** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **10** | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  | 0 | **0** | **10** | | 3.5 | | 0 | | 0 | 0 | | 9 | **12** | | **22** | nepuno |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |
|  | **Likovna kultura** |  |  | **16** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **16** | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **0** | **16** | | 5.5 | | 0 | | 0 | 0 | | 18.5 | **24** | | **40** | puno |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |
| Ivan Čugura | **Likovna kultura** |  |  | **4** | |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  | **6** | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  | 0 | **0** | **6** | | 1.5 | | 0 | | 0 | 0 | | 6 | **7** | | **13** | nepuno |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |
|  | **Glazbena kultura** |  |  | **16** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **16** | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **0** | **16** | | 5.5 | | 0 | | 0 | 0 | | 18.5 | **24** | | **40** | puno |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |
| Jakša Bralić | **Glazbena kultura** |  |  | **5** | |  |  | 2 |  |  |  |  |  | **2** |  | **9** | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  | 2 | 0 | **2** | **11** | | 2.0 | | 0 | | 0 | 4 | | **19** |  | | **20** | nepuno |
|  | **TK ili TK i INF** |  |  | **16** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **16** | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **0** | **16** | | 5.5 | | 0 | | 0 | 0 | | 18.5 | **24** | | **40** | puno |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |
| Željka Stojić | **INFormatika** | Sedmi razred | 5 | **4** | | 4 | 2 |  |  |  |  | 2 |  |  |  | **12** | |  | |  | | 1 |  |  |  | | |  |  | 1 |  |  |  | |  |  | 0 | **2** | **14** | | 3.0 | | 2 | | 0 | 0 | | 5.0 | **10** | | **24** | nepuno |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |
|  | MATEMATIKA |  |  | **20** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **20** | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **0** | **20** | | 7.0 | | 0 | | 0 | 0 | | 13.0 | **20** | | **40** | puno |
| Fili Šimić Krstulović | **M ili M i F ili M i INF** | jedini učitelj |  | **16** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **16** | | 1 | | 1 | | 2 |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **4** | **20** | | 5.5 | | 0 | | 0 | 0 | | 14.5 | **20** | | **40** | puno |
|  | **M ili M i F ili M i INF** |  |  | **20** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **20** | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **0** | **20** | | 7.0 | | 0 | | 0 | 0 | | 13.0 | **20** | | **40** | puno |
|  | **M ili M i F ili M i INF** |  |  | **16** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **16** | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **0** | **16** | | 5.5 | | 0 | | 0 | 0 | | 18.5 | **24** | | **40** | puno |
|  | Strani jezik |  |  | **21** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **21** | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **0** | **21** | | 7.0 | | 0 | | 0 | 0 | | 12 | **19** | | **40** | puno |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |
| Marina Štambuk Poparić | Engleski jezik |  |  | **20** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **20** | | 1 | | 1 | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **2** | **22** | | 7.0 | | 0 | | 0 | 0 | | 11 | **18** | | **40** | puno |
| Antica CIkojević | Njemački jezik |  |  | **10** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **10** | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **0** | **20** | | 7.0 | | 0 | | 0 | 0 | | 13 | **20** | | **20** | nepuno |
|  | Kemija ili K + P+B |  |  | **24** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **24** | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **0** | **24** | | 8.0 | | 0 | | 0 | 0 | | 8 | **16** | | **40** | puno |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |
|  | Kemija ili K + P+B |  |  | **20** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **20** | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **0** | **20** | | 7.0 | | 0 | | 0 | 0 | | 13 | **20** | | **40** | puno |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |
|  | Priroda i Biologija |  |  | **18** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **18** | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **0** | **18** | | 6.0 | | 0 | | 0 | 0 | | 16 | **22** | | **40** | puno |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |
|  | Fizika |  |  | **18** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **18** | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **0** | **18** | | 6.0 | | 0 | | 0 | 0 | | 16 | **22** | | **40** | puno |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |
|  | Fizika |  |  | **20** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **20** | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **0** | **20** | | 7.0 | | 0 | | 0 | 0 | | 13 | **20** | | **40** | puno |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |
| Ana Podrug | K + P+B | Osmi razred | 6 | **11.5** | |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | **13.5** | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **0** | **15,5** | | 4.0 | | 2 | |  |  | | 10,0 | **16** | | **29** | nepuno |
|  | Kemija |  |  | **4** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4** | |  | | 1 | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **1** | **5** | | 1.5 | | 0 | |  |  | | 1.5 | **3** | | **8** | nepuno |
|  | Priroda i Biologija |  |  | **7.5** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **7.5** | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **0** | **8** | | 2.5 | | 0 | |  |  | | 5.0 | **8** | | **15** | nepuno |
| Ante Vukušić | Fizika |  |  | **4** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4** | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **0** | **4** | | 1.5 | | 0 | |  |  | | 1.5 | **3** | | **7** | nepuno |
|  | Tehnička kultura |  |  | **4** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4** | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **4** |  | | 4 | | 0 | |  |  | |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |
|  | Povijest |  |  | **19** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **19** | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **0** | **19** | | 6.5 | | 0 | |  |  | | 15 | **21** | | **40** | puno |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |
|  | Geografija |  |  | **19** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **19** | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **0** | **19** | | 6.5 | | 0 | |  |  | | 15 | **21** | | **40** | puno |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |
|  | Povijest i Geografija |  |  | **18** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **18** | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **0** | **18** | | 6.0 | | 0 | |  |  | | 16 | **22** | | **40** | puno |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |
| Zoran Kljaić | Povijest |  |  | **8** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **8** | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | | 1 |  |  |  | **9** | | 3.0 | | 1 | |  |  | | 5.0 | **9** | | **18** | nepuno |
| Nataša Grabić,  zamjena Mate Vučić | Geografija | Peti raazred | 7 | **7.5** | |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | **9.5** | |  | | 1 | | 2 |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | **13** | | 2.5 | | 2 | |  |  | | 3.0 | **8** | | **20** | nepuno |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | | 0 | |  |  | |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |
|  | TZK |  |  | **20** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **20** | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **0** | **20** | | 7.0 | | 0 | |  |  | | 13 | **20** | | **40** | puno |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |
|  | TZK |  |  | **18** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **18** | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **0** | **18** | | 6.0 | | 0 | |  |  | | 16 | **22** | | **40** | puno |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |
|  | TZK |  |  | **16** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **16** | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **0** | **16** | | 5.5 | | 0 | |  |  | | 19 | **24** | | **40** | puno |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |
| Ksenija Žižić | TZK |  |  | **8** | |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  | **10** | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **0** | **10** | | 3.0 | | 0 | |  |  | | 7.0 | **10** | | **20** | nepuno |
|  | Vjeronauk |  |  |  | | 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **22** | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **0** | **22** | | 7.5 | | 0 | |  |  | | 10.5 | **18** | | **40** | puno |
|  | Vjeronauk |  |  |  | | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | **20** | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **0** | **20** | |  | | 0 | |  |  | | 20.0 | **20** | | **40** | puno |
|  | Vjeronauk |  |  |  | | 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **18** | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **0** | **18** | | 6.0 | | 0 | |  |  | | 16.0 | **22** | | **40** | puno |
| Sandra Milanović | Vjeronauk | šesti razred | 8 |  | | 16 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | **18** | |  | | 1 | | 1 |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **2** | **20** | | 5.5 | | 2 | |  |  | | 12.5 | **20** | | **40** | puno |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |

**2.2.Tjedna i godišnja zaduženja radnika škole**

**2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave**

* + 1. **Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave**

**2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Ime i prezime**  **radnika** | **Struka** | **Radno mjesto** | **Radno vrijeme**  **(od – do)** | **Broj sati**  **tjedno** |
| 1. | Mirjana Vodanović Mandarić | Prof. vjeronauka | ravnateljica | 7-15 h | **40** |
| 3. | Marija Bavčević  Ante Jureta | Prof.povijesti I filozofije | knjižničar | 8-14 h | **40** |
| 4. | Antonija Kekez,  Zamjena Antica Cikojević | Prof. filozofije i pedagogije | pedagoginja | 8-14 h | **20** |

* + 1. **Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Ime i prezime**  **Radnika** | **Struka** | **Radno mjesto** | **Radno vrijeme**  **(od – do)** | **Broj sati**  **tjedno** | **Broj sati godišnjeg**  **zaduženja** |
| **1.** | **Morana Zebić** | mag.iur. | tajnica | 7-15 h | **40** | **2096** |
| **2.** | **Renata Skoruo Kaselj** | VSS. Ekonom. smijer | računovođa | 7-15 h | **40** | **2096** |
| **3.** | **Nedjeljko Erceg** | SSS | domar | 7-15 h ili  Od 6-7 | **40** | **2096** |
| **4.** | **Melinda Vučemilović J.** | OŠ | spremačica | 7-15 h | **40** | **2096** |
| **5.** | **Nikolina Režić** | SSS | spremačica | 7-15 h | **40** | **2096** |
| **6.** | **Ana Alegić** | NKV | spremačica | 7-15 h | **40** | **2096** |
| **7.** | **Suzana Baković** | SSS | spremačica | 7-15 h | **40** | **2096** |

**3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA**

**3.1. Organizacija smjena**

Oš Milana Begovića nastavu izvodi u jednosmjenskom radu u jutarnjoj smjeni. Prvi školski sat započinje u 8 sati, a sedmi školski sat završava u 13 sati i 50 minuta.

Većina učenika su putnici (njih 63 od 93 učenika) koje u školu dovozi organizirani prijevoz. Postoji čak 10 relacija kojima učenici stižu do matične škole te su prikazane u tablici.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rb.** | ***PRAVCI PRIJEVOZA- polazna stanica, usputne stanice, završna stanica*** | ***VRIJEME***  ***POLASKA*** | **Broj učenika na relaciji** | ***UDALJENOST - km u jednom smjeru*** | ***VRIJEME POVRATKA*** | ***Ukupno dnevno km na relaciji*** |
| **1** | ***Maovice Gornje*** | 7,00 | 5 | 12,5 |  | 37,5 |
| ŠKOLA Vrlika |  |  | 0 | 12,35 i 14,05\* |  |
| **2** | **Maovice Donje** | 7,10 | 5 | 12,5 |  | 37,5 |
| ŠKOLA Vrlika |  |  | 0 | 12,45 i 14,15\* |  |
| **3** | **Koljane** | 7,00 | 2 | 21,0 | 12,50 | 63 |
| Ježević | 7,10 | 15 | 15 | 14.20 |  |
| Balek ( Vinalić) | 7,30 | 2 | 7,0 |  |  |
| ŠKOLA Vrlika |  |  | 0 |  |  |
| **4** | **Garjak** | 7,35 | 2 | 6 | 13.10 | 18 |
| Kukar  Vrlika | 7,40 | 2 | 4 | 14,25 |  |
| ŠKOLA Vrlika |  |  | 0 |  |  |
| **5** | **Kijevo** | 7,35 | 3 | 20 | 13.40 | 60 |
| Kosore-Lelasi | 7,40 | 4 | 7 | 15.00 |  |
| ŠKOLA Vrlika\* |  |  |  |  |  |
| **6.** | ***Podosoje*** | 7,40 | 15 | 6 | 13.5 | 18 |
| ŠKOLA Vrlika |  |  | 0 | 14.40 |  |
| **7.** | **Cetina- izvor** | 6,45 | 1 | 18 | 12.35 | 54 |
|  |  |  |  |  |  |
| **Cetina-Totići** |  | 3 | 12 | 14.05 |  |
| **8.** | **Kosore** | 7,40 | 4 | 4 | 13.00 | 12 |
|  |  |  |  | 14.25 |  |
| ŠKOLA Vrlika |  |  | 0 |  |  |
| **9.** | **Grabići** | 7,45 | 1 | 8 | 13.20 | 24 |
| Varnice |  |  | 5 | 14.45 |  |
| ŠKOLA Vrlika |  | 25 | 0 | 0 | 0 |
| **10** | Vinalić  ŠKOLA Vrlika | 7,30 | 7 | 10  0 | 13,05  14,30 | 30 |

**RASPORED DEŽURSTAVA UČITELJA**

Raspored sati od 9.9.2019.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
| PRIZEMLJE  (1.-5.šk.sat) | Ana Podrug  Ivona Guvo | Antonija Dujmović  Ivona Guvo | Antonija Dujmović | Antonija Čajkušić  Ksenija Žižić | Antonija  Čajkušić |
| HOL | Marina Štambuk  Poparić | Željka Stojić | Ksenija Žižić  Fili Š. Krstulović | Sandra Milanović | Ivan Čugura |
| 1.KAT | Ivana Grabić  Fili Šimić Krstulović | Fili Šimić  Krstulović  Ivana Grabić | Nataša Grabić | Ana Podrug  Željka Stojić | Jakša Bralić  Antica Cikojević |
| 2.KAT | Antica Cikojević  Sandra MIlanović  Anita Zorić | Zoran Kljajić  Marina. Š. Poparić | Marina Štambuk P.  Anita Zorić | Zoran Kljajić  Anita Zorić | Nataša Grabić  A. Vukušić |
| VELIKI ODMOR | Ante Vukušić  Marina Š. Poparić | Ivona Guvo  Anita Zorić | Željka Stojić  Sandra Milanović | Ksenija Žižić  Antonija Čajkušić | Ivana Grabić  Antonija Dujmović |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | PONEDJELJAK | | | | | | | UTORAK | | | | | | | SRIJEDA | | | | | | | ČETVRTAK | | | | | | | PETAK | | | | | | |
|  |  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| FILI ŠIMIĆ KRSTULOVIĆ | **M** |  |  | 6 | 8 |  | 5 |  | 7 | 8 | 6 |  |  | 5 |  | 7 | 6 |  |  |  |  |  | 6 | 8 | 7 | 5 | 8 | D | D | 5 | 7 |  |  |  |  |  |
| I.GRABIĆ | **H** | 7 | 5 | 8 | 5 |  |  |  | 8 | 7 | 5 | 6 |  |  |  |  |  |  | 5 | 7 | 6 | D | 7 | 5 | 6 | 6 |  | 8 |  |  |  |  | 8 | 6 | D | D |
| MARINA ŠTAMBUK POPARIĆ | **E** |  |  | 5 |  | 6 | 7 |  | 6 | 5 | 8 |  | 7 |  | D | 6 | 8 |  |  |  |  |  | 5 | 3 |  |  |  | 7 | 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| **E** |  |  |  |  |  |  | D |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  | 2 | 1 |  |  |  | 1 | 2 | 3 |  |  |  |  |
| ŽANA KULJIĆ | **NJ** | 5 | 6 |  | 4 | 7 | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 | 4 | 7 | 5 |  | 6 |  |
| ANA PODRUG | **K** |  | 7 |  |  | 8 |  |  |  |  |  |  |  | D |  |  |  | 8 |  |  |  |  |  | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **B** |  |  | i |  |  |  | R |  |  |  |  | Z |  | 7 |  |  |  | 7 | 8 |  |  | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Pr** |  |  |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  | D | Z |  |  | 5 |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| NATAŠA GRABIĆ | **G** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 | 7 | 6 | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 | i | 8 | 7 | 5 | T | R |
| Z. KLJAJIĆ | **P** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 | 6 | 7 | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 8 | 7 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A.VUKUŠIĆ  Ž. STOJIĆ  A:VUKUŠIĆ | **F** | 8 | 8 | 7 | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **In** |  |  |  |  | a | i | R |  |  | 7 | 7 | 8 | 8 |  |  | 5 | 5 | 6 | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tk** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 | 5 | T | 8 | 8 | T |
| I.ČUGURA | **Lk** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 6 | E | 7 | 7 | E |
| J.BRALIĆ | **Gk** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 7 | 8 | 4 | 6 | Z | 5 | Z |
| S. MILANOVIĆ | **Vj** | R |  | 1 | 3 | 5 | 6 | V | 5 | 6 | 2 | 8 | 4 | K |  | 8 |  | 7 | 1 |  |  |  |  |  | 4 | 3 | i |  | 7 |  |  |  |  | 2 |  |  |
| K. ŽIŽIĆ | **TZK** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 | 6 | K |  |  |  |  | 5 | 8 | 7 |  |  |  | 8 | 7 | 6 | K |  |  |  |  |  |  |  |

* + 1. **RADNO VRIJEME DJELATNIKA ŠKOLE**
* Ravnateljica ………………. od 7 do 15
* Pedagoginja ………………...dva/tri dana u tjednu (pola radnog vremena - 20 sati)
* Tajnica …………………..od 7 do 15
* Računovođa ……………. od 7 do 15
* Knjižničar …………… od 8 do 14
* Spremačice ……………. od 7 do 15
* Domar …………………. od 7-15 ili u sezoni grijanja od 6 do 14
* Učitelji..............................prema rješenju o tjednom zaduženju za šk.god.2019./2020.

Prema potrebi rada Škole, radno vrijeme učitelja i stručnih suradnika može se korigirati prema Zakonu o radu i Pravilniku o radu, a sve u svrhu bolje organizacije nastave.

* + 1. **Raspored primanja roditelja**
* ***1. razred Ivona Guvo 🡪 ponedjeljak,3.sat***
* ***2. razred Antonija Čajkušić 🡪 utorak,3.sat***
* ***3. razred Antonija Dujmović🡪 ponedjeljak,4.sat***
* ***4. razred Anita Zorić🡪 utorak,4.sat***
* ***5. razred Nataša Grabić 🡪 petak,2.sat***
* ***6. razred Sandra Milanović🡪 četvrtak,5.sat***
* ***7. Razred Željka Stojić 🡪ponedjeljak,6.sat***
* ***8. razred Ana Podrug 🡪 ponedjeljak,3.sat***

* 1. ***Godišnji kalendar rada***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Mjesec*** | ***Broj dana*** | | ***Blagdani i neradni dani*** | ***Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...*** | |
| ***radnih*** | ***nastavnih*** |
|  | *IX.* | *21* | *18* | *9* | *23.9. Međ. dan kulturne baštine*  *10.9. Dan Hrv. olimp. odbora* | |
| *X.* | *20* | *21* | *9* | *5.10. Međ. Dan učitelje*  ***8.10. Dan neovisnosti***  *- Dani kruha*  *29.10. Dan školskih knjižnica* | |
| *XI.* | *21* | *21* | *9* | *1.11. Dan Svih Svetih*  *16.11. Međunarodni dan*  *snošljivosti*  *22.11.Obilježavanje mjeseca*  *borbe protiv ovisnosti* | |
| *XII.* | *22* | *17* | *8* | *6.12. Sveti Nikola*  *25.12. Božić* | |
|  | |  |  |  | ***Zimski odmor učenika*** | |
|  | *I.* | *21* | *15* | *10* | *27.1. Dan sjećanja na holokaust* | |
| *II.* | *21* | *21* | *8* | *14.2. Valentinovo* | |
| *III.* | *23* | *17* | *8* | ***Proljetni odmor*** | |
| *IV.* | *21* | *21* | *9* | *22.4. Dan planeta Zemlje* | |
| *V.* | *21* | *20* | *9* | *8.-15.5. Tjedan Crvenog križa*  *13.05. Majčin dan*  *26.5. Svjetski dan sporta*  ***1.6.Dan škole*** | |
| *VI.* | *21* | *8* | *11* | ***Ljetni odmor učenika*** | |
| *VII.* | *23* | *-* | *8* | *-*  *-* | |
| *VIII.* | *20* | *-* | *11* |
| ***U K U P N O:*** | | ***250*** | ***180 dana*** | ***115*** | ***36 tjedana*** |  |

Nastavna godina počinje 9. rujna 2019. godine, a završava 17. lipnja 2020. godine.Prvo polugodište traje od 9. rujna 2019. godine do 20. prosinca 2019. godine. Drugo polugodište počinje prvoga radnog dana nakon isteka zimskoga odmora. Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana **Nastava počinje 9. rujna 2019. godine, a završava 17. lipnja 2020. godine.**

Prvo polugodište traje od **9. rujna do 20. prosinca** **2019.**

Drugo polugodište traje od **13. siječnja do 17. lipnja 2020.**

**Zimski odmor** učenika od 23. prosinca 2019. do 10. siječnja 2020.

**Proljetni odmor** učenika od 10. travnja 2019. do 17. travnja 2020.

**Državni blagdani Republike Hrvatske**  
(školska godina 2019./2020.)

* ***S****8. listopada – Dan neovisnosti RH*
* ***U****1. studenoga – Svi sveti*
* ***N****25. prosinca – Božić*
* ***P****26. prosinca – Sveti Stjepan*
* ***N****1. siječnja – Nova godina*
* ***P****6. siječnja – Sveta tri kralja*
* ***N****12. travnja – Uskrs*
* ***P****22. travnja – Uskrsni ponedjeljak*
* ***P****1. svibnja – Praznik rada*
* ***Č****11.. lipnja – Tijelovo*
* ***Č****22. lipnja – Dan antifašističke borbe*
* ***N****25. lipnja – Dan državnosti*
* ***S****5. kolovoza – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja*
* ***U****15. kolovoza – Velika Gospa*
* Škola planira spajanje radnog dana, 7.listopada 2019. godine i 8.listopada 2019. godine ukoliko Škola ne bude u zaostatku s provođenjem Plana i programa rada te broja nastavnih sati zbog nepredviđenih okolnosti (štrajk, vremenske nepogode i sl.).

***Nastavna godina 2019./2020.***

*Ukupno tjedna: 35, Ukupno nastavnih dana: 175, Ukupno radnih dana: 175*

***1. polugodište*** *– 15 tjedana ( 79 nastavnih dana, 79 radnih dana)*

***2. polugodište*** *– 21 tjedan (83 nastavna dana, 101 radnih dana)*

*Školska godina traje od 1.09.2019. godine do 31.08. 2020. godine. Tijekom druge polovice srpnja i prve polovice kolovoza 2020.. godine, učitelji, stručni suradnici i ravnateljica škole će koristiti kolektivni godišnji odmor kao sudionici nastavnog proseca koji im onemogućava korištenje godišnjih odmora za vrijeme nastave, za razliku od administrativnog i pomoćnog osoblja.*

***U školi će se obilježiti sljedeći dani:***

* *03. – 07. listopad – Međunarodni dječji tjedan*
* *5. listopad – Svjetski dan učitelja*
* *16. listopad – Dani kruha - dani zahvalnosti za plodove zemlje (školska smotra)*
* *24. listopad – Dan UN*
* *31. listopad – Međunarodni dan štednje*
* *18. studeni – Dan sjećanja na Vukovar (budući da je nedjelja, obilježit će se idući dan)*
* *10. prosinac – Međunarodni dan prava čovjeka*
* *15. siječanj – Dan međunarodnog priznanja RH*
* *21. ožujak – Svjetski dan šuma,*
* *22. ožujak – Svjetski dan voda,*
* *22. travanj – Dan planeta Zemlje*
* *23. travanj – Svjetski dan knjiga i autorskih prava*
* *8. svibanj – Svjetski dan Crvenog križa,*
* *9. svibanj – Dan EU,*
* *15. svibanj – Međunarodni dan obitelji*
* *1.lipnja – Dan škole*
* *5. lipnja – Međunarodni dan zaštite čovjekove okoline*

***NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ***

* ***8.10.Dan neovisnosti***
* *1.11. Svi sveti*
* *6.1. Bogojavljenje - Tri kralja*
* *12.4. Uskrs - Nedjelja Uskrsnuća Gospodnjeg*
* *22.4- Uskrsni ponedjeljak*

***GRADSKI BLAGDANI:***

* *5.10.2020. Dan Grada Vrlike*
* *6.10.2020.Blagdan Gospe od Ružarija*

***3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela u nastavnoj godini 2019./2020.***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Razred*** | ***učenika*** | ***odjela*** | ***djevojčica*** | ***ponavljača*** | ***primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)*** | ***Ime i prezime razrednika*** |
|
| *I.* | ***6*** | ***1*** |  |  |  | *Ivana Gogić,zamjena Ivona Guvo* |
| *II.* | ***14*** | ***1*** |  |  |  | *Antonija Čajkušić* |
| *III.* | ***8*** | ***1*** |  |  |  | *Antonija Dujmović* |
| *IV.* | ***10*** | ***1*** |  |  |  | *Anita Zorić* |
| ***UKUPNO I.–IV.*** | ***38*** | ***4*** |  |  |  |  |
| *V.* | ***13*** | ***1*** |  |  | ***1*** | *Nataša Grabić, zamjena Mate Vučić* |
| *VI.* | ***16*** | ***1*** |  |  |  | *Sandra Milanović* |
| *VII.* | ***11*** | ***1*** |  |  | ***2*** | *Željka Stojić* |
| *VIII.* | ***15*** | ***1*** |  |  |  | *Ana Podrug* |
| ***UKUPNO V. - VIII.*** | ***55*** | ***4*** |  |  |  |  |
| ***UKUPNO I. - VIII.*** | ***93*** | ***8*** |  |  |  |  |

***TABELARNI PRIKAZ BROJA UČENIKA***

***ŠK. GOD. 2013./2014.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** |
| **djevojčica** | **6** | **8** | **10** | **6** | **11** | **11** | **6** | **6** |
| **dječaka** | **6** | **7** | **8** | **8** | **11** | **6** | **12** | **16** |
| **ukupno** | **12** | **15** | **18** | **14** | **22** | **17** | **18** | **22** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Djevojčica** | **Dječaka** | **Ukupno** |
| **I.-IV.** | **30** | **29** | **59** |
| **V.-VIII.** | **34** | **45** | **79** |
| **ukupno** | **64** | **74** | **138** |

***ŠK. GOD. 2014./2015.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** |
| **djevojčica** | **9** | **6** | **9** | **10** | **6** | **11** | **11** | **6** |
| **dječaka** | **8** | **5** | **6** | **8** | **8** | **11** | **6** | **12** |
| **ukupno** | **17** | **11** | **15** | **18** | **14** | **22** | **17** | **18** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Djevojčica** | **Dječaka** | **Ukupno** |
| **I.-IV.** | **34** | **27** | **61** |
| **V.-VIII.** | **34** | **37** | **71** |
| **ukupno** | **68** | **64** | **132** |

***ŠK. GOD. 2015./2016.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** |
| **djevojčica** | **7** | **9** | **6** | **10** | **10** | **6** | **11** | **11** |
| **dječaka** | **6** | **8** | **5** | **6** | **8** | **8** | **11** | **6** |
| **ukupno** | **13** | **17** | **11** | **16** | **18** | **14** | **22** | **17** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Djevojčica** | **Dječaka** | **Ukupno** |
| **I.-IV.** | **32** | **25** | **57** |
| **V.-VIII.** | **38** | **33** | **71** |
| **ukupno** | **70** | **58** | **128** |

***ŠK. GOD. 2016./2017.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** |
| **djevojčica** | **5** | **7** | **8** | **6** | **10** | **9** | **5** | **11** |
| **dječaka** | **6** | **6** | **8** | **5** | **6** | **7** | **7** | **11** |
| **ukupno** | **11** | **13** | **16** | **11** | **16** | **16** | **12** | **22** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Djevojčica** | **Dječaka** | **Ukupno** |
| **I.-IV.** | **26** | **25** | **51** |
| **V.-VIII.** | **35** | **31** | **66** |
| **ukupno** | **61** | **56** | **117** |

***ŠK. GOD. 2017./2018.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** |
| **djevojčica** | **4** | **5** | **7** | **8** | **6** | **10** | **9** | **5** |
| **dječaka** | **5** | **6** | **6** | **8** | **5** | **6** | **7** | **7** |
| **ukupno** | **9** | **11** | **13** | **16** | **11** | **16** | **16** | **12** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Djevojčica** | **Dječaka** | **Ukupno** |
| **I.-IV.** | **24** | **25** | **49** |
| **V.-VIII.** | **30** | **25** | **55** |
| **ukupno** | **54** | **50** | **104** |

***ŠK. GOD. 2018./2019.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** |
| **djevojčica** | **6** | **4** | **5** | **7** | **8** | **6** | **10** | **9** |
| **dječaka** | **8** | **5** | **6** | **6** | **8** | **6** | **6** | **7** |
| **ukupno** | **14** | **9** | **11** | **13** | **16** | **12** | **16** | **16** |

***ŠK. GOD. 2019./2020.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** |
| **djevojčica** | **3** | **6** | **3** | **4** | **7** | **8** | **5** | **9** |
| **dječaka** | **3** | **8** | **5** | **6** | **6** | **8** | **6** | **6** |
| **ukupno** | **6** | **14** | **8** | **10** | **13** | **16** | **11** | **15** |

***3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada za nastavnu godinu 2019./2020.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Rješenjem određen oblik rada*** | ***Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima*** | | | | | | | | ***Ukupno*** |
| ***I.*** | ***II.*** | ***III.*** | ***IV.*** | ***V.*** | ***VI.*** | ***VII.*** | ***VIII.*** |
| ***Individualizacija postupaka*** |  |  |  |  |  |  | ***2*** |  |  |
| ***Prilagođeni program*** |  |  |  |  |  | ***1*** |  |  | ***1*** |
| ***Posebni program*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Ukupno*** |  |  |  |  | ***1*** | ***1*** | ***2*** |  | ***4*** |

***4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-***

***OBRAZOVNOG RADA***

***4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nastavni predmet*** | ***Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima*** | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***1.*** | | ***2.*** | | ***3.*** | | ***4.*** | | ***5.*** | | ***6.*** | | ***7.*** | | ***8.*** | | ***Ukupno planirano*** | |
| ***T*** | ***G*** | ***T*** | ***G*** | ***T*** | ***G*** | ***T*** | ***G*** | ***T*** | ***G*** | ***T*** | ***G*** | ***T*** | ***G*** | ***T*** | ***G*** | ***T*** | ***G*** |
| ***Hrvatski jezik*** | ***5*** | ***175*** | ***5*** | ***175*** | ***5*** | ***175*** | ***5*** | ***175*** | ***5*** | ***175*** | ***5*** | ***175*** | ***4*** | ***140*** | ***4*** | ***140*** | ***38*** | ***1150*** |
| ***Likovna kultura*** | ***1*** | ***35*** | ***1*** | ***35*** | ***1*** | ***35*** | ***1*** | ***35*** | ***1*** | ***35*** | ***1*** | ***35*** | ***1*** | ***35*** | ***1*** | ***35*** | ***8*** | ***280*** |
| ***Glazbena kultura*** | ***1*** | ***35*** | ***1*** | ***35*** | ***1*** | ***35*** | ***1*** | ***35*** | ***1*** | ***35*** | ***1*** | ***35*** | ***1*** | ***35*** | ***1*** | ***35*** | ***8*** | ***280*** |
| ***Strani jezik*** | ***2*** | ***70*** | ***2*** | ***70*** | ***2*** | ***70*** | ***2*** | ***70*** | ***3*** | ***105*** | ***3*** | ***105*** | ***3*** | ***105*** | ***3*** | ***105*** | ***20*** | ***700*** |
| ***Matematika*** | ***4*** | ***140*** | ***4*** | ***140*** | ***4*** | ***140*** | ***4*** | ***140*** | ***4*** | ***140*** | ***4*** | ***140*** | ***4*** | ***140*** | ***4*** | ***140*** | ***32*** | ***1120*** |
| ***Priroda*** |  |  |  |  |  |  |  |  | ***1,5*** | ***52,5*** | ***2*** | ***70*** |  |  |  |  | ***3,5*** | ***122.5*** |
| ***Biologija*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ***2*** | ***70*** | ***2*** | ***70*** | ***4*** | ***140*** |
| ***Kemija*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ***2*** | ***70*** | ***2*** | ***70*** | ***4*** | ***140*** |
| ***Fizika*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ***2*** | ***70*** | ***2*** | ***70*** | ***4*** | ***140*** |
| ***Priroda i društvo*** | ***2*** | ***70*** | ***2*** | ***70*** | ***2*** | ***70*** | ***3*** | ***105*** |  |  |  |  |  |  |  |  | ***9*** | ***315*** |
| ***Povijest*** |  |  |  |  |  |  |  |  | ***2*** | ***70*** | ***2*** | ***70*** | ***2*** | ***70*** | ***2*** | ***70*** | ***8*** | ***280*** |
| ***Geografija*** |  |  |  |  |  |  |  |  | ***1,5*** | ***52,5*** | ***2*** | ***70*** | ***2*** | ***70*** | ***2*** | ***70*** | ***7.5*** | ***262.5*** |
| ***Tehnička kultura*** |  |  |  |  |  |  |  |  | ***1*** | ***35*** | ***1*** | ***35*** | ***1*** | ***35*** | ***1*** | ***35*** | ***4*** | ***140*** |
| ***Tjelesna i zdr. kultura*** | ***3*** | ***105*** | ***3*** | ***105*** | ***3*** | ***105*** | ***2*** | ***70*** | ***2*** | ***70*** | ***2*** | ***70*** | ***2*** | ***70*** | ***2*** | ***70*** | ***19*** | ***665*** |
| ***Informatika*** |  |  |  |  |  |  |  |  | ***2*** | ***70*** | ***2*** | ***70*** |  |  |  |  |  | ***140*** |
| ***UKUPNO:*** | ***18*** | ***630*** | ***18*** | ***630*** | ***18*** | ***630*** | ***18*** | ***630*** | ***22*** | ***770*** | ***23*** | ***805*** | ***26*** | ***910*** | ***26*** | ***910*** | ***169; 5735*** | |

***Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).***

***Realizacija planiranih nastavnih sati pratit će se po odjelima u dnevnicima rada. Posebnu pozornost usmjerit ćemo na mjesečne operativne programe kako bi kvalitetnije pripremili rad s učenicima u cilju programskog rasterećenja i korelacije među srodnim područjima.***

* 1. ***Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada***

***Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave***

***4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Vjeronauk*** | ***Razred*** | ***Broj učenika*** | ***Broj grupa*** | ***Izvršitelj programa*** | ***Planirano sati*** | |
| ***T*** | ***G*** |
| ***I.*** | ***7*** | ***1*** | *Sandra Milanović* | ***2*** | ***70*** |
| ***II.*** | ***14*** | ***1*** | *Sandra Milanović* | ***2*** | ***70*** |
| ***III.*** | ***9*** | ***1*** | *Sandra Milanović* | ***2*** | ***70*** |
| ***IV.*** | ***11*** | ***1*** | *Sandra Milanović* | ***2*** | ***70*** |
| ***UKUPNO***  ***I. – IV.*** | | ***41*** | ***4*** |  | ***8*** | ***280*** |
| ***Vjeronauk*** | ***V.*** | ***13*** | ***1*** | *Sandra Milanović* | ***2*** | ***70*** |
| ***VI.*** | ***16*** | ***1*** | *Sandra Milanović* | ***2*** | ***70*** |
| ***VII.*** | ***12*** | ***1*** | *Sandra Milanović* | ***2*** | ***70*** |
| ***VIII.*** | ***16*** | ***1*** | *Sandra Milanović* | ***2*** | ***70*** |
| ***UKUPNO***  ***V. – VIII.*** | | ***57*** | ***4*** |  | ***8*** | ***280*** |
| ***UKUPNO***  ***I. – VIII.*** | | ***97*** | ***8*** |  | ***16*** | ***560*** |

***4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Njemački jezik*** | ***Razred*** | ***Broj učenika*** | ***Broj grupa*** | ***Izvršitelj programa*** | ***Planirano sati*** | |
| ***T*** | ***G*** |
| ***IV.*** | ***16*** | ***1*** | *Antica Cikojević* | ***2*** | ***70*** |
| ***V.*** | ***11*** | ***1*** | *Antica Cikojević* | ***2*** | ***70*** |
| ***VI.*** | ***15*** | ***1*** | *Antica Cikojević* | ***2*** | ***70*** |
| ***VII.*** | ***16*** | ***1*** | *Antica Cikojević* | ***2*** | ***70*** |
| ***VIII.*** | ***12*** | ***1*** | *Antica Cikojević* | ***2*** | ***70*** |
| ***UKUPNO***  ***IV. – VIII.*** | | ***70*** | ***5*** |  | ***10*** | ***350*** |

***4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Informatika*** | ***Razred*** | ***Broj učenika*** | ***Broj grupa*** | ***Izvršitelj programa*** | ***Planirano sati*** | |
| ***T*** | ***G*** |
| ***VII.*** | ***12*** | ***1*** | *Željka Stojić* | ***2*** | ***70*** |
| ***VIII.*** | ***16*** | ***1*** | *Željka Stojić* | ***2*** | ***70*** |
| ***UKUPNO***  ***V. – VIII.*** | | ***28*** | ***2*** |  | ***4*** | ***140*** |

***4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave***

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Red.***  ***broj*** | ***Nastavni predmet*** | ***Razred grupa*** | ***Broj učenika*** | ***Planirani broj sati*** | | ***Ime i prezime učitelja izvršitelja*** |
| ***T*** | ***G*** |
| *1.* | *Hrvatski jezik* | ***1., 2., 3., 4.*** | ***13*** | ***1 (4)*** | ***140*** | *A. Čajkušić, A. Dujmović, A. Zorić, I. Gogić;* |
| *2.* | *Matematika* | ***1., 2., 3., 4.*** | ***14*** | ***1 (4)*** | ***140*** | *A. Čajkušić, A. Dujmović, A. Zorić, I. Gogić;* |
|  | ***UKUPNO I. - IV.*** | ***8*** | ***27*** | ***8*** | ***280*** | *A. Čajkušić, A. Dujmović, A. Zorić, I. Gogić;* |
| *1.* | *Hrvatski jezik* | ***1*** | ***7*** | ***1*** | ***35*** | *Ivana Grabić* |
| *2.* | *Matematika* | ***1*** | ***8*** | ***1*** | ***35*** | *Fili Š. Krstulović* |
| *3.* | *Engleski jezik* | ***2*** | ***8*** | ***2*** | ***70*** | *Marina Š. Poparić* |
|  | ***UKUPNO V. - VIII.*** | ***11*** | ***23*** | ***5*** | ***175*** |  |
|  | ***UKUPNO I. - VIII.*** | ***19*** | ***50*** | ***13*** | ***455*** |  |

**4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Nastavni predmet** | **Razred grupa** | **Broj učenika** | **Planirani broj sati** | | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
| 1. | Matematika | **1., 2., 3., 4.** | **24** | **4** | **140** | A. Čajkušić, A. Dujmović, A. Zorić, I. Gogić; |
|  | ***UKUPNO I. - IV.*** | ***4*** | ***24*** | ***4*** | ***140*** |  |
| 1. | Hrvatski jezik | **4** | **5** | **1** | **35** | Ivana Grabić |
| 2. | Matematika | **4** | **12** | **1** | **35** | Fili Šimić Krstulović |
| 3. | Engleski jezik | **3** | **8** | **2** | **70** | Marina Štambuk Poparić |
| 4. | Kemija | **2** | **7** | **1** | **35** | Ana Podrug |
| 6. | Geografija | **2** | **5** | **1** | **35** | Nataša Grabić |
|  | ***UKUPNO V. - VIII.*** | ***15*** | ***63*** | ***6*** | ***210*** |  |
|  | ***UKUPNO I. - VIII.*** | ***19*** | ***87*** | ***10*** | ***350*** |  |

Potrebno je planirati i moguću akceleraciju učenika

**4.3. Obuka plivanja**

Realizira se u skladu s mogućnostima i planiranim sredstvima Osnivača.

* 1. **IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI U ŠKOLI**

***OD 1. DO 4. RAZREDA***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Učitelji zaduženi za INA | ***Izvannastavna aktivnost*** | *Broj sati u tjednu* |
| Antonija Čajkušić | Plesna skupina | 1 |
| Antonija Dujmović | Dramska skupina | 1 |
| Anita Zorić | Turistička kultura | 1 |
| Ivona Guvo | Likovna skupina | 1 |

***OD 5. DO 8. razreda***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Učitelji zaduženi za INA | ***Izvannastavna aktivnost*** | *Broj sati u tjednu* |
| Ivana Grabić, zamjena Ana Zorica | Dramska skupina  Novinarska sekcija | 1  1 |
| Ivan Čugura | Estetsko uređenje | 2 |
| Sandra Milanović | Vjeronaučna olimpijada, Karitativna skupina | 1  1 |
| Jakša Bralić | Veliki i mali školski zbor | 2 |
| Željka Stojić | Školska zadruga | 2 |
| Ksenija Žižić | Sportski klub | 2 |
| Nataša Grabić, zamjena Mate Vučić | Turistička kultura | 1 |
| Ante Vukušić | Mladi tehničari | 1 |
| Željka Stojić | Robotika | 1 |
| Ante Vukušić | Mladi tehničari | 1 |
| Ante Jureta | Šahovska sekcija | 1 |

**5. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika**

* 1. **Plan rada ravnatelja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SADRŽAJ RADA | Predviđeno vrijeme ostvarivanja | Potreban broj sati |
| **1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** | VI-IX |  |
| 1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | VI-IX | 40 |
| 1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja | VI-IX | 40 |
| 1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | VI-IX | 24 |
| 1.4. Izrada školskog kurikuluma | VI-IX | 40 |
| 1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole | VI-IX | 24 |
| 1.6. Planiranje i programiranje rada UV i RV | IX – VI | 40 |
| 1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja | VI – VIII | 24 |
| 1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | IX – VI | 24 |
| 1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata | IX – VI | 40 |
| 1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX – VI | 40 |
| 1.11.Planiranje nabave | IX – VI | 16 |
| 1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | IX – VI | 8 |
| 1.13.Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| **2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** |  |  |
| 2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela,  broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne  nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). | IX – VIII | 40 |
| 2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | VIII – IX | 16 |
| 2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | VI – IX | 40 |
| 2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a | IX – VI | 24 |
| 2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | IX – VI | 24 |
| 2.6. Organizacija prijevoza učenika | IX – VII | 24 |
| 2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | IX – VI | 16 |
| 2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija | IX – VI | 40 |
| 2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | IX – VIII | 80 |
| 2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | IV – VII | 16 |
| 2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | IX – VI | 24 |
| 2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja | IX – VI | 8 |
| 2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita | VI i VIII | 40 |
| 2.14. Poslovi odabira udžbenika | V-IX | 4 |
| 2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika | I-VI | 30 |
| 2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | I i VIII | 8 |
| 2.17.Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| 3. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** |  |  |
| 3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada | IX – VI | 40 |
| 3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnog razdoblja | XII i VI | 24 |
| 3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | IX – VI | 40 |
| 3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava | IX – VI | 24 |
| 3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | IX – VIII | 16 |
| 3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | IX – VIII | 16 |
| 3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | IX – VIII | 16 |
| 3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije | IX – VIII | 16 |
| 3.9. Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| **4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** |  |  |
| 4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | IX – VIII | 60 |
| 4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | IX – VIII | 16 |
| 4.3. Ostali poslovi | IX – VIII | 20 |
| **5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I**  **RODITELJIMA** |  |  |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | IX – VIII | 40 |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX – VI | 8 |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX – VI | 16 |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | IX – VIII | 16 |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX – VIII | 16 |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno | IX – VIII | 20 |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad | Po potrebi | 16 |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika | Po potrebi | 16 |
| 5.9. Ostali poslovi | IX – VIII | 4 |
| **6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI**  **POSLOVI** |  |  |
| 6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole | IX – VIII | 40 |
| 6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a | IX – VIII | 20 |
| 6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | IX – VIII | 20 |
| 6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | IX – VIII | 20 |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX – VIII | 24 |
| 6.6. Poslovi zastupanja škole | IX – VIII | 20 |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole | IX – VIII | 16 |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | VIII – IX | 16 |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX – VIII | 24 |
| 6.10 Organizacija i provedba inventure | XII | 4 |
| 6.11. Poslovi vezani uz e-matice | VI | 20 |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica | VI | 20 |
| 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | VIII i I | 4 |
| 6.14. Ostali poslovi | IX – VIII | 4 |
| **7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** |  |  |
| 7.1. Predstavljanje škole | IX – VIII | 8 |
| 7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa | IX – VIII | 8 |
| 7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | IX – VIII | 8 |
| 7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | IX – VIII | 8 |
| 7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU | IX – VIII | 8 |
| 7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini | IX – VIII | 8 |
| 7.7. Suradnja s Uredom državne uprave | IX – VIII | 8 |
| 7.8. Suradnja s Osnivačem | IX – VIII | 8 |
| 7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje | IX – VIII | 8 |
| 7.10.Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo | IX – VIII | 8 |
| 7.11.Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb | IX – VIII | 4 |
| 7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom | IX – VIII | 4 |
| 7.13.Suradnja s Policijskom upravom | IX – VIII | 4 |
| 7.14.Suradnja sa Župnim uredom | IX – VIII | 4 |
| 7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX – VIII | 8 |
| 7.16.Suradnja s turističkim agencijama | IX – VIII | 2 |
| 7.17.Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama | IX – VIII | 8 |
| 7.18.Suradnja sa svim udrugama | IX – VIII | 4 |
| 7.19.Ostali poslovi | IX – VIII | 4 |
| **8. STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  |  |
| 8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | IX – VI | 8 |
| 8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a | IX – VI | 80 |
| 8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga | IX – VI | 4 |
| 8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | IX – VI | 80 |
| 8.5. Ostala stručna usavršavanja | IX – VI | 6 |
| **9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** |  |  |
| 9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije | IX – VI | 40 |
| 9.2. Ostali nepredvidivi poslovi | IX – VI | 10 |

**POSLOVI RAVNATELJA – IZVRŠITELJI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Poslovi ravnatelja** | **IZVRŠITELJI** |
| Organiziranje i održavanje sjednice školskog odbora. | T-Rč |
| Organizacija timskog rada na projektima škole. | P-K |
| Osobno stručno usavršavanje. | P-K-N-Rz-T.Rč |
| Organiziranje i održavanje sjednice nastavničkog vijeća. | P-K-N-Rz |
| Organiziranje i održavanje zajedničkog sastanka s roditeljima na početku nove nastavne godine. | P-K-N-Rz |
| Praćenje propisa i zakonitosti rada. | T |
| Praćenje, organiziranje i sudjelovanje u radu razrednih vijeća i stručnih vijeća škole. | P-K-N-Rz |
| Praćenje pravnih propisa. | T |
| Raspisivanje natječaja za nepopunjena radna mjesta. | T |
| Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, odgajateljima i nastavnicima. | P-K-N-Rz |
| Sudjelovanje na sjednicama UV i RV te na stručnim vijećima škole. | P |
| Susret i dogovor s predstavnicima regionalnih lokalnih vlasti u vezi s uvjetima za rad i problemima ostvarenja programa rada škole. | Ravnatelj |
| Suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole. | P-K-N-Rz-T-Rč |
| Sudjelovanje na stručnimm vijećima škole | P-N-Rz |
| Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, odgajateljima i nastavnicima. | P-K-N-Rz |
| Skrb o pedagoškoj dokumentaciji ustanove i vođenje osobne dokumentacije. | P-K-N-Rz |
| Timski rad na projektima u školi. | P-N-Rz-T-Rč |
| Uvid u i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove. | Rč |
| **POSLOVI U MJESECU RUJNU** | **Izvršitelji** |
| Izrada izvještaja o radu i rezultatima škole u 2018./2019. | P-K-N-Rz-T-Rč |
| Prihvaćanje i uvođenje u rad novih djelatnika. | P |
| Raspored zaduženja radnim obvezama. | P-T |
| Prijem učenika prvog razreda-prvi dan škole. | Rz, Gk, Hr-K |
| Izrada programa upravnih i stručnih tijela škole. | P-Rz |
| Izrada godišnjeg programa rada škole za 2019./2020. šk.g. i njegovo usvajanje. | P-K-N-Rz-T-Rč |
| Planiranje izleta i ekskurzija učenika i zaposlenika | P-Rz |
| Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja. | P-K-N |

|  |  |
| --- | --- |
| **POSLOVI U MJESECU LISTOPADU** |  |
| Analiza ostvarenja programskih zadaća u rujnu i priprema za listopad. | P-K-N-Rz-T-Rč |
| Analiza organizacije rada i uvjeta za odgojno obrazovni rad u školi. | P |
| Obilježavanje značajnih datuma u listopadu. | P-N-Rz-T-Rč |
| **POSLOVI U MJESECU STUDENOM** |  |
| Analiza ostvarenja programskih zadaća u listopadu i priprema za studeni. | P-K-N-Rz-T.Rč |
| Analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje. | P |
| Obilježavanje značajnih datuma u mjesecu studenom. | P-N-Rz-T – Rč |
| **POSLOVI U MJESECU PROSINCU** |  |
| Analiza ostvarenja programskih zadaća u studenom i priprema za prosinac. | P-K-N-Rz-T-Rč |
| Pripreme za odgojno obrazovni rad. | P-K-N-Rz-T-Rč |
| Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova škole. | Rč |
| Obilježavanje značajnih datuma u prosincu. | P – K-N-Rč \_T-Rč |
| **POSLOVI U MJESECU SIJEČNJU** |  |
| Analiza ostvarenja programskih zadaća. | P |
| Analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje . | P |
| Susret i dogovor s predstavnicima regionalnih vlasti u vezi s problemima uvjeta za rad škole. |  |
| Koordinacija školskih natjecanja. | P |
| Uključivanje učenika u krnjevalske svečanosti i njegovanje narodnih običaja. | Rz |
| Praćenje,organiziranje i sudjelovanje u radu razrednih vijeća i stručnih vijeća | P |
| Analiza stručnog usavršavanja zaposlenih u siječnju i analiza plana usavršavanja. | P-K-N-Rz-T-Rč |
| Obilježavanje značajnih datuma u mjesecu siječnju. | P-N-Rz-K-T-Rč |
| **POSLOVI U MJESECU VELJAČI** |  |
| Analiza ostvarenja programskih zadaća u siječnju i priprema za veljaču. |  |
| Analiza organizacoje rada i uvjeta za odgojno obrazovni rad . | P |
| Uključivanje i organizacija sudjelovanja na natjecanjima, susretima i smotrama učeničkog glazbenog,scenskog,literarnog, likovnog i i dr. stvaralaštva | P-K-N-Rz-Rč |
| Uvid i analiza u financijsko poslovanje i materijalnih troškova škole. | Rč |
| Obilježavanje značajnijih datuma u mjesecu veljači. |  |
| **POSLOVI U MJESECU OŽUJKU** |  |
| Analiza ostvarenja programskih zadaća u veljači i priprema za ožujak. |  |
| Analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje. | P |
| Obilježavanje značajnih datuma u mjesecu ožujku. | P-K-N-Rz-T-Rč |
| **POSLOVI U MJESECU TRAVNJU** |  |
| Analiza ostvarenja programskih zadaća u ožujku i priprema za travanj. |  |
| Osobno stručno usavršavanje. | P-K-N-Rz |
| Obilježavanje značajnih datuma u mjesecu travnju. | P-K-N-Rz-t-Rč |
| **POSLOVI U MJESECU SVIBNJU** |  |
| Analiza ostvarenja programnskih zadaća u travnju i priprema za svibanj. |  |
| Analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje učenika. | P |
| Izleti i ekskurzije. | Rz |
| Praćenje organiziranje i sudjelovanje u radu razrednih vijeća i stručnih vijeća škole. | P-K-Rz |
| Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova škole. | Rč-T |
| Obilježavanje značajnih datuma u mjesecu svibnju. | Rz |
| **POSLOVI U MJESECU LIPNJU** |  |
| Analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje. | P |
| Raspored zaduženja nastavnika za iduću godinu | T |
| Priprema podataka o kadrovskim potrebama za raspisivanje natječaja za nepopunjena radna mjesta. | T |
| Organiziranje i održavanje završne sjednice nastavničkog vijeća | K-N-Rz |
| Sjednica razrednih vijeća i stručnih vijeća škole | P-T |
| Sjednica Školskog odbora | T-Rč |
| Priprema rasporeda godišnjih odmora i organizacija ljetnog rasporeda rada zaposlenih | T |
| Pregled cjelokupne pedagoške dokumentacije | K-N-Rz |
| Praćenje propisa i zakonitosti rada škole | T |
| Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova škole | Rč-T |
| Obilježavanje značajnih datuma | Rz |
| **POSLOVI U MJESECU SRPNJU** |  |
| Analiza ostvarenja programskih zadaća | P-K-N-Rz-t-Rč |
| Analiza organizacije i uvjeta rada za iduću godinu | P |
| Raspored zaduženja nastavnika za iduću šk.god. | T |
| Priprema podataka o kadrovskim potrebama za raspisivanje natječaja za nepopunjena radna mjesta | T |
| Organizacija građevinskih i drugih radova na školi | T |
| Pregled cjelikupne pedagoške dokumentacije | P-Rz |
| Analiza financijskog polsovanja tijekom prvih šest mjeseci kalendarske godine | Rč |
| **POSLOVI U MJESECU KOLOVOZU** |  |
| Analiza ostvarenja programskih zadaća tijekom školske godine | P-K-N-Rz-T-Rč |
| Analiza organizacije i uvjeta za iduću godinu | P |
| Raspored zaduženja nastavnika za iduću šk. god. | P |
| Završavanje Izvještaja o radu škole u protekloj školskoj godini | T-Rč-N |
| Formiranje stručnih vijeća razredne i predmentne nastave | P-Rz |
| Organizacija građevinskih i drugih radova u školi | T-Rč |
| Sjednica razrednih vijeća i stručnih vijeća škole | P-Rz |
| Pregled cjelokupne pedagoške dokumentacije | K-N-Rz |
| Uvid u rad upravnog, tehničkog i pomoćnog osoblja | T |
| Analiza financijskog poslovanja tijekom prvih šest mjeseci kalendarske godine | Rč |
| Kordinacija timskih planiranja za razrednu i predmetnu nastavu | P |

***5.2 Program rada učitelja***

* + *Analiza stručnog usavršavanja u 1. i analiza plana usavršavanja u 2. polugodištu*
  + *Analiza ostvarenja u prošlom mjesecu i priprema za sljedeći*
  + *Analiza izostanaka učenika*
  + *Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja*
  + *Izrada izvještaja o radu i rezultatima škole u 2019./2020.šk.g.*
  + *Izbor učenika za dodatnu i dopunsku nastavu*
  + *Izrada nastavnih programa ( redovnih i prilagođenih)*
  + *Izrada programa izvannastavnih aktivnisti*
  + *Izrada postera povodom obilježavanja značajnih datuma*
  + *Izrada i podjela obrazaca te prikupljanje podataka na kraju 1. polugodišta*
  + *Koordinacija državnog ispita vajnskog vrednovanja*
  + *Koordinacija i sudjelovanje u projektnom danu škole*
  + *Neposredan rad s učenicima i nastavnicima u knjižnici putem radionica*
  + *Izrada izvedbenih programa rada zaposlenika za školsku godinu*
  + *Uključivanje učenika u karnevalske svečanosti i njegovanje narodnih običaja*
  + *Uključivanje i organizacija sudjelovanja učenika na natjecanjima, susretima i smotrama- učeničkog glazbenog, scenskog, literarnog, likovnog i ostalog stvaralaštva*
  + *Priprema uvjeta za rad*
  + *Prijem učenika u prvi razred- prvi dan škole*
  + *Praćenje organiziranje i sudjelovanje u radu razrednih vijeća i stručnih vijeća škole*
  + *Praćenje, izbor i dobava stručne, metodičke i druge literature za stručno usavršavanje*
  + *Praćenje razvoja i napredovanja učenika*
  + *Pripreme za drugo polugodište*
  + *Praćenje propisa i zakonitosti rada*
  + *Poslovi oko nabave i narudžbe udžbenika*
  + *Provođenje postupka utvrđivanja spremonosti djece za školu*
  + *Rad na profesionalnom usavršavanju učenika*
  + *Rad na profesionalnom usmjeravanju učenika 8. raz.*
  + *Rad na digitalnoj pedagoškoj dokumentaciji ( e- matice)*
  + *Osobno stručno usavršavanje*
  + *Osposobljavanje učenika za samostalno korištenje izvora znanja*
  + *Organiziranje i održavanje sastanaka i konzultacija s roditeljima*
  + *Obilježavanje značajnih datuma u mjesecu*
  + *Organizacija i izvedba Dana škole*
  + *Organizacija i kordinacija izleta i ekskurzija*
  + *Organiziranje i održavanje sjadnice nastavničkog vijeća*
  + *Organizacija i provedba ispita vanjskog vrednovanja*
  + *Organizacija i izvođenje dana profesionalnog usmjeravanja*
  + *Sastanak i predavanje roditeljima prvoškolaca*
  + *Savjetodavni razgovori s roditeljima učenika sa slabijim uspjehom u 1. polugodištu*
  + *Sjednice razrednih i stručnih vijeća škole*
  + *Sjednica roditeljskog vijeća*
  + *Sjednica Školskog odbora*
  + *Snimanje interesa te organizacija grupa za izbornu nastavu i izvannastavne aktivnosti*
  + *Suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim i političkim organizacijama i*

*tijelima izvan škole*

* *Sudjelovanje na sjednicama učiteljskog vijeća i razrednim vijećima te na*

*stručnim skupovima*

* *Sudjelovanje u programu pedagoške, psihološke i defektološke opservacije*

*učenika*

* + *Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, odgajateljima i nastavnicima*
  + *Skrb o pedagoškoj dokemntaciji ustanove i vođenje osobne dokumentacije*
  + *Sudjelovanje u ostvarenju studenske prakse*
  + *Uključivanje i organizacija sudjelovanja učenika na natjecanjima, susretrima i smotrama učeničkog glazbenog, scenskog ,literarnog i ostalog stvaralaštva*
  + *Uvid analiza i aktualizacija izvedbenih nastavnih programa po mjesecima*
  + *Vođenje dosje i evidencije učenika*
  + *Prikupljanje podataka za analizu uspjeha na kraju nastavne godine i rad na izvještaju o radu ustanove*
  + *Izrada rasporeda polaganja popravnih ispita*

***5.3. Program rada razrednika***

* + *Analiza ostvarenja programskih zadaća u mjesecu i priprema idući.*
  + *Analiza izostanka učenika.*
  + *Analiza ostvarenja programskih zadaća u 1. polugodištu i priprema za 2. polugodište.*
  + *Analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje u 2. polugodištu*
  + *Analiza stručnog usavršavanja zaposlenika u 1. i analiza plana usavršavanja u 2. polugodištu.*
  + *Izvještaj o radu i rezultatima za 2019/2020.šk.god.*
  + *Izrada izvedbenih programa rada zaposlenika u školi*
  + *Izrada programa upravnih i stručnih tijela škole*
  + *Izrada godišnjeg programa rada škole*
  + *Izrada statističke dokumentacije vezane uz početak školske godine*
  + *Izrada plana i programa profesionalnog usmjerenja učenika*
  + *Identifikacija darovitih učenika u 5. razredu*
  + *Izrada i podjela obrazaca te prikupljanje podataka na kraju 1. polugodišta*
  + *Izrada rasporeda polganja popravnih ispita*
  + *Koordinacija povrata udžbenika učenika*
  + *Prijem učenika prvog razreda*
  + *Planiranje izleta i ekskurzija učenika i zaposlenika*
  + *Priprema uvjeta za rad*
  + *Praćenje pravnih propisa*
  + *Planiranje izvaučioničke i izvanškolske nastave*
  + *Priprema nastavnika 5. razreda za prihvat rizičnih učenika*
  + *Praćenje izbora i dobave stručne, metodičke i druge literature za stručno usavršavanje*
  + *Praćenje i unapređenje društvenih odnosa u razrednim odjelima*
  + *Praćenje razvoja i napredovanja učenika*
  + *Praćenje, organiziranje i sudjelovanje u radu razrednih vijeća i stručnih vijeća škole*
  + *Praćenje propisa i zakonitosti rada*
  + *Pripreme za 2. polugodište*
  + *Prikupljanje podataka za analizu uspjeha na kraju nastavne godine i rad na izvještaju o radu ustanove*
  + *Pregled cjelokupne pedagoške dokumentacije*
  + *Organiziranje i održavanje sjednica učiteljskog vijeća*
  + *Organiziranje i održavanje sastanaka i konzultacija s roditeljima*
  + *Održavanje i održavanje sjednica učiteljskog vijeća*
  + *Organiziranje i održavanje zajedničkih sastanaka s roditeljima na početku nove nastavne godine*
  + *Osobno stručno usavršavanje*
  + *Obilježavanje važnijih datuma u mjesecu*
  + *Organizacija i izvedba Dana škole*
  + *Organizacija i koordinacija izleta i ekskurzija*
  + *Rad na formiranju razrednih odjeljenja*
  + *Rad na profesionalnom usmjeravanju učenika*
  + *Rad na profesionalnom usmjerenju učenika 8. razreda*
  + *Rad na digitalnoj i pedagoškoj dokumentaciji ( e- matice)*
  + *Sudjelovanje na sjednicama učiteljskog vijeća, razrednih vijeća te na stručnim vijećima škole*
  + *Skrb o pedagoškoj dokumentaciji*
  + *Suradnja sa stručnim, upravnim, gradskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole*
  + *Sudjelovanje na sjednicama stručnih vijeća škole*
  + *Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima*
  + *Sjednice razrednih i stručnih vijeća škole*
  + *Sjednica Roditeljskog vijeća*
  + *Sjednica Školskog odbora*
  + *Timski rad na projektima u školi*
  + *Vođenje dosje i evidencije učenika*
  + *Uključivanje učenika u karnevalske svečanosti i njegovanje narodnih običaja*
  + *Ustroj razredne službe*
  + *Ustroj redarske službe u razrednim odjelima*
  + *Uvid u nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti*

***Plan rada razrednika 1. razreda***

***Učiteljica Ivona Guvo***

|  |
| --- |
| **Tematsko planiranje Sata razrednika u 1. razredu osnovne škole u šk.god.** **2019./2020.** |
| RUJAN |
| 1. Postao sam učenik 2. Razredna pravila 3. Razredna pravila |

|  |
| --- |
| LISTOPAD |
| 1. Urednost učionice 2. Važnost redovitog tjelesnog vježbanja 3. Rad u paru 4. Rad u skupini – Dan kruha |

|  |
| --- |
| STUDENI |
| 1. Promet i prometnica 2. Put od kuće do škole 3. Kako se ponašamo u knjižnici, kinu i kazalištu 4. Kako pomažemo roditeljima |

|  |
| --- |
| PROSINAC |
| 1. Opasnosti koje nas svakodnevno okružuju 2. Sudjelovanje u životu škole 3. Kako se ponašamo prema djeci i odraslima 4. Blagdani i zimske radosti |

|  |
| --- |
| SIJEČANJ |
| 1. Razredne vrijednosti – zajedništvo – druženje 2. Posuđivanje stvari - čuvanje – vraćanje 3. Oprez u svakodnevnom životu – računalne odgovornosti 4. Moj radni dan - tjedan |

|  |
| --- |
| VELJAČA |
| 1. Pravilno držanje tijela 2. Maškare u mom razredu 3. Što želim biti kad odrastem 4. Žellim znati više |
|  |

|  |
| --- |
| OŽUJAK |
| 1. Žellim znati više 2. Uporaba sanitarnog čvora 3. Blagdani – Uskrs u mojoj obitelji   21.Četiri čarobne riječi |

|  |
| --- |
| TRAVANJ |
| 22. Krvarenje iz nosa – gost u razredu  23.Dan planeta Zemlje  24.Volim čitati  25.Piramida pravilne prehrane |

|  |
| --- |
| SVIBANJ |
| 26.Sportski dan  27.Kako se ponašamo prema životinjama  28. Prijateljstvo |

|  |
| --- |
| LIPANJ |
| 1. Praznici su pred nama   30.Ususret ljetu |
|  |

***Plan rada razrednika 2. razreda Učiteljica Antonija Čajkušić***

|  |  |
| --- | --- |
| **RUJAN**  Društvene-komunikacijske vještine-Zajedno u 2. razredu (GOO)  Naša prava i dužnosti (obveze) ZO  Aktivno sudjelovanje u demokratskom upravljanju (GOO)  Ponašanje u školi (ZO)  **LISTOPAD**  Ponašanje prema djeci i odraslima (ZO)  Razvoj osobnog identiteta – Dani kruha (GOO)  Suprotstavljanje neprimjerenom ponašanju  **STUDENI**  Kako ću iznijeti svoje mišljenje, prijedlog, postaviti pitanje?  Moj grad, moje mjesto  Upoznavanje s dječjim pravima (GOO)  Sjećanje na Vukovar  **PROSINAC**  Prepoznavanje svojih osjećaja  Slični smo i različiti (ZO)  Što mi je važno, čemu se veselim?  Poticanje poduzetništva (GOO) | **SIJEČANJ**  Kako vidim sebe i  druge?  Važnost prvog jutarnjeg obroka i međuobroka (ZO)  Upravljanje emocijama (GOO)  V**ELJAČA**  Preuzimanje odgovornosti za vlastite postupke (GOO)  Timski rad (GOO)  Maskenbal  Zdravlje i bolest (ZO)  **OŽUJAK**  Kako sačuvati zdravlje (ZO)  Odgovorno ponašanje prema okolišu (GOO)  Riješavanje sukoba  Vrste tjelovježbenih aktivnosti u svakodnevnom životu (ZO)  **TRAVANJ**  Osnovne strukture gibanja u svakodnevnom životu (ZO)  Ponašanje prema životinjama (ZO)  Higijenske navike  Sudjelovanje u životu škole- Uređenje okoliša  **SVIBANJ**  Koje igre igramo, što nas zabavlja, hobi  Ravnopravnost u odnosu na spol, dob te etičke , nacionalne, vjerske, rasne i druge razlike (GOO)  Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje (ZO), Ponašanje u prometu;  **LIPANJ**  Slušanje sugovornika  Analiza rada 2. razreda |

***Plan rada razrednika 3. razreda Učiteljica Antonija Dujmović***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| REDNI  BROJ SATA | SADRŽAJ RADA | VRIJEME OSTVARENJA |
| 1. | Zajedno u 3. razred (GOO) | rujan |
| 2. | Izbor predsjednika/predsjednice razreda (GOO) | rujan |
| 3. | Kućni red škole-naša razredna pravila (GOO) | rujan |
| 4. | Naša razredna pravila-što ne želimo (GOO) | rujan |
| 5. | Suradnja i rad u skupini | listopad |
| 6. | Dani kruha i zahvalnost za plodove zemlje | listopad |
| 7. | Kako očuvati zdravlje | listopad |
| 8. | Poštivanje pravila i autoriteta ( ZOO) | listopad |
| 9. | Humano ponašanje (ZOO) | studeni |
| 10. | Posljedice neprihvatljivog ponašanja (GOO) | studeni |
| 11. | Kako doživljavam uspjeh, a kako neuspjeh | studeni |
| 12. | Postignuće i odgovornost za učenje (ZOO) | studeni |
| 13. | Mogu li sačuvati tajnu | studeni |
| 14. | Jednostavna motorička gibanja (ZOO) | prosinac |
| 15. | Kako postići veći uspjeh | prosinac |
| 16. | U susret blagdanu: Božić | prosinac |
| 17. | Zimske radosti | siječanj |
| 18. | Voda-najzdravije piće (ZOO) | siječanj |
| 19. | Svi smo jednaki, a svi različiti (GOO) | siječanj |
| 20. | Pokladni običaji u mom zavičaju (GOO) | veljača |
| 21. | Valentinovo-koga sve volimo | veljača |
| 22. | Skrivene kalorije (ZOO) | veljača |
| 23. | Kvalitetno i korisno provođenje slobodnog vremena | veljača |
| 24. | Uvažavanje tuđeg mišljenja | ožujak |
| 25. | Duševno i opće zdravlje (ZOO) | ožujak |
| 26. | Ponašanje i naše zdravlje (ZOO) | ožujak |
| 27. | Vještine govorenja i slušanja | ožujak |
| 28. | Razvoj ljudskog tijela (ZOO) | travanj |
| 29. | Očuvanjem prirode štitimo zdravlje | travanj |
| 30. | Kako urediti školsko dvorište (GOO) | travanj |
| 31. | Odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu I (ZOO) | svibanj |
| 32. | Raspravljamo i dolazimo do rješenja | svibanj |
| 33. | Čime bih se volio/voljela baviti kad odrastem | svibanj |
| 34. | Odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu II (ZOO) | svibanj |
| 35. | Moja škola (GOO) | svibanj |
| 36. | Što trebamo znati pri pretraživanju interneta | lipanj |
| 37. | Kakvi smo bili ove godine (GOO) | lipanj |

**SAT RAZREDNOG ODJELA – 4. RAZRED ŠK.GODINA 2019./2020.**

**Učiteljica: Anita Zorić**

1. Biranje predsjednika/predsjednice – GOO (Politička dimenzija)
2. Pravilnik o načinima, postupcima i elem. ocjenjivanja – GOO (Ljudsko – pravna)
3. Razredna pravila-što ne želimo – GOO (Ljudsko-pravna)
4. Igra uloga – naša mjesna zajednica – GOO (Politička dimenzija)
5. Međunarodni dan štednje – GOO (Ljudsko-pravna)
6. Sudjelujemo u životu škole – GOO (Društvena)
7. Legende i priče iz povijesti vrličkog kraja (Projekt Priče iz davnine) – GOO (Kulturološka, Društvena)
8. Legende i priče iz povijesti vrličkog kraja (Projekt Priče iz davnine) – GOO (Kulturološka, Društvena)
9. Mediji i sredstva ovisnosti – ZOO (Prevencija ovisnosti)
10. Poštivanje prava djeteta – tvoja mala konvencija – GOO (Ljudsko-pravna)
11. Rješavanje problema i donošenje odluka- ZOO (Živjeti zdravo)
12. Dolazak Hrvata – u sklopu integriranog dana
13. Koje igre igramo, što nas zabavlja, hobi
14. Razvoj samopouzdanja– ZOO (Živjeti zdravo)
15. Rast i razvoj ljudskog tijela od začeća do puberteta\* - ZOO (Živjeti zdravo)
16. Darivanje, pomaganje, dijeljenje s drugima
17. Pravilan odabir tjelovježbenih aktivnosti za samostalno vježbanje u slobodnom vremenu – ZOO (Živjeti zdravo)
18. Kućni ljubimci
19. Razlike rodnih uloga u društvu/obitelji - ZOO (Spolna / rodna ravnopravnost i spolno odgovorno ponašanje)
20. Životne vještine– ZOO (Prevencija nasilničkog ponašanja)
21. Sudjelujemo u životu škole– ZOO (Živjeti zdravo)
22. Karnevalski običaji
23. Rodna očekivanja među vršnjacima u školi - ZOO (Spolna / rodna ravnopravnost i spolno odgovorno ponašanje)
24. Ususret blagdanima – GOO (Kulturološka)
25. Poželjna ponašanja - ZOO (Prevencija nasilničkog ponašanja)
26. Ovako ja pomažem starijima
27. Bonton
28. Ime, značenje i imendani
29. Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje– ZOO (Prevencija ovisnosti)
30. Razvoj samopouzdanja – GOO (Ljudsko-pravna, Društvena)
31. Kakav sam prijatelj?
32. Izvanškolske aktivnosti i zaduženja
33. Mediji i sredstva ovisnosti – ZOO (Prevencija ovisnosti)
34. Razredni piknik
35. Uspjeh na kraju školske godine

**Građanski odgoj i obrazovanje (10 tema):**

1. Biranje predsjednika/predsjednice – GOO (Politička dimenzija)
2. Pravilnik o načinima, postupcima i elem. Ocjenjivanja – GOO (Ljudsko – pravna)
3. Razredna pravila-što ne želimo – GOO (Ljudsko-pravna)
4. Igra uloga – naša mjesna zajednica – GOO (Politička dimenzija)
5. Međunarodni dan štednje – GOO (Ljudsko-pravna)
6. Sudjelujemo u životu škole – GOO (Društvena)
7. Legende i priče iz povijesti vrličkog kraja – GOO (Kulturološka, Društvena)
8. Poštivanje prava djeteta – tvoja mala konvencija – GOO (Ljudsko-pravna)
9. Ususret blagdanima – GOO (Kulturološka)
10. Razvoj samopouzdanja – GOO (Ljudsko-pravna, Društvena)

**Zdravstveni odgoj (12 tema u 4.razredu):**

1. Mediji i sredstva ovisnosti – ZOO (Prevencija ovisnosti)
2. Rješavanje problema i donošenje odluka- ZOO (Živjeti zdravo)
3. Razvoj samopouzdanja– ZOO (Živjeti zdravo)
4. Rast i razvoj ljudskog tijela od začeća do puberteta\* - ZOO (Živjeti zdravo)
5. Pravilan odabir tjelovježbenih aktivnosti za samostalno vježbanje u slobodnom vremenu – ZOO (Živjeti zdravo)
6. Razlike rodnih uloga u društvu/obitelji - ZOO (Spolna / rodna ravnopravnost i spolno odgovorno ponašanje)
7. Životne vještine– ZOO (Prevencija nasilničkog ponašanja)
8. Sudjelujemo u životu škole– ZOO (Živjeti zdravo)
9. Rodna očekivanja među vršnjacima u školi - ZOO (Spolna / rodna ravnopravnost i spolno odgovorno ponašanje)
10. Poželjna ponašanja - ZOO (Prevencija nasilničkog ponašanja)
11. Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje– ZOO (Prevencija ovisnosti)
12. Mediji i sredstva ovisnosti – ZOO (Prevencija ovisnosti)
13. Praznici su pred nama

Ususret ljetu

***Plan rada razrednika 5. razreda***

***Učiteljica: Nataša Grabić, zamjena Mate Vučić***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MJESEC – ukupni broj sati** | **NASTAVNA CJELINA, NASTAVNA JEDINICA** | **NADNEVAK** | **Izvršitelji** |
| RUJAN – 5 | **SAT RAZREDNIKA**  1. Učenik sam petog razreda (upoznavanje), Kućni red, Statut škole, Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja  2. Obveze i dužnosti učenika  3. GRAĐANSKI ODGOJ: Izbor za predsjednika razreda i vijeće učenika  4. GRAĐANSKI ODGOJ: Donošenje razrednih pravila | Tijekom mjeseca | * Razrednik * učenici |
| LISTOPAD – 4 | * individualni susreti s roditeljima * suradnja s članovima Razrednoga vijeća * obilježavanje Dječjega tjedna * Kruh naš svagdašnji - obilježavanje * organizacija i praćenje dežurstva učenika u školi  SAT RAZREDNIKA 1. Učiti kako učiti – radionica  2. Prava djeteta  3. ZDRAVSTVENI ODGOJ - PRAVILNA PREHRANA (1 sat)  *Samostalna priprema jednostavnijih međuobroka/*  *obroka za mlade/ npr. voćna užina*  4. Prevencija rizičnog ponašanja | * tijekom mjeseca | * razrednik |
| STUDENI – 4 | * drugi roditeljski sastanak * obilježavanje Svih svetih * individualni susreti s roditeljima * suradnja s pedagoškom službom   **SAT RAZREDNIKA**  1. ZDRAVSTVENI ODGOJ - OSOBNA HIGIJENA (2 sata)  *Promjene vezane uz pubertet i higijena*  2. ZDRAVSTVENI ODGOJ - MENTALNO ZDRAVLJE (1 sat)  *Temelji razvoja mozga*  *Duševno i opće zdravlje*  3. Prevencija rizičnog ponašanja | Tijekom mjeseca | razrednik |
| PROSINAC – 3 | * priprema i održavanje sjednice Razrednog vijeća * obilježavanje sv. Nikole i Božića  SAT RAZREDNIKA 1. Vrijeme darivanja - božićni i novogodišnji  blagdani  2. ZDRAVSTVENI ODGOJ - ŽIVOTNE VJEŠTINE  *Temeljni pojmovi komunikacije (1 sat)*  3. GRAĐANSKI ODGOJ – *Komunikacijske vještine* (1 sat) | * tijekom mjeseca | razrednik |
| SIJEČANJ – 3 | * individualni razgovori s roditeljima i izvanredni kontakti * individualni razgovori s učenicima; organizacija * pomoći učenicima koji teže svladavaju školske obveze * organizacija i prikupljanje ponuda za jednodnevni izlet   **SAT RAZREDNIKA**   1. ZDRAVSTVENI ODGOJ – ŽIVOTNE VJEŠTINE   *Emocionalnost (briţnost, otvorenost, empatija,*  *iskrenost) (2 sata)*  *Nenasilno ponašanje/ Problematiĉne situacije* (1 sat) | Tijekom mjeseca | razrednik |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| VELJAČA – 4 | * treći roditeljski sastanak * individualni razgovori s roditeljima  SAT RAZREDNIKA  1. ZDRAVSTVENI ODGOJ - ŽIVOTNE VJEŠTINE   *(Ne) primjerena vršnjaĉka ponašanja u pubertetu (1*  *sat)*   1. ZDRAVSTVENI ODGOJ –   *Alkohol i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu (1 sat)Riziĉna ponašanja i posljedice na obrazovanje (2 sata)* | Tijekom mjeseca | razrednik |
| OŽUJAK – 3 | * suradnja s pedagoškom službom * individualni razgovori s roditeljima * organizacija pomoći slabijim učenicima * obilježavanje Uskrsa   **SAT RAZREDNIKA**   1. ZDRAVSTVENI ODGOJ –   *Uloga i pritisak medija u pubertetu (2 sata)*   1. Pubertet – promjene i teškoće u sazrijevanju   3. GRAĐANSKI ODGOJ - *Poštovanja dostojanstva svake osobe i zajednički rad na dobrobit svih* | Tijekom mjeseca | razrednik |
| TRAVANJ – 4 | * individualni razgovori s roditeljima * pripreme za obilježavanje Dana škole * uređenje školskog okoliša * Dana planeta Zemlje  SAT RAZREDNIKA 1. Uskrs  2. ZDRAVSTVENI ODGOJ –  *Vlastito tijelo u promjenama (1 sat)*3. GRAĐANSKI ODGOJ - *Razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika* | Tijekom mjeseca | razrednik |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SVIBANJ –4 | * četvrti roditeljski sastanak * individualni i izvanredni kontakti s roditeljima * suradnja s pedagoškom službom * razredna administracija   **SAT RAZREDNIKA**  1. Dan škole (2. sata)  2. Donošenje odluka  3. Nasilje među djecom u školi | Tijekom mjeseca | * razrednik |
| LIPANJ – 1 | * pripremanje i održavanje sjednice Razrednog vijeća * ispisivanje završne godišnje administracije * pisanje i podjela svjedodžbi * upisivanje uspjeha u Matični knjigu i E-maticu  SAT RAZREDNIKA 1. Jednodnevni izlet  2. Domjenak razrednog odjela | * Tjekom mjeseca | Razrednik |

***Plan rada razrednika 6. razreda***

***Učiteljica:Sandra Milanović***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vrijeme održavanja** | **Predviđeni sati** | **Sadržaj** |
| **Rujan** | **5 sati** | 1. Uvodni sat, podjela udžbenika  2. Položaj i dužnosti učenika u školi ( kućni red )  3. Čovjek je cjelovito biće  4. Osnovne potrebe - motivi  5. Društveni ugled – status u razredu |
| **Listopad** | **4 sata** | 6. Kako reagirati na tuđe neprimjereno ponašanje  7. Što je tužakanje, a što pomaganje .  8. Što je prijateljstvo, a što druženje  9. Emocionalno i socijalno zlostavljanje |
| **Studeni** | **4 sata** | 10. Odgovornost za vlastito učenje  11.Važnost sistematskog pregleda  12. Kako rasporediti vrijeme?  13. Načini učenja |
| **Prosinac** | **4 sata** | 14. Mitovi i vjerovanja – njihova simbolika  15. Stare zaboravljene riječi  16. Analiza uspjeha na polugodištu  17. Zimski praznici |
| **Siječanj** | **3 sata** | 18.Zajedničko učenje  19. Strah od ispitivanja  20. Odlaganje otpada |
| **Veljača** | **4 sata** | 21. Kultura stanovanja – vlastiti prostor  22. Prava djece s posebnim potrebama  23. Moja uloga u obitelji, razredu  24. Fizičke i psihičke promjene u pubertetu |
| **Ožujak** | **5 sati** | 25. Prehrana  26. Ovisnosti  27. Ogovaranje – glasine  28. Ponašanje u grupi bez nadzora (izlasci)  29.Samokritičnost prema vlastitom ponašanju |
| **Travanj** | **2 sata** | 30. Utjecaj moje obitelji na mene  31. Raspoloženje i kako na njega utjecati |
| **Svibanj** | **4 sata** | 32.Sapunice – što možemo naučiti od njih?  33. Uskoro na izlet  34.Prvi izlasci (rođendani, kina)  35. Kako nam je bilo na izletu, utisci |
| **Lipanj** | **2 sata** | 36. Pred nama su ljetni praznici  37. Analiza uspjeha |

***Učiteljica: Željka Stojić***

***Plan rada razrednika 7. razreda***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Rujan 4 sata*** | -Što nas očekuje u 7. Razredu  -Prisjetimo se školskog kućnog reda  -Gdje sve ljudi rade-upoznajmo poduzeća i ustanove  -Kako upravljati svojim željama i postupcima |
| ***Listopad 4 sata*** | -Koliko poznajem samog sebe  -Kako se odnosim prema nastavnicima i ostalim školskim djelatnicima  -Tjelesna aktivnost  -Odluka o budućem zanimanju sve je bliža  -Prva pomoć(Rad srca,disanje...) |
| ***Studeni 2 sata*** | -Što me rastuži i oneraspoloži- kako prevladam takve osjećaje  -Mentalno zdravlje (učim) |
| ***Prosinac 2 sata*** | -Kako ne postati ovisan-pušenje,alkohol i droga  -Pojava prvih ljubavi |
| ***Siječanj 4 sata*** | -Sastavnice ljubavi  -Komunikacija o spolnosti  -Vršnjački pritisak, samopoštovanje i rizična ponašanja |
| ***Veljača 4 sata*** | -Gost razrednog odjela  -Osobna higijena(Virusi i bakterije)  -Pravila lijepog ponašanja  -Zanimanje koje me najviše privlači |
| ***Ožujak 4 sata*** | -Mogućnosti i opasnosti svijeta u kojem živimo  -Osnovna načela izbora zanimanja  -Slavimo blagdane  -Gledali smo kazališnu predstavu |
| ***Travanj 4 sata*** | --Zrelost i odgovornost u odnosima spolova  -Samokontrola  -Ah, taj pubertet  -Opasnost ovisnosti (oprez prema nepoznatim napravama) |
| ***Svibanj 4 sata*** | -O čemu ovisi uspjeh u životu  -Uloga obitelji, škole i zajednice u osmišljavanju kakvoće života  -Izlet  -Promocija odgovornog ponašanja |
| ***Lipanj 4 sata*** | -Natječemo se u znanju i vještinama  -Raščlambauspjeha-učenja i vladanja,kako dalje  -Zabavimo se-kviz znanja  -Ljeto je pred nama |

***Plan rada razrednika 8. razreda***

***Učiteljica:Ana Podrug***

|  |  |
| --- | --- |
| **MJESEC** | **NASTAVNE TEME** |
| **Rujan** | 1. Podjela udžbenika i radnih bilježnica  2. Upoznavanje s Kućnim redom i Pravilnikom o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj školi  3. Izbor predstavnika razreda (predsjednik, Vijeće učenika, PLAN I PROGRAM RADA SATA RAZREDNIKA  RAZRED: osmi  ŠKOLSKA GODINA: 2018./2019.  NASTAVNICA: Nataša Grabić  blagajnik) (GOO)  4. Pravilna prehrana (ZO)  5. Poštujmo različitosti i prilagođavajmo se jedni drugima |
| **Listopad** | 6. Najstariji smo u školi – budimo primjer mlađima  7. Odnosi u razredu i međusobno pomaganje u nastavi  8. Osobna higijena (ZO)  9. Osobna higijena (ZO) |
| **Studeni** | 10. Izdaja ili pomoć  11. Dan sjećanja na Vukovar (GOO)  12. Mentalno zdravlje (ZO)  13. Izlasci i način zabave |
| **Prosinac** | 14. Ovisnosti  15. Životne vještine: Emocionalnost, komunikacija, rješavanje problema, donošenje odluka i timski rad (ZO)  16. Uspjeh na kraju prvog polugodišta |
| **Siječanj** | 17. Dobre i loše strane interneta – ponašanje na internetu  18. Utjecaj igrica na svakodnevno nasilje  19. Životne vještine: Promocija odgovornog ponašanja, samokontrola (ZO) |
| **Veljača** | 20. Mediji i nasilje  21. Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje (ZO)  22. Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje (ZO)  23. Ljudska prava (GOO) |
| **Ožujak** | 24. Utjecaj znanosti na razvoj suvremenog društva  25. Važnost samopoštovanja, asertivnosti i osobnog integriteta za odgovorno odlučivanje(ZO)  26. Volontiranje u lokalnoj zajednici (GOO)  27. Uskladiti želje, sposobnosti i mogućnosti  28. Samostalno donosim važne odluke |
| **Travanj** | 29. Odgovorno spolno ponašanje (ZO)  30. Odgovorno spolno ponašanje (ZO) |
| **Svibanj** | 31. Rizici (pre)ranih seksualnih odnosa (ZO)  32. Poznajem li samoga sebe  33. Kako se ponašati na školskom izletu ili ekskurziji (GOO)  34. Životopis |
| **Lipanj** | 35. Kako odabrati pravo zanimanje – upisi u srednju školu  36. Kakve smo rezultate postigli na kraju 8. razreda |

* 1. ***Plan rada stručnog suradnika pedagoga***

***Antonija Kekez,zamjena Antica Cikojević***

***Rad na pola radnog vremena ( 20 sati )***

**PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *PODRUČJE RADA,**POSLOVI I ZADACI* | | *Suradnik* | ***Vrijeme realizacije*** | ***Broj sati*** |
| *1. POSLOVI PLANIRANJA TE PRIPREMANJA ZA OSTVARIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA* | | | | |
| *Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada Škole te Kurikuluma**Prikupljanje i popunjavanje podataka za potrebe nadležnih organa**Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga**Pomoć učiteljima u izradi mjesečnih programa te dnevnog pripremanja nastave*   * *Izrada prijedloga programa ŠPP* * *Izrađivanje plana uvida u nastavu* * *Izrada obrazaca za vođenje pedagoške dokumentacije* * *Izrada materijala za rad s učenicima* * *Izrada prijedloga programa rada Vijeća učenika; sazivanje 1. sjednice* | | *ravnatelj*  *učitelji*  *ravnatelj* | *IX* | *20*  *8*  *5*  *5*  *20*  *15*  *6* |
| ***II. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU*** | |  |  |  |
| ***Poslovi upisa i formiranja razrednih odjela***   * *Sudjelovanje u poslovima predupisa (rad u Povjerenstvu za upis i pedagošku opservaciju učenika)* * *Sudjelovanje u izradi rasporeda testiranja učenika (dogovor s liječnicom)* * *Ispitivanje psihofizičke zrelosti djece* * *Individualni razgovori s roditeljima - uzimanje anamnestičkih podataka* * *Razmjena informacija sa školskom liječnicom* * *Suradnja s predškolskim ustanovama* * *Obrada svih podataka o djeci* * *Formiranje razrednih odjela* * *Izrada izvješća o upisu u prvi razred* * *Rad u aktivu prvoga razreda - prijenos informacija o učenicima* * *Izrada informativno-edukativnog materijala za roditelje učenika prvog razreda* * *Individualni razgovori s odgajateljima I stručnom službom DV* * *Vođenje školskog debatnog kluba* * *Suradnja s učiteljicom hrvatskoga jezika u radu novinarske sekcije škole* | | *psiholog*  *logoped*  *šk.liječnik*  *učitelji* | *IV*  *V*  *VI*  *.*  *.*  *.*  *VII*  *IV/IX* | *5*  *3*  *10*  *10*  *3*  *3*  *6*  *4*  *2*  *4*  *3* |
| ***Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada***   * *Praćenje usvajanja početnog čitanja i pisanja učenika I. razreda* * *Ispitivanje brzine čitanja (2. – 4.razred); obrada rezultata, rad s učiteljima* * *Individualni razgovori s roditeljima; upućivanje logopedu psihologu po potrebi* * *Praćenje kvalitete izvođenja nastave* * *Radionice – za učitelje, učenike i roditelje*   *(Stop nasilju, Ljudska prava, Narkomanija/Kocka, Kako učiti (ostale teme po potrebi) – radionice za satove SRO 1. – 8. Razreda)*   * *Roditeljski sastanci – tematska predavanja*   *(Polazak u školu – 1.razred, Prijelaz iz 4. u 5. razred, Elektroničko nasilje među djecom, Kamo nakon osnovne škole – 8. razred (ostale teme prema potrebi))*   * *Provedba sociometrijskog ispitivanja 1. – 4. razreda; obrada podataka; individualni razgovori s učiteljima* * *Prema potrebi provedba sociometrijskog ispitivanja 5. – 8. razreda i individualni razgovori s učiteljima* | | *razredni*  *učitelji*  *ravnatelj* | *X, XI, XII*  *II*  *XI, III*  *tijekom godine*  *X*  *IX, II, V*  *II* | *15*  *15*  *15*  *40*  *30*  *10*  *12* |
| ***Rad s učenicima s posebnim potrebama***   * *Identifikacija učenika (darovitih i učenika s teškoćama)* * *Praćenje učenika na nastavi* * *Pedagoška obrada učenika na opservaciji* * *Individualni razgovor s roditeljima (anamneza); upućivanje logopedu/psihologu* | | *psiholog*  *logoped* | *tijekom godine* | *35*  *5* |
| * *Individualni rad s učenicima* * *Suradnja s učiteljima (i pomoć pri izradi programa za učenike s posebnim potrebama)* * *Izrada pedagoškog mišljenja o učeniku* * *Sudjelovanje u izradi sintetiziranog mišljenja Povjerenstva za opservaciju učenika* | |  |  | *25*  *5*  *10* |
| ***Sudjelovanje u aktivnostima Vijeća učenika***   * *Koordiniranje mjesečnih sjednica VU* * *Izrada tematskih plakata s učenicima po potrebi* * *Koordiniranje ostalih aktivnosti koje osmisli VU tijekom školske godine*   ***Savjetodavni rad***   * *Individualni razgovori i rad s darovitim učenicima* * *Individualni razgovori i rad s učenicima s poteškoćama u ponašanju* * *Individualni razgovori s učenicima s poteškoćama u učenju* * *Individualni razgovori s učenicima s višestrukim smetnjama* * *Individualni razgovori s učiteljima* * *Individualni razgovori s roditeljima* * *Pomoć učenicima u savladavanju tehnika učenja* | | *učenici* | *tijekom godine* | *20*  *25*  *35*  *15* |
| ***Profesionalna orijentacija***   * *Informiranje učenika o vrstama zanimanja i uvjetima upisa u SŠ (na SRO, oglasna ploča, letci)* * *Prikupljanje i izrada informativnih materijala za učenike (pano za učenike)* * *Suradnja sa SŠ* * *Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje* * *Predstavljanje pojedinih zanimanja (ovisno o interesu učenika i volji roditelja)-“Gost u razredu”* * *Razgovor s neodlučnim učenicima te učenicima s teškoćama i pružanje pomoći u odabiru srednje škole (upućivanje na Odsjek za prof. orijentaciju)* * *Individualni razgovori s roditeljima po potrebi* * *Pomoć razrednicima u profesionalnom informiranju učenika te pipremi roditeljskih sastanaka* | | *psiholog*  *CPI*  *vanjski suradnici* | *tijekom godine* | *5*  *5*  *3*  *10*  *3* |
| ***Zdravstvena i socijalna zaštita učenika***   * *Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika* * *Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb* * *Identifikacija učenika sa zdravstvenim poteškoćama* * *Suradnja s učiteljima, roditeljima i šk. liječnikom* | | *Šk.liječnik* | *tijekom godine* | *10*  *2*  *2* |
| ***Suvremeni oblici nastave***   * *Educiranje učitelja o radu u skupinama – rad s učiteljima* * *Pomoć učiteljima; savjetodavni rad u implementaciji suvremenih metoda u nastavi (suradničko učenje, radionice..)* | | *učitelji* | *tijekom godine* | *15* |
| ***Rad u stručnim tijelima škole***   * *Sudjelovanje na sjednicama RV –a na kraju obrazovnog razdoblja, nastavne godine te tijekom godine po potrebi* * *Sudjelovanje na sjednicama UV-a (tematska predavanja)* * *Sudjelovanje na sjednicama Vijeća roditelja – po potrebi* * *Sudjelovanje u radu stručnih aktiva u školi* | | *ravnatelj* | *tijekom godine* | *10* |
| ***III. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA*** | |  |  |  |
| * *Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika na kraju I. obrazovnog razdoblja te na kraju školske godine* * *Komparacija postignuća učenika na kraju prošle i ove školske godine* * *Utvrđivanje ostvarenosti godišnjeg plana i programa rada škole* * *Utvrđivanje važnijih zadataka te prijedlozi mjera poboljšanja odgojno-obrazovnog rada* | | *ravnatelj* | *kraj I. obraz. razdoblja i šk.godine* | *25*  *5* |
| ***IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE*** | |  |  |  |
| * *Tematska predavanja i radionice za učitelje (UV)* * *Poticanje učitelja na sudjelovanje na stručnim skupovima* * *Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima* * *Rad u komisiji za praćenje pripravnika* * *Pružanje pomoći novim učiteljima* * *Vlastito stručno usavršavanje (stručni skupovi, znanstvena literatura, dodatne edukacije)* | |  | *tijekom godine* | *35*  *18* |
| ***V. DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST*** | |  |  |  |
| * *Izrada i vođenje pedagoške dokumentacije* | |  | *IX*  *tijekom godine* | *18* |
| ***VI. OSTALI POSLOVI*** | | | | |
| * *Suradnja s institucijama iz djelokruga školstva i ostalim institucijama koje su povezane s odgojno-obrazovnim radom i napredovanjem učenika* | *vanjski*  *suradnici* | | *tijekom godine* | *18* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA**   * Identifikacija učenika * Praćenje učenika na nastavi * Pedagoška obrada učenika na opservaciji * Individualni razgovor s roditeljima (anamneza); upućivanje logopedu/psihologu | | *psiholog*  *logoped* | *tijekom godine* | *35*  *5* |
| * Individualni rad (tretman) s učenicima * Suradnja s učiteljima * Izrada pedagoškog mišljenja o učeniku * Sudjelovanje u izradi sintetiziranog mišljenja Povjerenstva za opservaciju učenika | |  |  | *25*  *5*  *10* |
| ***SUDJELOVANJE U AKTIVNOSTIMA VIJEĆA UČENIKA***   * Koordiniranje mjesečnih sjednica VU * Izrada tematskih plakata s učenicima * Poticanje i koordiniranje rada grupe učeničke pomoći „Budi mi prijatelj“; osiguravanje uvjeta za provedbu aktivnosti   ***SAVJETODAVNI RAD***   * Individualni razgovori s učenicima s poteškoćama u ponašanju * Individualni razgovori s učenicima s poteškoćama u učenju * Individualni razgovori s učenicima s višestrukim smetnjama * Individualni razgovori s učiteljima * Individualni razgovori s roditeljima | | učenici | tijekom godine | 20  25  35  15 |
| **PROFESIONALNA ORIJENTACIJA**   * *Informiranje učenika o vrstama zanimanja i uvjetima upisa u SŠ (na SRO, putem panoa)* * *Prikupljanje i izrada informativnih materijala za učenike (pano za učenike)* * *Suradnja sa SŠ* * *Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje* * *Predstavljanje pojedinih zanimanja (ovisno o interesu učenika i volji roditelja)-“Gost u razredu”* * *Razgovor s neodlučnim učenicima te učenicima s teškoćama (upućivanje na Odsjek za prof.orijentaciju)* * *Individualni razgovor s roditeljima* * *Pomoć razrednicima u profesionalnom informiranju učenika te pripremi roditeljskih sastanaka* | | Psiholog  CPI  vanjski suradnici | tijekom godine | 5  5  3  2  10  6 |
| ***ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA***   * Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika * Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb * Identifikacija učenika sa zdravstvenim poteškoćama * Suradnja s učiteljima, roditeljima i šk.liječnikom | | Šk.liječnik | tijekom godine | 10  4  10 |
| ***SUVREMENI OBLICI NASTAVE***   * Informiranje učitelja o aktivnostima preventivnog programa * Tematsko planiranje i programiranje, sudjelovanje djece u povezivanju, zaključivanju tematskih cjelina i nastavnih sadržaja * Edukacija djece o metodama kojima će dobiti na kompetentnosti u nastavi (radionica Kako učiti – mentalne mape) * Pomoć učiteljima; savjetodavni rad u implementaciji suvremenih metoda u nastavi (suradničko učenje, radionice..) | | učitelji | tijekom godine | 15 |
| ***RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE***   * Sudjelovanje na sjednicama RV –a na kraju obrazovnog razdoblja , nastavne godine te tijekom godine po potrebi * Sudjelovanje na sjednicama UV-a (tematska predavanja) * Sudjelovanje na sjednicama Vijeća roditelja-po potrebi * Sudjelovanje u radu stručnih aktiva u školi | | ravnatelj | tijekom godine | 10 |
| * Tematska predavanja i radionice za učitelje (UV) * Poticanje učitelja na sudjelovanje na stručnim skupovima * Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima * Rad u komisiji za praćenje pripravnika * Pružanje pomoći novim učiteljima * Vlastito stručno usavršavanje (stručni skupovi, literature, dodatne edukacije) | |  | tijekom godine | 35  70 |
| * Suradnja s institucijama iz djelokruga školstva | vanjski  suradnici | | tijekom godine | 18 |

**Plan rada Tima za potencijalno darovite u šk.god 2019./2020.**

***1. Tim za darovite***

1. Ravnateljica škole :  **Mirjana Vodanović Mandarić**
2. Pedagoginja: **Antonija Kekez, zamjena Antica Cikojević**
3. Voditeljica tima**: Antonija Kekez, zamjena Antica Cikojević**
4. Mentor matematika : Fili Šimić Krstulović
5. Mentor Informatika : Željka Stojić
6. Mentor nove tehnologije: Ante Vukušić
7. Mentor prirodoslovlje: Ana Podrug

**Školski tim:**

- provodi postupak utvrđivanja darovitosti,

- provodi procjenu napretka potencijalno darovitih učenika i utvrđuje program rada,

- u suradnji s mentorom izrađuje individualizirani kurikulum za učenika,

- koordinira i prati rad s potencijalno darovitim učenicima,

- pruža stručnu pomoć potencijalno darovitom učeniku, učiteljima/nastavnicima i roditeljima,

- osigurava povezanost djelovanja svih sudionika u provedbi programa za potencijalno darovitog učenika,

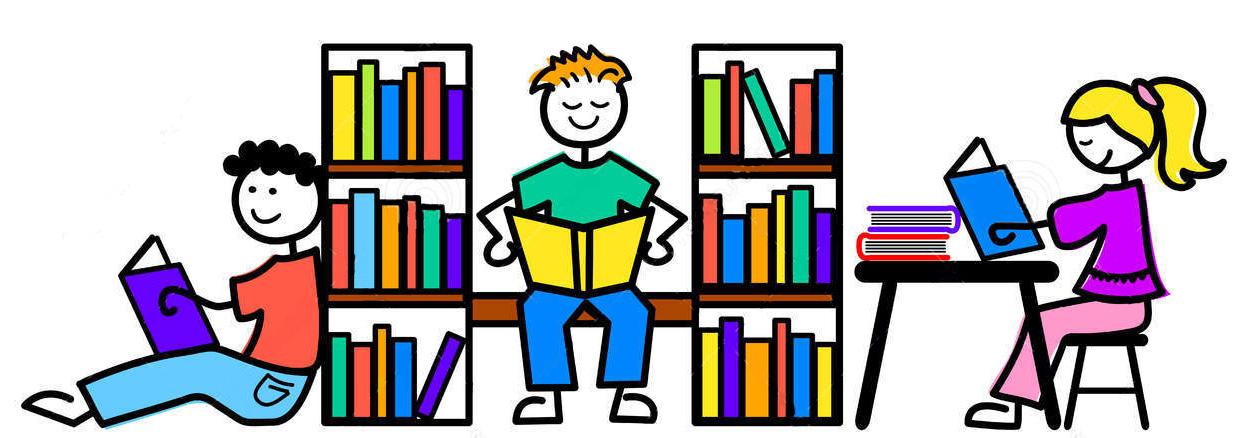
- sudjeluje u postupku završavanja školovanja u kraćem vremenu od propisanog,

- vodi dokumentaciju o potencijalno darovitim učenicima,

- izvještava učiteljsko/nastavničko vijeće škole o postignutim rezultatima darovitog učenika.

2. KALENDAR RADA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Predviđeno vrijeme ostvarivanja** | **Predviđeno vrijeme u satima** | **osoba zadužena za provedbu** |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** |  |  |  |
| * 1. Izrada Plana rada Tima za darovite | VI - IX | 2 |  |
| * 1. Izrada programa dodatne nastave | VI-IX | 2 |  |
| 1.3.Izrada individualiziranih programa | IX-X | 2 |  |
| 1.4. Planiranje i organizacija školskih projekata za poticanje izvrsnosti | IX – VI | 2 |  |
| 1.5.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja članova tima-osposobljavanje za rad s darovitima | IX – VIII | 4 |  |
| 1.6.Planiranje nabave opreme i namještaja za potrebe rada s darovitima | IX – VIII | 2 |  |
| 1. **SURADNJA S CENTROM IZVRSNOSTI** |  |  |  |
| * 1. Izrada Godišnjeg kalendara rada s darovitima | VIII – IX | 2 |  |
| * 1. Organizacija i koordinacija evaluacije programa rada s potencijalno darovitima | IX – VI | 2 |  |
| * 1. Organizacija i priprema izvanučionične nastave u suradnji s CI | IX – VI | 2 |  |
| 1. **PROVEDBA POSTUPKA UTVRĐIVANJA DAROVITOSTI** |  |  |  |
| * 1. Planiranje, pripremanje i provedba identifikacije | IX – V | 2 |  |
| * 1. Suradnja sa stručnom službom CI | IX – VIII | 2 |  |
| * 1. Ostali poslovi | IX – VIII | 4 |  |
| 1. **RAD S DAROVITIM UČENICIMA UNUTAR ŠKOLE** |  |  |  |
| 5.1. Provedba individualiziranih programa | IX – VI | 4 |  |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i dodatne nastave | IX – VII | 4 |  |
| **6. OSTALI POSLOVI** |  |  |  |
| 6.1. Vođenje evidencija i dokumentacije (mapa učenika) | IX – VI | 2 |  |
| 6.2. Ostali nepredvidivi poslovi | IX – VI | 2 |  |

****

**PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE 2019./2020.**

**Školska knjižnica ima nezaobilaznu ulogu u školskom kurikulumu jer je informacijsko, medijsko i komunikacijsko središte škole. Namijenjena je učenicima, učiteljima i nastavnicima za potrebe redovite nastave, ali je i potpora svim nastavnim i izvannastavnim aktivnostima škole, mjesto okupljanja i provođenja slobodnog vremena.**

***Školski knjižničar obavlja sljedeće poslove:***

* **Analizira informacijske potrebe školske zajednice i potrebe vezane za građu**
* **oblikuje i provodi smjernice za razvoj službe**
* **razvija nabavnu politiku i sustave za knjižničnu građu**
* **katalogizira i klasificira građu**
* **podučava korisnike kako koristiti građu**
* **podučava informacijskim znanjima i vještinama**
* **pomaže korisnicima pri korištenju knjižničnom građom i informacijskom tehnologijom**
* **odgovara na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima**
* **promiče programe čitanja i kulturna događanja**
* **sudjeluje u planiranju aktivnosti vezanih za školski program**
* **sudjeluje u pripremi, provođenju i procjenjivanju nastavnih aktivnosti**
* **uspostavlja partnerske odnose s vanjskim organizacijama**

***Djelatnost školske knjižnice* sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada u školi, a obuhvaća:**

* **neposrednu odgojno-obrazovnu djelatnost**
* **stručno-knjižničnu djelatnost**
* **informacijsko-referalnu djelatnost**
* **kulturnu i javnu djelatnost**

***1. Čitanje***

**U traganju za novim pristupima učenju u knjižnici se sve više primjenjuju *postupci čitanja s razumijevanjem* koji se nastoje povezati s nastavnim sadržajima. Upute kako usvojiti gradivo za pojedine predmete svode se na *pet osnovnih oblika učenja*: povezanost, iskustvo, primjena, suradnja i prijenos na nove sadržaje. Već od početka školovanja učenici se potiču na čitanje, razvijanje *vještina čitanja i čitateljskih navika* (prepričavanje, pisanje, dramatizacija, pjevanje, crtanje).**

***2. Informacijska pismenost***

**Najbolji način za *razvijanje vještina informacijske pismenosti provodi se timskom suradnjom učitelja i stručnih suradnika u školskoj knjižnici i metodičkim planiranjem* temeljenim na postojećim vještinama i potrebama učenika s već prepoznatim modelima dobre prakse koji prate razvojni plan škole. Ona uključuje postupke prepoznavanja informacijskih potreba korisnika, traženja, pretraživanja, vrjednovanja i uporabe nađene informacije.**

**Zato su važne  strategije za razvoj kurikula informacijske pismenosti:**

1. **Prepoznati osobe (učitelje/nastavnike i suradnike) koje su zainteresirane za timsko suradničko učenje vještina informacijske pismenosti i svakodnevnu primjenu u nastavi da bi učenici bili uspješniji u učenju određenog predmeta.**
2. **Kroz manje programe razvijati ključne korake metoda poučavanja važnih vještina u kurikularnom kontekstu u radu s učiteljima svih predmeta, *pratiti i procjenjivati napredak učenika u usvajanju informacijske pismenosti,* usvajanju novih znanja iz pojedinih predmeta*. Razvijati istraživačke  metode za pojedine predmete* u kojima je to moguće, da bi se stvorila informacijska baza dobrih, u praksi provjerenih vježbi koje se mogu dalje koristiti te proširivati  za usavršavanje postojećih i stvaranje novih istraživačkih metoda.**
3. **Poticati i procjenjivati *istraživačke projekte.***
4. **Širiti *primjere dobre prakse* kroz prezentacije  u školi i izvan nje.**
5. ***Pratiti i procjenjivati razvoj informacijske pismenosti* i učenička postignuća kroz nastavne predmete sukladno dobi učenika.**

***3. Kulturna i javna djelatnost***

**Sadržaji kulturne i javne djelatnosti sastavni su dio godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice i sastavni su dio odgojno-obrazovnog rada škole. Poticaj su za provođenje školskih projekata na određenu temu koje inicira i koordinira školski knjižničar u suradnji s učiteljima /nastavnicima. Njome se aktualiziraju važni događaji u školskoj sredini, užem i širem okruženju. Suradnja školskoga knjižničara s kulturnim ustanovama – knjižnicama, muzejima, kazalištima i sl. ima za cilj odgoj ličnosti s razvijenim kulturnim potrebama i navikama.**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. NEPOSREDNA ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST S UČENICIMA** | |
| **PODRUČJE RADA** | **VRIJEME**  **OSTVARIVANJA** |
| - pripremanje, planiranje i programiranje neposredno odgojno- obrazovanog rada s učenicima | rujan |
| -formiranje grupe Prva pomoć (učenici od 5. do 8.razreda) | rujan |
| - obrada teme „Dječji časopisi“ u 2.razredu | listopad |
| - obrada teme „Put od autora do čitatelja“ u 3.razredu | listopad |
| * obrada teme „Knjižnica“ u 7. razredu | listopad |
| - obrada teme „U potrazi za knjigom“ (kataloško i računalno pretraživanje) u 8.razredu | listopad |
| - obrada teme „Referentna zbirka – priručnici“ u 4.razredu | studeni |
| - obrada teme „Gradska knjižnica“ u 3.razred | prosinac |
| - obrada teme „Mediji i vrste medija“ u 5.razredu | prosinac |
| - svečano učlanjenje učenika prvog razreda u školsku knjižnicu i upoznavanje učenika s knjižnicom | prosinac |
| - obrada teme „Jednostavni književni oblici“ u 2.razredu | siječanj |
| - obrada teme „Časopisi na različitim medijima“ u 7.razredu | veljača |
| * obrada teme „Samostalno pronalaženje informacija“ u 6.razreda | veljača |
| - obrada teme „Organizacija i poslovanje školske knjižnice“ u 5.razredu | ožujak |
| * obrada teme „Kazalište“ u 5. razredu | ožujak |
| - obrada tema „Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica“ u 8.razredu | ožujak |
| - obrada teme „Književno – komunikacijsko- informacijska kultura“ u 4.razredu | ožujak |
| - obrada teme „Predmetnica, put do informacija“ u 6.razredu | travanj |
| -obrada teme „Uporaba stečenih znanja“ u 8.razredu | svibanj |
| - pomaganje učenicima u pripravi i obradi tema ili referata u zadanim nastavnim područjima (upoznavanje s raz. izvorima inform. i rada na njima) | prema potrebi |

|  |  |
| --- | --- |
| - upućivanje u način i metode rada na mini-istraživačkim zadacima | prema potrebi |
| - praćenje i ispitivanje zanimanja učenika za knjigu (anketa, intervju) | tijekom godine |
| - organiziranje i rad s grupom Prva pomoć | tijekom godine |
| - razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja, razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici | tijekom godine |
| * radionice (likovne, recitatorske, dramske i sl.) | tijekom godine |
| * projekcije lektirnih djela u knjižnici | tijekom godine |
| **2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA DJELATNOST I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST** | |
| **PLAN RADA** | **VRIJEME OSTVARIVANJA** |
| - organizacija i vođenje rada u knjižnici – pripremanje i uređenje knjižnice za novu školsku godinu | rujan |
| - unošenje podataka o novim članovima (učenici 1.razreda i novi učenici) | rujan |
| - posudba (davanje na korištenje) knjižnične građe | tijekom godine |
| - planska nabava novih knjiga i ostale informacijske građe | tijekom godine |
| - obrada novih knjiga: inventarizacija, signiranje, klasifikacija | tijekom godine |
| - rad na odgovaranju na informacijske upite učitelja i učenika i osiguravanje materijala za navedene upite/potrebe | po potrebi |
| - sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novim knjigama | tijekom godine |
| - rad na reviziji i otpisu knjiga | tijekom godine,  osobito na početku i kraju školske godine |
| - usavršavanje na stručnim aktivima škole i aktivima Učiteljskog vijeća | tijekom godine |
| - sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara (županijski) | studeni i travanj |
| - suradnja sa županijskom matičnom službom | tijekom godine |
| - suradnja s ostalim knjižnicama/knjižničarima | tijekom godine |
| - suradnja s knjižarama i nakladnicima, autorima i predstavnicima kulturnih i odgojno-obrazovanih udruga | tijekom godine |

|  |  |
| --- | --- |
| - suradnja s drugim kulturnim i obrazovnim ustanovama (muzejima, domovima kulture, kinima, vrtićima, …) | tijekom godine |
| **3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST** | |
| **PODRUČJE RADA** | **VRIJEME**  **OSTVARIVANJA** |
| - organizacija školske Božićne priredbe | prosinac |
| - organizacija priredbe za Dan škole | svibanj |
| * *izrada tematskih izložbi i plakata povodom značajnih datuma*   Međunarodni dan kulturne baštine; Prvi dan jeseni  Međunarodni dan mira; Međunarodni dječji tjedan  Svjetski dan učitelja  Dan kruha  Mjesec hrvatske knjige  Svjetski dan hrane  Dan spomena na mrtve  Svjetski dan mladeži  Međunarodni dan školskih knjižnica  Međunarodni dan prava djeteta  Međunarodni dan invalida  Dan ljudskih prava  Dan UNICEFA-a – Prava djeteta na obrazovanje  Prvi dan zime  Obilježavanje obljetnice rođenja Milana Begovića  Valentinovo  Međunarodni dan materinjeg jezika  Prva glagoljska knjiga „Hrvatski prvotisak“ (1483.)  Dani hrvatskog jezika  Dan očeva  Svjetski dan poezije  Svjetski dan voda  Međunarodni dan kazališta  Međunarodni dan dječje knjige  Svjetski dan zdravlja  Dan planeta Zemlje  Dan Sunca  Međunarodni dan Crvenog križa  Majčin dan  Međunarodni dan muzeja  Svjetski dan sporta | 23. rujna  3. listopada  5. listopada  10. listopada  15. listopada  16. listopada  2. studenog  10. studenog  11. studenog  19. studenog  4. prosinca  10. prosinca  11. prosinca  21. prosinca  19. siječnja  14. veljače  20. veljače  22. veljače  11.-17. ožujka  19. ožujka  21. ožujka  22. ožujka  27. ožujka  2. travnja  7. travnja  22. travnja  3. svibnja  8. svibnja  11. svibnja  18. svibnja  26. svibnja |
| **4. OSTALI POSLOVI** | |
| **PODRUČJE RADA** | **VRIJEME**  **OSTVARIVANJA** |
| - uređivanje i održavanje web stranice škole i knjižnice | tijekom godine |
| * animiranje učenika koji imaju slobodne sate | tijekom godine |
| * raspodjela, prikupljanje i naručivanje udžbenika | lipanj/kolovoz/rujan |

**Očekivana postignuća učenika u knjižnično-informacijskom obrazovanju**

1. **OBRAZOVNI CIKLUS (1. - 4. razred OŠ)**

**Čitanje**

***Učenici:***

* **poznaju knjižnični prostor, pravila posudbe i vraćanja knjiga**
* **samostalno odabiru knjige za slobodno čitanje**
* **sudjeluju u različitim aktivnostima koje ih potiču na čitanje i razvijaju čitateljsku kulturu (prepričavanje, pisanje, dramatizacija, pjevanje, crtanje)**
* **shvaćaju važnost čitanja u svome životu, uspoređuju situacije i likove iz književnih djela sa svakodnevicom; komuniciraju s književnim tekstom na razini prepoznavanja**
* **znaju što je dječji časopis; prepoznaju rubriku i određuju koja ih poučava, a koja zabavlja**
* **samostalno odabiru i čitaju knjige i dječje časopise radi razvijanja čitačkih vještina i usvajanja čitateljskih navika**
* **čitajući bogate svoj rječnik i razvijaju pisanu i govornu komunikaciju, razumiju jednostavne i složenije upite i reagiraju na njih**
* **razumiju vrijednost stvaralačkih dostignuća pri nastajanju autorskih djela**
* **prihvaćaju knjižnicu kao mjesto učenja, druženja i zabave.**

**Informacijska pismenost**

***Učenici*:**

* **razlikuju knjižnu od neknjižne građe**
* **prepoznaju dječji časopis kao dio knjižničnoga fonda i kao izvor informacija; pomoću  kazala pronalaze  željeni sadržaj**
* **razlikuju književno-umjetničke tekstove od popularno-znanstvenih**
* **poznaju dijelove knjige i znaju pronaći određene podatke u knjizi (naslovna stranica, predgovor, pogovor, bilješka o piscu)**
* **poznaju različite vrste izvora informacija u knjižnici i koriste se njima sukladno dobi**
* **koriste leksikon i enciklopediju za proširivanje znanja i razvijanje informacijskih vještina;**
* **znaju pravilno pretraživati zbirku pomoću abecednog niza, kazala i granične riječi**
* **znaju čemu služe rječnik i pravopis; poznaju i poštuju jezične i pravopisne norme hrvatskog jezika.**

**Kulturna i javna djelatnost**

***Učenici*:**

* **poznaju dječji odjel gradske/narodne knjižnice i kao njihovi članovi koriste usluge u svrhu učenja i korisnoga provođenja slobodnog vremena**
* **poznaju i posjećuju kulturne ustanove**
* **poznaju dječja prava, poštuju ih i imaju pozitivan odnos prema sebi i drugima**
* **prihvaćaju različitosti.**

1. **OBRAZOVNI CIKLUS (5. – 6. razred OŠ)**

**Čitanje**

***Učenici:***

* **čitaju „s olovkom u ruci“  (dnevnik čitanja), kritički prosuđuju pročitano i zauzimaju svoj  stav prema tekstu**
* **čitaju tekst iz časopisa ili drugog izvora s razumijevanjem, znaju ga prepričati, napraviti bilješke i pisati sažetak**
* **povećavaju brzinu svoga čitanja i razvijaju sposobnost samostalnog čitanja različitih tekstova**
* **čitaju književna djela i periodiku po vlastitom izboru sukladno dobi i interesima.**

**Informacijska pismenost**

***Učenici:***

* **nadograđuju i produbljuju znanja o knjižnici kao izvoru informacija**
* **razlikuju pojedina područja ljudskog znanja, imenuju vrste znanosti**
* **poznaju dobnu klasifikaciju knjižnične građe za učenike (M,D,O,I,N)**
* **znaju objasniti kataložni opis i pomoću signature i autorskog/naslovnog kataloga pronaći  građu u slobodnom pristupu**
* **koriste se autorskim i naslovnim katalogom kao izvorom informacija**
* **koriste se e-katalogom školske i najbliže gradske/narodne knjižnice za informiranje**
* **razumiju sustav UDK (Univerzalna decimalna klasifikacija) prema kojoj se klasificira stručna građa**
* **znaju izabrati odgovarajući izvor za potrebe problemsko-istraživačke i projektne nastave**
* **koriste se popularno-znanstvenim časopisima u samostalnom istraživačkom radu**
* **znaju sami izlučiti ključne riječi iz teksta kao pomoć u pretraživanju izvora**
* **znaju što je bibliografija i čemu služi**
* **poznaju skraćeni bibliografski opis (autor, naslov, mjesto, izdavač, godina izdanja)**
* **znaju samostalno pronaći informaciju u različitim vrstama izvora (primarni i sekundarni).**

**Kulturna i javna djelatnost**

***Učenici*:**

* **sudjeluju u  različitim kulturnim događanjima**
* **uvažavaju tuđe mišljenje i stavove i prihvaćaju argumentirane kritike**
* **razumiju važnost zaštite prirode i očuvanja kvalitete okoliša**

1. **OBRAZOVNI CIKLUS (7. – 8. razred OŠ)**

**Čitanje**

***Učenici*:**

* **imaju razvijene čitateljske vještine i navike**
* **samostalno se koriste knjižničnom građom za potrebe učenja, istraživanja, informiranja i  korisnog provođenja slobodnog vremena**
* **čitaju kritički i stvaralački.**

**Informacijska pismenost**

***Učenici*:**

* **znaju odabrati i koristiti podatke iz različitih publikacija pri oblikovanju informacija**
* **znaju samostalno odabrati i upotrijebiti odgovarajuću tehnologiju kao alat za učenje i rješavanje problema**
* **koriste informacije s različitih medija,  kritički ih vrjednuju i koriste se njima radi učenja i osobnog napretka**
* **poznaju primarne i sekundarne izvore za opće, specijalno i tekuće informiranje**
* **znaju pronaći odgovarajući citat u tekstu i citirati autore poštujući autorska prava i intelektualno vlasništvo u upotrebi i kreiranju informacija tijekom samostalnog istraživanja**
* **znaju predstaviti rezultate istraživanja, raspravljati o njima i vrjednovati ih**
* **poznaju bibliografske elemente za omeđene publikacije, članke i periodiku**
* **znaju bibliografski opisati korištene izvore pri izradi samostalnog rada**
* **prepoznaju školsku knjižnicu kao dio globalne informacijske mreže te vrijednost kvalitetne informacije u svakodnevnom životu**
* **poznaju različite vrste knjižnica i razumiju njihovu povezanost u knjižnično-informacijskom globalnom sustavu**
* **primjenjuju stečena znanja i vještine informacijske pismenosti kao aktivni korisnici različitih vrsta knjižnica  radi cjeloživotnog učenja.**

**Kulturna i javna djelatnost**

***Učenici*:**

* **prihvaćaju knjižnice kao prostor promoviranja znanja, tuđeg i osobnog stvaralaštva**
* **sposobni su za  djelotvorno sporazumijevanje, zauzimanje stajališta i svrhovito  raspravljanje**
* **imaju razvijen pozitivan odnos prema prirodi i svijest o potrebi zaštite prirode i očuvanja kvalitete okoliša, osobnog uključivanja i vlastitog doprinosa svakog pojedinca**
* **znaju kritički vrjednovati informacije o globalnim, ekološkim, zdravstvenim i drugim razvojnim problemima i razumiju ulogu aktivnoga građanina prema konceptu održivog razvoja**
* **razumiju potrebu očuvanja zavičajne, hrvatske i svjetske baštine**
  1. **Plan rada tajništva**

**POSLOVI I ZADACI**

**PRAVNI POSLOVI**

* + **izrada nacrta pravilnika i drugih akata**
  + **izrada teksta rješenja, ugovora i drugih akata**
  + **praćenje pravnih propisa**
  + **skrbi o općim aktima Škole, rad na njihovoj izradi i usklađivanju**
  + **Sudjeluje u pripremi sjednica ŠO i vodi zapisnik te dokumentaciju ŠO**
  + **organizacija rada i nadzor pomoćnog i tehničkog osoblja**
  + **vodi evidenciju o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika**
  + **izrada statističkih dokumentacija**
  + **suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim i političkim**

**organizacijama i tijelima izvan škole**

* + **analiza stručnog usavršavanja u I i II polugodištu**
  + **organizacija Dana škole**

**OSOBNI POSLOVI**

**- osobno stručno usavršavanje**

* + **otvaranje osobnog dosjea novih djelatnika**
  + **vodi dokumentaciju o radnim odnosima**
  + **vrši prijave i odjave zaposlenika na HZMO i HZZO**
  + **izrada teksta natječaja**
  + **popunjavanje raznih tiskanica**
  + **izrada odluka o godišnjem odmoru i djelatnoj obvezi**
  + **vođenje evidencije o bolovanju bolesnika**
  + **vođenje evidencije o stručnom usavršavanju**
  + **vođenje evidencije o napredovanju učitelja**
  + **vođenje evidencije o sistematskim pregledima**

**ADMINISTRATIVNI POSLOVI**

* + **elektronička pošta**
  + **uvođenje dnevne pošte u protokol i interna dostava**
  + **otpremanje pošte**
  + **samostalno rješavanje predmeta i otprema istih**
  + **rješavanje raznih statističkih podataka**
  + **vođenje zapisnika Školskog odbora**
  + **obilježavanje značajnih datuma u mjesecu**

**RAD S UČENICIMA**

**- vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema različite potvrde na temelju tih evidencija**

**- statistiku o nastavi i drugim oblicima rada s učenicima**

**- evidencija o razrednim i predmetnim ispitma**

**- izdaje radne isprave**

**- izdavanje potvrda učenicima**

**- izrada police osiguranja učitelja i učenika**

**RAD S UČITELJIMA**

* + **nabavka i izdavanje dnevnika rada za nastavu**
  + **izdavanje bilježnica, papira i drugog materijala**
  + **obavljanje drugih poslova po prirodi potrebe s učiteljima**
  + **izdavanje potvrda zaposlenicima**
  + **obavlja poslove vezane uz unos podataka u e-maticu (e- matica, Carnet, Registar zaposlenika u javnom sektoru)**
  + **ažurira podatke o radnicima**
  + **RAD S RODITELJIMA I STRANKAMA**
  + **OSTALI POSLOVI KOJI SU VEZANI ZU TAJNIŠTVO ŠKOLE A OVDJE NISU NAVEDENI**

**- POSLOVI I ZADACI REALIZIRAT ĆE SE PREMA POTREBI I TIJEKOM GODINE**

**5.7. Plan rada računovodstva**

**POSLOVI I ZADACI**

1. **Izrada tromjesečnog, polugodišnjeg, devetomjesečnog i zaključnog računa za 2016. godinu**
2. **Izrada mjesečnog plana troška**
3. **Izrada mjesečnog plana putnih troškova djelatnika**
4. **Izrada mjesečnog ID obrasca**
5. **Izrada mjesečnih obrasca za prijevoz učenika (vlastiti prijevoz)**
6. **Izrada financijskog izvješća organima upravljanja**
7. **Izrada tablica za razliku plaća**
8. **Izrada statističkih izvješća**
9. **Izrada i rebalans financijskog plana**
10. **Usklađivanje financijskog usklađivanja**
11. **Usklađivanje poreza poreskoj upravi**
12. **Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove**
13. **Knjiženje preraspodjele**
14. **Kompjutorska izrada plaće, virmanskih dokumenata**
15. **Knjiženje dospjelih akontacija po ugovoru**
16. **Obračun i izrada tablica za bolovanje preko 42 dana**
17. **Obračun i izrada tablica za jubilarne nagrade**
18. **Obračun i izrada tablica za pomoć u slučaju smrti**
19. **Obračun i isplata plaća zaposlenika i drugih primanja zaposlenika**
20. **Osobno stručno usavršavanje**
21. **Po potrebi posla odlazak u FINU-Sinj**
22. **Po potrebi posla odlazak na Splitsku banku**
23. **Praćenje i ostvarivanje prihoda i rashoda prema financijskom planu**
24. **Suradnja s ravnateljem i tajnikom škole**
25. **Suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole**
26. **Slaganje, kontiranje i knjiženje izvoda i temeljnice te knjige ulaznih faktura, vođenje knjigovonstva, evidencija i plaćanje ulaznih računa, Statistički obračun za FINU, Poreznu upravu, dostava potrebnih izvještaja Odjelu za školstvo**
27. **Praćenje, izbor i dobava stručne i druge literature za stručno usavršavanje**
28. **Praćenje i evidencija odsustva zaposlenika**
29. **Analiza financijskog poslovanja**

**- OSTALI POSLOVI KOJI SU VEZANI ZA RAČUNOVODSTVO ŠKOLE, A OVDJE NISU NAVEDENI.**

**5.7- Plan rada spremačica**

**Spremačice se brinu o čistoći unutrašnjeg prostora škole, te o vanjskim prilazima školi i o dvorištu. Tijekom cijele godine vode brigu o cvijeću, pomažu učiteljima pri dežurstvima, obavljaju poslove dostave i druge poslove za koji nisu ovdje navedeni, a vezani su za rad spremačica.**

**5.8. PLAN I PROGRAM DOMARA - LOŽAČA CENTRALNOG GRIJANJA**

**POSLOVI I ZADACI**

* + **uočavanje oštećenih školskih objekata i dotrajalost pojedinih dijelova i uklanjanje oštećenja**
  + **nabava materijala za održavanje objekata**
  + **stolarski radovi**
  + **zidarski radovi**
  + **radovi na elektro i vodoinstalacijski radovi**
  + **bravarski radovi**
  + **ličilački radovi**
  + **paljenje centralnog grijanja i strogo vođenje računa o istom**
  + **pripomoć oko pripremanja školskih priredbi**
  + **uređenje unutrašnjeg prostora i školskog okoliša**
  + **održavanje protupožarnih aparata i drugih uređaja**
  + **održavanje školskog inventara**
  + **suradnja s tajnikom, ravnateljem, pedagogom, učiteljima**
  + **poslovi dežurstva, fizičke zaštite školske imovine**
  + **održavanje i uređenje športskih objekata i inventura na istima**
  + **ostali poslovi tijekom godine**

**- I OSTALI POSLOVI KOJI SU VEZANI ZA RAD DOMARA - LOŽAČA, A OVDJE NISU NAVEDENI.**

**5.9 Plan rada školskog liječnika- tima školske medicine u O. Š. Milana Begovića za šk.god. 2019./2020.**

**Dr. med . Ivna Tomašević- Runje spec. Školske medicine**

**Med. sestra Renata Balajić**

**1.razred:- cijepljenje protiv dječje paralize ( cijepjenje protiv difterije i tetanusa učenika koji**

**nisu redovito docijepljeni)**

**-predavanje o higijeni zubi**

**3. razred.- screening rast razvoj ( tjelesna visina i težina)**

**- screening pregled vida i vida na boje**

**-predavanje o pravilnoj prehrani**

**5. razred: - sistematski pregled ( 2. polugodište)**

**- predavanje djevojčicama o higijeni menstruacije**

**- predavanje o psihičkim i fizičkim promjenama u pubertetu**

**6. razred: -cijepljenje protiv hepatitisa B 3x ( 1.i 2. doza 1. polugodište, 3. doza u 2. polugodištu)**

**-predavanje o hepatitisima**

**- screening pregled na skoliozu**

**- screening pregled rast i razvoj**

**7.razred. – screening pregled sluha- audiometrija**

**8.razred : - sistematski pregled ( 1. polugodište)**

**- cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize**

**- predavanje profesionalna orijentacij ( ili predavanje AIDS, HPV )**

**- upućivanje učenika na profesionalnu orijentaciju ( učenici sa zdravstvenim poteškoćama i oni koji imaju rješenja Ureda)**

**Predškolci:-sistematski pregled za upis u 1. Razred**

**-cijepljenje protiv ospica, zaušnjaka i rubeole**

**Kontinuirano:- sastanak Povjerenstva 1x mjesečno**

**- prilagodba ili oslobađanje od nastave TZK**

**- pregledi za školska sportska natjecanja**

**-higijenko-epidemiološki izvid u školi 1x godišnje**

**-kontrolni pregledi prema indikaciji**

**- savjetovališni rad**

1. ***Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela***

**6.1. Plan rada Školskog odbora**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| **IX.** | **Izvješće ravnatelja o radu Škole u Šk. god. 2018./19.**  **Analiza rada prema Poslovniku**  **Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma za nastavnu godinu 2019./2020.**  **Suglasnosti za zapošljavanje** | **predsjednik**  **ŠO, ravnatelj,**  **članovi ŠO** |
| **X.** | **Proračun škole**  **Ostala problematika**  **Rasprava o raspisanim natječajima i donošenje odluka o zasnivanju radnoga odnosa**  **prestanku radnog odnosa** | **predsjednik**  **ŠO,**  **ravnatelj** |
| **XI.** | **Ostala pitanja sukladno Zakonu, Statutu i drugim aktima Škole (po potrebi)** | **predsjednik**  **ŠO,**  **ravnatelj** |
| **XII.** | **Analiza rada prema Poslovniku**  **Razmatranje izvješća o rezultatima odgojno-obrazovnog rada u 1. obrazovnom**  **razdoblju**  **Financijski plan i plan nabave**  **Ostala problematika** | **predsjednik**  **ŠO,**  **ravnatelj,**  **računovođa,**  **tajnik,**  **članovi ŠO** |
| **I.** | **Utvrđivanje završnog računa** | **Predsjednik ŠO, ravnatelj** |
| **II.** | **Utvrđivanje završnog računa.**  **Biranje novih članova Školskog odbora temeljem novog Zakona, donošenje školskih akata** | **Predsjednik ŠO,**  **ravnatelj,**  **članovi ŠO** |
| **III.** | **Izvješće ravnatelja o učenju i vladanju na kraju prvog i drugog obrazovnog razdoblja.**  **Usvajanje financijskog izvještaja** | **predsjednikŠO,**  **ravnatelj,**  **članovi ŠO** |
| **IV.** | **Ostala pitanja sukladno Zakonu, Statutu i drugim aktima Škole (po potrebi).** | **Vijeće roditelja,Učiteljsko**  **vijeće,**  **Zaposleničko**  **vijeće** |
| **V.** | **Analiza ostvarenja plana i programa rada.**  **Usvajanje financijskog izvještaja**  **Ostala pitanja sukladno Zakonu, Statutu i drugim aktima Škole (po potrebi)** | **predsjednik**  **ŠO,**  **ravnatelj** |
| **VI.** | **Ostala pitanja sukladno Zakonu, Statutu i drugim aktima Škole (po potrebi).** | **predsjednik**  **ŠO,**  **ravnatelj** |
| **VII.** | **Razmatranje izvješća o ostvarenim rezultatima odgojno-obrazovnog rada škole.**  **Polugodišnje izvješće o financijskom poslovanju.**  **Razmatranje izvješća ravnatelja o svom radu.**  **Rasprava o potrebama za kadrove.** | **predsjednik**  **ŠO**  **Ravnatelj**  **računovođa**  **tajnik**  **članovi ŠO** |
| **VIII.** | **.**  **Prijedlozi za izradu Godišnjeg plana i programa rada.**  **Plan investicija.**  **Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa prethodne nastavne godine**  **Prihvaćanje izvješća po završetku 2019./2020. šk. god.** | **predsjednik**  **ŠO**  **ravnatelj**  **članovi ŠO** |

**Tijekom godine moguće su izmjene i dopune plana. O konkretnoj realizaciji vodi se zapisnik.**

**Školom upravlja školski odbor:**

* + **imenuje i razrješava ravnatelja**
  + **daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivaje radnog odnosa u školskoj ustanovi**
  + **donosi Statut i druge opće akte na prijedlog ravnatelja**
  + **donosi školski kurikulum na prijedlog učiteljskog vijeća**
  + **donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršenje**
  + **donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja**
  + **odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa**
  + **predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava**
  + **daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjia važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi te donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom**

**6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća OŠ Milana Begovića**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** | **IZVRŠITELJI** |
| **IX.** | **- Stanje na početku školske godine - zaduženja učitelja, samovrednovanje.**  **- Razmatranje i prihvaćanje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada.**  **- Planovi permanentnog usavršavanja.**  **- Planiranje i programiranje.**  **Organizacijska problematika rada:**   * + **utvrđivanje kalendara rada**   + **formiranje odjeljenja**   + **zaduženja učitelja**   + **struktura radnog vremena**   + **formiranje grupa INA. IN. dod. dop.**   + **godišnji plan i program učitelja**   + **osiguranje učenika ( ponude )**   + **mišljenje o Godišnjem planu i programu škole za 2019./2020. god.** | **Ravnateljica, stručni suradnici, učitelji** |
| **XI.** | **Stručno usavršavanje.**  **Božić- pripreme za priredbu.** | **Ravnateljica, stručni suradnici, učitelji, svi zaposlenici škole** |
| **XII.** | **Obilježavanje prigodnih blagdana: Sveti Nikola, Sveta Lucija, Božić i Nova Godina.**  **Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju 1. obrazovnog razdoblja.**  **Pedagoške mjere za učenike** | **Voditelji INA,ravnatelji,**  **Stručni suradnici, učitelji** |
| **I.** | **Ekskurzije učenika – prijedlozi i planovi**  **Planiranje ekoloških akcija za travanj.** | **Pedagog, učitelji, ravnateljica** |
| **III.** | **Stručno usavršavanje učitelja.** | **ravnateljica,**  **učitelji** |
| **V.** | **Formiranje Povjerenstva za upis u I. Razred.**  **Organizacija Dana škole.** | **ravnateljica, pedagog** |
| **VI.** | **Analiza realizacije nastavnog Plana i program.a**  **Utvrđivanje uspjeha učenika.**  **Pedagoške mjere.**  **Formiranje povjerenstva za popravne ispite.**  **Organizacija popravnih ispita.**  **Izvješće povjerenstva o popravnim ispitima.**  **Pedagoška dokumentacija.** | **Ravnateljica, učitelji, nastavnici, povjerenstvo** |
| **VII.** | **Žalbe roditelja na uspjeh učenika.**  **Raspored za polaganje popravnih ispita u lipnju i kolovozu.**  **Izvješće o uspjehu učenika na kraju nastavne godine.** | **Ravnateljica, pedagog** |
| **VIII.** | **Izvješće povjerenstva o popravnom ispitu.**  **Izvješće o uspjehu na kraju školske godine.**  **Prijedlog zaduženja za iduću šk. godinu.** | **Povjerenstvo**  **pedagog, ravnateljica, učitelji** |

**6.3. Plan rada Razrednog vijeća**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **(Ostale sjednice održati će se prema potrebi i prijedlogu članova razrednog vijeća)**  **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** | **IZVRŠITELJI** |
| **XII.** | **- Analiza izvješća i predlaganja pedagoških mjera za poboljšanje uspjeha.**  **- Prijedlog pedagoških mjera.**  **- Suradnja s roditeljima.**  **- Stručno usavršavanje.** | **Učitelji** |
| **I.** | **- Realizacija nastavnog plana i programa.**  **- Analiza uspjeha učenika na kraju 1. obrazovnog razdoblja.** | **Učitelji** |
| **VI.** | **- Izvješće razrednika o uspjehu u učenju i vladanju učenika na kraju 2. obrazovnog razdoblja.**  **- Analiza izvješća i predlaganje pedagoških mjera.**  **- Utvrđivanje uspjeha učenika.**  **- Suradnja s roditeljima.**  **- Stručno usavršavanje.**  **- Analiza realizacije nastavnih planova i programa.** | **Učitelji** |
| **VII.** | **Analiza uspjeha učenika nakon prvog roka popravnih ispita.** | **Učitelji** |
| **VIII.** | **Analiza uspjeha učenika nakon drugog roka popravnih ispita.** | **Učitelji** |

**6.4. Plan rada vijeća roditelja**

**U cilju ostvarivanja zadaće osnovnog školstva i povezivanja škole s društvenom sredinom u OŠ Milana Begovića djeluje Vijeće roditelja koje ima 8 članova.**

**Članovi vijeća roditelja za nastavnu godinu 2019./2020. su:Katarina Ponjević Romić, Željko Batovanja, Ana Kaselj, Sanja Varnica, Ivana Varnica, Tonka Grabić, Natalia Tarle, Kristina Šimundža;**

**Zadaće i aktivnosti Vijeća roditelja**

**Vijeće roditelja osnovano je i djeluje sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.  
Vijeće roditelja daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikuluma, godišnjeg plana i programa rada, raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikuluma, godišnjeg plana i programa rada škole, razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom, predlaže mjere za unapređenje obrazovnog rada, predlaže svog člana školskog odbora te obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom škole.**

**Vijeće roditelja omogućava razmjenu informacija i komunikaciju o temama od zajedničkog interesa svim roditeljima čija djeca pohađaju Osnovnu školu Milana Begovića i svim zainteresiranima za razmjenu informacija u cilju:  
- povećanja sudjelovanja roditelja u suradnji i komunikaciji sa školom i njezinom upravom;  
- poticanja razmjene mišljenja;  
- aktivnog sudjelovanja roditelja u radu škole;  
- boljeg upoznavanja razrednika, učenika i roditelja.**

**Sukladno zaključcima Vijeća, mole se svi roditelji da za svoje prijedloge, mišljenja i inicijative kontaktiraju članove Vijeća iz razrednog odjela ili Školu.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** | **IZVRŠITELJI** |
| **X.** | **Konstituiranje Vijeća roditelja.**  **Rasprava o radu škole u školskoj godini 2019./2020.**  **Učenici slabijeg socio .ekon. statusa.**  **Razmatranje i prihvaćanje godišnjeg plana i programa škole.**  **Plan obuke plivanja učenika**  **Godišnji plan i program učitelja i stručnih suradnika.**  **Osiguranje učenika.**  **Prijedlozi i sugestije.**  **Prijevoz učenika.** | **ravnatelj, VR** |
| **XII.** | **Školski preventivni program za povećanje sigurnosti.**  **Kulturno-umjetničke manifestacije.** |  |
| **I.** | **Ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada škole**  **Poboljšanje uvjeta rada škole**  **Prava i obveze učenika i njihovih roditelja te pomoć u rješavanju aktualnih problema.** | **ravnatelj**  **predsjednik**  **VR** |
| **II.** | **Uspjeh učenika u učenju i vladanju.**  **Pomoć učenicima s kontinuiranim neuspjehom u nastavi.**  **Izleti i ekskurzije.** |  |
| **V** | **Rezultati s organiziranih gradskih i županijskih natjecanja.**  **Proslava Dana škole.** |  |
| **VI.** | **Analiza ostvarenja Godišnjeg plana i programa rada škole.**  **Analiza rezultata koje je škola postigla tijekom školske godine te problema i načina na koji ih riješiti.**  **Prijedlozi za novi Godišnji plan i program rada.**  **Pedagoške mjere** | **Ravnateljica,**  **predsjednik VR,**  **učitelji, roditelji** |
| **VII.** | **Izvješće o radu u šk. godini 2019./2020. i samovrednovanju.**  **Prijedlog izvanškolskih sportskih aktivnosti.** |  |

***6.5. PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA šk. godine 2019.-2020.***

***Nositelji aktivnosti: predstavnici VU i pedagoginja škole***

***Osnovna namjena rada Vijeća učenika je:***

***-          Poticanje na aktivniji angažman učenika u radu škole***

***-          Jačanje kulture prava i odgovornosti u školi***

***-          Poticanje zajedništva i akcije solidarnosti***

***-          Utjecaj učenika na organizaciju i rad škole***

***-          Preuzimanje odgovornosti za učenje, radnje i odluke u školskoj zajednici***

***-          Integracija mladih u aktivnosti škole i društvene sredine***

***-     Praktično djelovanje koje doprinosi razvoju demokracije utemeljeno na pravima i odgovornostima***

***Plan rada Vijeća učenika:***

***RUJAN***

1. ***Prva konstituirajuća sjednica Vijeća učenika u 2019/2020. godini (izbor predsjednika, zamjenika i zapisničara vijeća)***
2. ***Prezentiranje okvirnog plana rada za školsku 2019/2020. šk. godinu i dogovor oko termina održavanja Vijeća u ovoj školskoj godini***
3. ***Podsjećanje učenika na pravila ponašanja u školi i kućni red***
4. ***Pokretanje akcija i aktivnosti koje imaju humanitarni karakter (formiranje grupe učeničke pomoći)***

***LISTOPAD***

1. ***Obilježavanje 05.10. Međunarodnog dana učitelja čitanjem prigodnog teksta na satu razredne zajednice***
2. ***Tekuća pitanja***

***STUDENI***

1. ***Obilježavanje Međunarodnog dana prava djeteta***
2. ***16. studenog Međunarodni dan tolerancije – radionica ( studeni/prosinac)***

***PROSINAC***

1. ***Aktivnosti Vijeća učenika vezane za animiranje učenika naše škole za što bolji uspjeh u učenju i vladanju na kraju I obrazovnog razdoblja***
2. ***Tema za raspravu: „Racionalna organizacija vremena“***
3. ***Tekuća pitanja***

***SIJEČANJ***

1. ***Analiza rada Vijeća učenika u I obrazovnom razdoblju***
2. ***Tema po izboru***

***VELJAČA***

1. ***Analiza stanja i prijedlozi za unapređenje***
2. ***Tema za raspravu: “Nasilje“, „Tolerancija“***
3. ***Tekuća pitanja***

***OŽUJAK***

1. ***Obilježavanje Međunarodnog dana žena***
2. ***Aktivnosti Vijeća učenika u pružanju pomoći u učenju učenicima u razredu koji imaju negativne ocjene (grupa učeničke podrške).***
3. ***Tekuća pitanja***

***TRAVANJ***

1. ***Obilježavanje Dana planete Zemlje ili Dan hrvatske knjige kroz uređenje školskih panoa i dvorišta/ izradu plakata***
2. ***Aktualnosti***

***SVIBANJ***

1. ***Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju u proteklom periodu i poticanje na poboljšanje uspjeha na kraju školske godine***
2. ***Izvještaj o realizaciji aktivnosti grupe učeničke pomoći***
3. ***Tekuća pitanja***

***LIPANJ***

1. ***Analiza rada Vijeća učenika u školskoj 2019/2020. godini i planiranje aktivnosti za narednu školsku godinu***
2. ***Tekuća pitanja***

**PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

**7.1. Stručno usavršavanje za odgojno – obrazovne radnike**

**Ključni nositelji stručnog usavršavanja:**

**· Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa**

**· Agencija za odgoj i obrazovanje**

**· Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja**

**· Učiteljski/nastavnički fakulteti**

**· Odgojno-obrazovne ustanove**

**· Odgojno-obrazovni radnici**

**Stručnim usavršavanjem trebaju se razvijati iduće kompetencije zaposlenika u odgojno-obrazovnim ustanovama :**

**- obrazovne politike**

**- stručno-predmetnog područja: znanja određenog područja**

**- pedagoško-didaktičko-metodičkog područja: znanja i vještine posredovanja znanstvenih spoznaja u nastavi odrenenog predmeta**

**- psihološkog područja: osobine ličnosti učitelja/nastavnika · organizacijskog područja**

**- komunikacijsko-refleksivnog područja (inter/ intrapersonalna komunikacija je neminovna u odgojno-obrazovnom procesu, a refleksija se odnosi na sveobuhvatno osvještavanje vlastitih postupaka i djelovanja).**

**7.2. Teme stručnog usavršavanja**

**Tematski su pokriveni sadržaji vezani uz aktualne promjene u Hrvatskoj, kao što su važnost znanja, suodnos propisanih dokumenata i školske prakse, razvijanje kompetencija, ozračje u odgojno-obrazovnim ustanovama ili suvremene metode učenja i poučavanja. Osobita pozornost pripada području dječjih prava s naglaskom na djecu s posebnim potrebama te načinima praćenja, vrednovanja i ocjenjivanja učenikovih postignuća. Svi stručni skupovi organizirani su za ciljne skupine: odgojitelje, učitelje, nastavnike i stručne suradnike osnovnih škola prema načelu iste teme (svi savjetnici nekog predmetnog područja nastoje obraditi istu temu kako bi određena struka bila na isti način informirana).**

**Stručno usavršavanje temeljeno je na potrebama radnika u području odgoja i obrazovanja: jednim su dijelom to potrebe koje osjećaju sami radnici, suočeni sa zahtjevima koji se pred njih postavljaju te suočeni s promjenama u svom okruženju, a s druge su strane to su potrebe**

**proizašle iz aktualne obrazovne politike modernizacije obrazovanja.. Iz navedenih razloga programi stručnog usavršavanja moraju uvažiti obje kategorije potreba.**

**7.3. Stručno usavršavanje u školi**

**Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu :**

***Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2019./2020.***

**Stručno usavršavanje učitelja u školi kroz:**

**– stručne aktive (samo razredna nastava, u predmetnoj nastavi OŠ Milana Begovića imamo po jednog učitelja pa tako i nemogućnost stručnog aktiva određenog nastavnog predmeta).**

**- sjednice stručnih organa (UV) na kojima učitelji jedni drugima kroz pripremljena predavanja prenose znanja i iskustva.**

**- sjednice razrednih vijeća (RV)**

**7.4. Stručna usavršavanja izvan škole:**

***Stručna usavršavanja na županijskoj razini***

**(Prema rasporedu AZOO i Županijskih stručnih vijeća na mrežnim stranicama** [**http://www.ettaedu.eu/**](http://www.ettaedu.eu/) **)**

***Stručna usavršavanja na državnoj razini***

**(Prema rasporedu AZOO i Županijskih stručnih vijeća na mrežnim stranicama** [**http://www.ettaedu.eu/**](http://www.ettaedu.eu/) **)**

**U suradnji s Carnetom,webinari i stručna osposobljavanja.**

**Temeljne zadaće stručnog usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje su:**

**- osposobiti radnike u odgojno-obrazovnim ustanovama da kontinuirano i stručno primjenjuju i provode okvirni kurikulumu svim njegovim dijelovima**

**- osposobiti radnike u području odgoja i obrazovanja za razvijanje kompetencija učenika unutar osam ključnih polja kompetencija (u skladu s europskim kompetencijskim okvirom)**

**- omogućiti svim radnicima u odgoju i obrazovanju trajni profesionalni stručni razvoj u stručno-predmetnom, pedagoško-didaktičko-metodičkom, psihološkom, organizacijskom, komunikacijsko-refleksivnom i informatičkom području**

**7.5. Ostala stručna usavršavanja**

**Usavršavanje putem doškolovanja (npr. studij informacijskih znanosti i knjižničarstva za profesore zaposlene u školskoj knjižnici, seminari obuke za korištenje e-dnevnika).**

***8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove***

* 1. ***Plan kulturne i javne djelatnosti***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ** | **Nositelj** |
| ***IX.*** | ***Prijem prvaša***  ***Sigurnost u prometu 27. 09. 2019.*** | ***Članovi INA,***  ***svi zaposlenici škole,***  ***školski zbor , župnik*** |
| ***X.*** | ***Dan grada Vrlike i gosp. Ružarice***  ***Atletska ulična utrka***  ***Dan učitelja***  ***Obilježavanje Dana kruha***  ***Obilježavanje Dana nezavisnosti***  ***Obilježavanje Dana školskih knjižnica*** | ***Svi učenici škole i učitelji*** |
| ***XI.*** | ***25.11.2019. dan tjelesne kulture*** | ***Svi učenici i djelatnici škole*** |
| ***XII.*** | ***Proslava i svečana priredba povodom Božića i Nove godine*** | ***Svi članovi INA*** |
| ***I.*** | ***projektni dan*** | ***Svi učenici i djelatnici škole*** |
| ***II.*** | ***Valentinovo***  ***Maskenbal*** | ***Svi učenici*** |
| ***III.*** | ***Svjetski dan voda – 22.03.2020.god.*** | ***Svi učenici i djelatnici škole*** |
| ***IV.*** | ***22.4. – proslava Dana planete Zemlje***  ***EKO - kviz***  ***Uskrs***  ***Natjecanja (školska, županijska, državna) i smotre "Lidrano"*** | ***Svi učenici škole***    ***Voditelji INA*** |
| ***V.*** | ***Izleti i ekskurzije, terenska nastava***  ***Međunarodni dan Muzeja – 18.05.2020.***  ***Dan škole*** | ***Svi učenici i učitelji*** |
| ***VI.*** | ***Završna svečanost povodom kraja školske godine -***  ***SPORTSKI DAN***  ***Učenička zadruga***  ***Mikrofon je vaš*** | ***SVI UČENICI I DJELATNICI ŠKOLE***  ***Članovi učeničke zadruge*** |

* 1. ***Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika***

***Razvijanje higijenskih navika, pranje ruku prije jela i poslije uporabe WC-a, osobna urednost, održavanje urednosti školskih sanitarija, učionica i školskog okoliša, odlaganje otpadaka hrane, ambalaže, provjetravanje učionica i drugo - zadužuju se razrednici od 1. do 8. razreda.***

***Razvijanje navika pravilnog držanja tijela, naročito pri sjedenju na satu, uočavanje skolioze, ravnih stopala te drugih nedostataka - zadužuju se učitelji tjelesno - zdravstvene kulture. U nastavi tjelesne i zdravstvene kulture dolazi do izražaja briga o razvoju koštano-mišićnog sustava.***

***Posebna pozornost obratit će se pravilnom razvoju, higijeni tijela, povredama i njihovom sprječavanju kroz nastavu biologije. Upućivanje učenika na čuvanje zdravlja, posebice na prevenciju zaraznih bolesti, povreda, trovanja te upućivanje učenika u pružanje prve pomoći - zadužuje se učiteljica biologije.***

***Kod učenika nižih razreda zdravstveno-higijenske navike razvijaju se u redovnoj nastavi prirode i društva.***

***U okviru satova razrednog odjela razrednici će s učenicima obrađivati teme zdravog načina života, zdrave prehrane, štetnosti pušenja, alkohola, droge i sl.***

***Učenicima putnicima prijevoz je organiziran tako da učenici dolaze u 7:45 h, a vraćaju se odmah nakon petog odnosno sedmog sata. Slobodno vrijeme mogu provoditi u školskoj knjižnici.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***SADRŽAJ RADA*** | ***VRIJEME RADA*** | ***NOSITELJ AKTIVNOSTI*** | ***UČENICI*** |
| ***Estetsko i ekološko uređenje*** | ***Tijekom godine*** | ***Učitelj likovne kulture,***  ***razrednici*** | ***I . –VIII.*** |
| ***Osiguranje učenika od nesretnog slučaja*** | ***IX., X.*** | ***Razrednik***  ***Tajnica*** | ***I - VII*** |
| ***Osiguranje besplatnih udžbenika za sve učenike*** | ***IX.*** | ***Tajnica***  ***Knjižničarka*** | ***I -VIII.*** |
| ***Sistematski zdravstveni pregled učenika*** | ***Tijekom godine*** | ***Zavod za javno Zdravstvo*** | ***I., V., VIII.*** |
| ***Cijepljenja učenika*** | ***Tijekom godine*** | ***Razrednici i Zavod za javno Zdravstvo*** | ***I, VI, VII,VIII.*** |
| ***Higijensko uređenje unutarnjih i vanjskih prostorija*** | ***Tijekom godine*** | ***Svi*** | ***I. - VIII.*** |
| ***Realizacija ŠPP-a*** | ***Tijekom godine*** | ***Šk.povjerenstvo ( ravnatelj, pedagoginja, razredni učitelji, razrednici, vjeroučitelji, učenici, roditelji, vanjski suradnici)*** | ***I. - VIII.*** |
| ***Rekreativni izleti*** | ***IV. i V mjesec*** | ***Razrednici*** | ***I. - VIII.*** |
| ***Ekskurzije*** | ***IV. mjesec*** | ***Razrednici VIII. raz.*** | ***VIII.*** |
| ***Sudjelovanje u akcijama Crvenog križa*** | ***Tijekom godine*** | ***Razrednici*** | ***I. –VIII.*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA*** | | |
| ***Razred*** | ***Sadržaji*** | ***Nositelji*** |
| ***1. razred*** | ***DI–TE–POLIO (Difterija, Tetanus, Dječja paraliza)*** | ***Dr. školske medicine I. Tomašević Runje*** |
| ***2.razred*** | ***MO-PA-RU (Morbili, Parotitis, Rubeola)***  ***PPD test, testiranje na tuberkolozu*** |
| ***6. razred*** | ***Heaptitis "B" I, II, III,*** |
| ***7. razred*** | ***Tuberkuloza*** |
| ***8. razred*** | ***Dječja paraliza*** |
|  | ***Difterija*** |
|  | ***Tetanus*** |

***SISTEMATSKI PREGLEDI obavit će se:***

***- s učenicima 5.razreda u svrhu praćenja rasta i razvoja, te uočavanja i praćenja pubertetskih promjena***

***- s učenicima 8.razreda u svrhu profesionalne orijentacije, tj. pomoći kod odabira srednje škole***

***NAMJENSKI PREGLEDI :***

***- pregled vida učenika 3. razreda***

***- pregled kralježnice učenika 6. razreda***

***- pregledi učenika sportaša prije sudjelovanja na sportskim natjecanjima čije propozicije zahtijevaju liječnički pregled.***

***- pregledi učenika sa zdravstvenim teškoćama u svrhu potpunog ili djelomičnog oslobananja od tjelesnih aktivnosti na nastavi TZK. U suradnji s učiteljima TZK prikupiti popise učenika s zdravstvenim teškoćama, te dogovoriti termine tih pregleda.***

***ZDRAVSTVENI ODGOJ :***

***Satovi zdravstvenog odgoja održat će se prema zadanom programu Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta RH.***

***Teme na koje će prevladavati u planovima i programima obrade sadržaja zdravstvenog odgoja OŠ Milana Begovića za školsku godinu 2019./2020.***

***- učenicima 3.razreda na temu '' Pravilna prehrana '', -***

***-učenicima 5.razreda i 6. razreda na temu '' Pubertet '',***

***-učenicima 8.razreda na temu '' Reproduktivno zdravlje '',***

***- roditeljima na roditeljskim sastancima prema prethodnom dogovoru,***

***-učiteljima na učiteljskim vijećima prema prethodnom dogovoru,***

***8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole***

***Sistematski pregledi koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora obavljati će se i ove školske godine. Broj pregleda ovisi o sredstvima koja osigura Osnivač, a cijena pregleda po osobi iznosi 500 kuna. Djelatnici mogu odabrati uslugu, a pregled realizira poliklinika Sunce. Za djelatnike, uplaćujemo preglede za tekuću godinu prema proračunu škole u visini iznosa koji je odredio Osnivač, Splitsko-dalmatinska županija.***

***8.4. Školski preventivni program 2019./2020.***

***Namjena aktivnosti školskog preventivnog programa je poučavanje učenika općim životnim vještinama te sprečavanje i suzbijanje neprihvatljivih  oblika ponašanja. Potrebno je pomoći djeci u donošenju ispravnih odluka, pomoći u uspješnom rješavanju problema. Rad s učiteljima, učenicima i roditeljima usmjeren je na promicanje znanja i vještina koje mogu učvrstiti i unaprijediti zdrav stil življenja, promicati zdravlje i prevenciju bolesti, pravilnu organizaciju slobodnog vremena, kvalitetnu ponudu sportskih i drugih kreativnih sadržaja.***

***Specifični obrazovni sadržaji  realizirat će se preko izborne nastave, INA, na satovima razrednika te preko redovne nastave prema godišnjem planu i programu.***

***U sklopu ovogodišnjeg preventivnog programa predviđena je obrada nekoliko tematskih cjelina zajedničkim djelovanjem školskih djelatnika, roditelja, učenika i vanjskih suradnika. Teme koje će se obrađivati kroz školsku godinu jesu:***

* ***NASILJE***
* ***DJEČJA PRAVA***
* ***OVISNOSTI***

***Ciljevi školskog preventivnog programa:***

* ***prevencija društveno neprihvatljivog ponašanja djece***
* ***prevencija i suzbijanje svih vrsta i oblika nasilja***
* ***učenje mirnog rješavanja problema i konfliktnih situacija***
* ***usvajanje prihvatljivih društvenih normi ponašanja***
* ***promjena ponašanja djece putem igre i kreativnog stvaralaštva***
* ***informiranje o vrstama ovisnosti i prepoznavanju istih***
* ***razvijanje pozitivne slike o sebi, razvijanje komunikacijskih vještina***
* ***unapređivanje aktivnog slušanja i iznošenja vlastitog mišljenja***

***Načela:  
Zdravo, nenasilno i pozitivno ponašanje.  
Rizično ponašanje i poremećaji u ponašanju su znak da dijete treba dodatnu podršku.  
Suradnja škole i roditelja.  
Suradnja svih aktera u zajednici u podršci djeci i mladima.***

***Očekivana odgojno obrazovna postignuća:  
-    zdrav razvoj učenika,  
-    suradnja i nenasilje među učenicima,  
-    prevencija ovisnosti te neuzimanje ili odgoda uzimanja sredstava ovisnosti***

***Namjena školskog preventivnog programa:***

***Namjena školskog preventivnog programa je usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja, promicanje zdravih stilova života, odgoj zdravih osoba sposobnih za nošenje sa životnim iskušenjima, a to sve pridonosi povećanju sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama i prevenira određene oblike poremećaja u ponašanju. Osnovna namjena ovog programa je djelovati odgojno na učenike s već izraženim oblicima poremećaja u ponašanju, zatim djelovati na učenike koji žive u rizičnom okruženju za razvoj poremećaja u ponašanju ili pokazuju neke naznake poremećaja u ponašanju, kao i rad s djecom van navedenih kategorija kako bi se u pravom smislu spriječilo moguće iskazivanje poremećaja u ponašanju. Posebna pažnja usmjerit će se na prevenciju nasilja među djecom i mladima u školi kroz upoznavanje svih nositelja ŠPP-a sa zakonskim okvirima, protokolima i aktivnostima usmjerenim protiv suzbijanja svih vrsta nasilja. Poticati učenike na samostalnost u odlučivanju i samopoštovanje s ciljem očuvanja mentalnog zdravlja i sprečavanje bolesti ovisnosti. Zajedničkim djelovanjem roditelja, Škole, šk. liječnice i ostalih nadležnih službi odgojiti učenika koji ima negativan stav prema uzimanju sredstava ovisnosti te pravovremeno otkriti konzumente i ispraviti njihovo ponašanje.***

***NOSITELJI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA***

***- stručni suradnici***

***- razrednici***

***- učenici***

***- učitelji***

***- roditelji***

***- vanjski suradnici, školska liječnica***

***- školska psihologinja***

***NAČIN REALIZACIJE ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA***

***Školski preventivni program provodi se tijekom cijele školske godine kroz aktivnosti namijenjene učenicima, roditeljima i učiteljima, a koje se realiziraju kroz predavanja, radionice, individualne i grupne razgovore, prezentacije, gledanje edukativnih filmova i sl. Tijekom školske godine provode se ciljane radionice s cijelim razrednim odjelima koje su temom i načinom rada prilagođene uzrastu i interesima djece. Cilj i svrha rada u pedagoškim radionicama je prevencija i otklanjanje neželjenih odstupanja u ponašanju djece i učenje socijalnih vještina putem igre. Kroz rad u skupinama pomaže se djetetu da stvori pozitivnu sliku o sebi, da razvije kreativnost, uspješnu komunikaciju. U mjesecu borbe protiv ovisnosti krajem studenog i početkom prosinca provode se različite aktivnosti na SR, Vijeću učenika, a sve na temu ovisnosti i njene prevencije (edukativne radionice, izrada plakata na temu prevencije ovisnosti, predavanja, uključivanje u obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti). Kroz predavanja, radionice i edukativne filmove učenici će biti upoznati s ljudskim pravima i pravima djece u svrhu ostvarivanja rodne ravnopravnosti i jednakosti te sprečavanja trgovanja djecom. Poremećaji u ponašanju, s ciljem suzbijanja nasilja i sukoba, sistematično i redovito će se pratiti. Djelatnici škole upoznat će se s Protokolom o postupanju škole u kriznim situacijama po kojem će morati reagirati u slučajevima nasilja, kako među djecom i mladima, tako i u slučaju nasilja u obitelji. Na roditeljskim sastancima održati će predavanja na temu nasilja, ovisnosti, jačanja samopoštovanja kod školske djece, školskog uspjeha i sl.***

***Školski preventivni program provodit će se kroz cjelokupni odgojno-obrazovni rad, satove razrednika, rad s učiteljima, rad s roditeljima te kroz suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo.***

***VREMENIK: Školski preventivni program provodi se tijekom cijele školske godine.***

***DETALJAN TROŠKOVNIK: Troškovi za svaku pojedinu aktivnost usmjereni su isključivo na potrošni materijal (pribor za rad i materijal koji se koristi).***

***NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:***

***Način vrednovanja realizacije školskog preventivnog programa je povratna informacija osoba uključenih u pojedine aktivnosti. Provodit će se kroz broj odrađenih tema, radionica i igraonica, zainteresiranost učenika za sport, nova prijateljstva, pozitivne stavove učenika prema zdravom životu, uključenost učenika u aktivnosti na radionicama te samostalno pripremanje predavanja, zadovoljstvo učenika naučenim i broj primjena naučenih aktivnosti u razrednoj sredini, ali i u druženjima van škole, broj učenika uključenih u različite aktivnosti, broj i prezentaciju napravljenih radova i panoa, zainteresiranost učitelja, učenika i roditelja za aktivnosti vezane uz sredstva ovisnosti, socijalne vještine… Rezultati anketa provedenih na razini škole, sociometrijska ispitivanja, prikupljena dokumentacija – pripreme, radionice, fotografije…***

***ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM – PLAN AKTIVNOSTI U ŠK. GOD. 2019./2020.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **CILJ** | | **NOSITELJI PROVEDBE** | | **NAČIN REALIZACIJE** | **VRIJEME REALIZACIJE** | | | **MATERIJAL/**  **TROŠKOVI** | | | **VREDNOVANJE** | |
| ***Radionice na satu razrednog odjela*** | ***obraditi teme koje se odnose na prevenciju vršnjačkog nasilja, prevenciju ovisnosti,prevenciju ovisnosti o elektroničkim medijima, promicanje zdravih stilova života, razvoj socijalnih vještina, poštivanje različitosti*** | | ***Razrednici, pedagoginja*** | | ***- 6 radionica za učenike 1.-8. razreda prema Nacionalnom programu prevencije vršnjačkog nasilja***  ***- razrednici, pedagoginja- , tematska predavanja,***  ***projekcije filmova*** | ***Na satovima razrednika tijekom godine*** | | | ***hamer papir, flomasteri u boji, isječci iz dnevnih novina, Internet, ljepilo, škare*** | | | ***zdrav razvoj učenika,  suradnja i nenasilje među učenicima*** | |
| ***Djeca u prometu, ponašanje pješaka u prometu*** | ***upoznavanje s pravilima sigurnog ponašanja u prometu.*** | | ***Učitelj i učenici***  ***1.-4. r., prometni policajac*** | | ***izlaganje, razgovor*** | ***rujan/listopad*** | | | ***papir u bojama, hamer*** | | | ***sigurnost učenika, smanjeni broj nezgoda u prometu*** | |
|  | |
| ***Zdravlje, higijena, čistoća*** | ***promicanje zdravih stilova života među učenicima, zdravstveni odgoj*** | | ***učenici od 1. – 4. r., učitelji razredne nastave, školska liječnica*** | | ***kroz nastavne sadržaje PiD*** | ***tijekom nastavne godine*** | | | ***papir, flomasteri, toner, ljepila, selotejp, registrator, škare,*** | | | ***pozitivni stavovi učenika prema zdravom životu, zdrava prehrana u školi*** | |
| ***Zdrava i nezdrava prehrana*** |
| ***Prava djece*** | ***upoznavanje učenika s pravima djece, poučavanje i osvješćivanje o različitim uvjetima u kojima djeca žive diljem svijeta*** | | ***učenici 1.-4 razreda, pedagoginja*** | | ***radionica, izrada plakata, predavanje, razgovor*** | ***ožujak*** | | | ***papir, papir u bojama, hamer papiri, flomasteri, toner, ljepila, selotejpi, registratori prozirnice, škare*** | | | ***povećana sigurnost učenika, zaštita i samozaštita*** | |
| ***Prepoznavanje svojih osjećaja*** | ***poticanje učenika na razmišljanje i usvajanje pozitivnih životnih vrijednosti, osvješćivanje vlastitih osjećaja i reakcija u slučaju sukoba u školi. Poštivanje i suradnja u razredu, utvrđivanje i***  ***poštivanje***  ***razrednih pravila. Načini mirnog rješavanja sukoba.*** | | ***učenici od 1. – 8. razreda, njihovi učitelji, pedagoginja i knjižničar***  ***učenici od 1. – 8. razreda, razrednici, pedagoginja*** | | ***radionica, izrada plakata, predavanje, razgovor***  ***radionica, izrada plakata, predavanje, razgovor*** | ***rujan,listopad***  ***tijekom nastavne godine*** | | | ***papir, papir u bojama, hamer papiri, flomasteri, toner, ljepila, selotejpi, registratori prozirnice, škare*** | | | ***očuvanje učionica, smanjen broj incidenata***  ***vezanih uz nasilno ponašanje među učenicima*** | |
| ***Što je sukob i kako ga mirno riješiti*** |
| ***Sprječavanje i zaustavljanje nasilja nad djecom*** | ***spriječiti sve oblike nasilja nad djecom*** | | ***učenici od 4. – 8. razreda, njihovi učitelji/razrednici, pedagoginja*** | | ***predavanje, radionica, gledanje filmova*** | ***travanj*** | | | ***projektor, računalo, papir*** | | ***broj djece obuhvaćenih radionicom, priprema za radionicu*** | | |  |
| ***Ljudska prava, prava djece*** | ***upoznavanje učenika s opasnostima i oblicima trgovanja ljudima i djecom, poučavanje, informiranje i osvješćivanje djece u prepoznavanju opasnih situacija pri susretu s nepoznatim ljudima*** | | ***učenici 3. i 4. razreda, njihovi učitelji, pedagoginja škole*** | | ***individualni, frontalni razgovor, izlaganje, demonstracija, rad na tekstu, kroz nastavne sadržaje PiD*** | ***tijekom nastavne godine*** | | | ***projektor, računalo, pisani materijal*** | | ***evidencija, fotografije, broj uključene djece*** | | |
| ***Razlike između dječaka i djevojčica*** | | ***upoznavanje vlastitog tijela, zamjećivati tjelesne razlike između dječaka i djevojčica, ponašanje društva prema određenom rodu, međusobni odnos dječaka i djevojčica*** | ***učenici 2. razreda, učiteljice 2. r., liječnica, vjeroučiteljica*** | | ***individualni, frontalni razgovor, izlaganje, demonstracija, rad na tekstu, kroz nastavne sadržaje PiD*** | ***tijekom nastavne godine*** | | ***udžbenik, radni listići, radna bilježnica*** | | | ***brojčana ocjena, odnos između rodova u razredu, međusobno uvažavanje i suradnja*** | | |
| ***Poštuju li se međusobno dječaci i djevojčice*** | |
| ***Razvijanje humanih odnosa među spolovima*** | | ***objasniti pojam rodne ravnopravnosti/ neravnopravnosti i njezinu manifestaciju u društvu, što su spolni stereotipi i kako ih možemo prepoznati*** | | ***učenici 7. i 8. razreda, razrednici, pedagoginja škole, uč. biologije, geografije, povijesti, vjeronauka, hrv. jezika, knjižničarka,***  ***pedagoginja*** | ***individualni, frontalni razgovor, izlaganje, demonstracija, rad na tekstu, gledanje filma*** | | ***ožujak, travanj*** | | | ***hamer papir, flomasteri u boji, isječci iz dnevnih novina, Internet, ljepilo, škare*** | | | ***prikupljeni materijali, izrađen plakat*** |
| ***Moje tijelo (promjene na tijelu, pubertet)*** | | ***razumjeti da se rastom i razvojem mijenja tijelo i ponašanje, razumjeti važnost brige o zdravlju, naučiti osnove o štetnosti ovisnosti, znati kome se obratiti za pomoć*** | | ***učenici 4. razreda i njihov učitelj/ica, školska liječnica*** | ***individualni, frontalni razgovor, izlaganje, kroz nastavne sadržaje PiD*** | | ***prema Nastavnom planu i programu*** | | | ***udžbenik, Nastavni plan i program za PiD*** | | | ***vrednovanje postignuća učenika (iskazano znanje na navedenom području)*** |
| ***Pubertet – promjene i teškoće u sazrijevanju*** | | ***naučiti što je pubertet, prepoznati promjene koje donosi u fizičkom, spolnom i psihičkom smislu*** | | ***učenici 5. razreda i učiteljica prirode, razrednica, školska liječnica*** | ***individualni, frontalni razgovor, izlaganje, kroz nastavne sadržaje PiD, na SR*** | | ***prema Nastavnom planu i programu, plan i program SR*** | | | ***udžbenik, Nastavni plan i program za PiD*** | | | ***vrednovanje postignuća učenika (iskazano znanje na navedenom području)*** |
| ***Kako učiti i naučiti? – strategije uspješnog učenja*** | | ***poučiti učenike strategijama uspješnog učenja i pamćenja, što je školski ne/uspjeh, kako biti uspješniji u školi*** | | ***učenici 5. i 6. razreda, razrednici, pedagoginja škole*** | ***prezentacija, izlaganje, razgovor, demonstracija*** | | ***studeni*** | | | ***power-point prezentacija, računalo, projektor*** | | | ***poboljšanje školskog uspjeha, usvojene strategije učenja*** |
| ***Školski ne/uspjeh i kako se s njim nositi*** | |
| ***Konvencija o pravima djeteta*** | | ***poučiti učenike o sadržaju Konvencije o pravima djece,***  ***definiranje uloge i modela prihvatljivog ponašanja na ekskurzijama, prilikom izlazaka…***  ***poučiti učenike o vrstama nasilja te načinu nenasilnog rješavanja sukoba, vježbati umijeće konstruktivnog rješavanja problema*** | | ***učenici od 5. – 8. razreda, razrednici, pedagoginja***  ***škole***  ***učenici od 5. – 8. razreda, razrednici, pedagoginja škole*** | ***prezentacija, izlaganje, razgovor, demonstracija, obilježavanje Dana obitelji***  ***izlaganje, individualni i grupni razgovor, igra uloga*** | | ***svibanj***  ***veljača*** | | | ***power-point prezentacija, računalo, projektor, stručna literatura vezana uz problematiku trgovanja ljudima***  ***kartice s ulogama, prezentacija, računalo, projektor*** | | | ***zaštita i samozaštita učenika, prihvatljivo , odgovorno i sigurno ponašanje prilikom ekskurzija, izleta, izlazaka***  ***smanjeni broj konflikata, naučene vještine mirnog rješavanja sukoba, razvijena tolerancija*** |
| ***Opasnost seksualnog iskorištavanja – izlasci, ekskurzije, kontakti, trgovanje ljudima (7. i 8.r.)*** | |
| ***Nasilje među učenicima – začarani krug*** | |
| ***Rješavanje konflikata – sukob u školi*** | |
| ***Opasnosti Interneta (društvene mreže, cyberbullyng)*** | | ***upoznati učenike s opasnostima interneta (chat, nasilje, blog) te načinima zaštite*** | | ***učenici od 5. – 8. razreda, razrednici, uč. informatike, pedagoginja škole*** | ***razgovor, rad u grupi, gledanje filma, izrada plakata*** | | ***travanj*** | | | ***računalo, projektor, papir, flomasteri, filmovi: „Sigurnost na internetu“, „Znaš li s kim razgovaraš?“*** | | | ***pobuđena svjesnost o opasnostima na internetu, povećana razina zaštite osobnih podataka*** |
| ***Svi smo različiti*** | | ***prepoznati svoje i tuđe neugodne osjećaje i načine njihova izražavanja*** | | ***učenici od 1.-4. razreda, razrednici*** | ***razgovor, rad u grupi, igra*** | | ***svibanj*** | | | ***igra „Čovječe ne ljuti se“, papir, flomasteri, kartice osjećaja*** | | | ***poboljšana razredna atmosfera, manje sukoba, veća razina tolerancije i suradnje*** |
| ***Odgovorno spolno ponašanje***  ***Ovisnosti i njihove posljedice;***  ***Pušenje*** | | ***usvojiti znanja vezana uz ljudski reproduktivni sustav i odgovorno spolno ponašanje,***  ***upoznati vrste sredstava ovisnosti i njihovo pogubno djelovanje na zdravlje***  ***osvijestiti štetne posljedice pušenja i spriječiti konzumaciju duhanskih proizvoda*** | | ***učenici 8. razreda i uč. biologije, školska liječnica***  ***Učenici 6, 7. i 8. razreda, razrednice, uč. biologije, pedagoginja škole, vanjski suradnici, šk. liječnica*** | ***razgovor, rad u grupi, izrada plakata,***  ***prezentacija, filmova, kroz nastavne sadržaje biologije 8. razreda***  ***razgovor, izrada plakata, prezentacija*** | | ***tijekom nastavne godine***  ***svibanj*** | | | ***računalo, projektor, papir, flomasteri*** | | | ***broj i kvaliteta izrađenih prezentacija, brojčana ocjena*** |
| ***računalo, projektor, papir, flomasteri*** | | | ***materijalni rezultati radionice – plakat, bookmarkeri*** |
| ***Kako se oduprijeti lošim nagovorima*** | | ***upoznati učenike s opasnostima uzimanja sredstava ovisnosti, naučiti ih kako se oduprijeti lošim nagovorima i utjecaju okoline, osvijestiti važnost vlastitog zdravlja*** | | ***Učenici 6, 7. i 8. razreda, razrednice, uč. biologije, pedagoginja škole, vanjski suradnici, šk. liječnica*** | ***razgovor, grupni rad, izrada plakata, prezentacija, izlaganje, gledanje filma*** | | ***Prosinac***  ***prosinac*** | | | ***hamer papir, flomasteri, ljepilo, film*** | | | ***materijalni rezultati radionice, smanjena razina rizičnih oblika ponašanja kod djece*** |
| ***Utjecaj okoline*** | |
| ***Što želim i što mogu*** | |
| ***Razvijanje pozitivnih stavova prema sportskim aktivnostima*** | | ***prepoznati važnost sportskih aktivnosti za zdravlje i kvalitetu***  ***života*** | | ***učenici od 1. – 8. razreda, učitelji TZK*** | ***sportske aktivnosti i natjecanja, igra, razgovor*** | | ***tijekom nastavne godine*** | | | ***sportska oprema, sportski rekviziti, školsko igralište*** | | | ***rezultati na sportskim natjecanjima, broj djece uključenih u sportske aktivnosti u školi i izvan nje*** |
| ***HPV virus – predavanje za učenike i roditelje*** | | ***Upoznati roditelje i učenice s opasnostima HPV virusa i načinima njegove prevencije*** | | ***Razrednica 8. razreda, školska liječnica*** | ***Predavanje, razgovor*** | | ***Tijekom godine*** | | | ***Projektor, laptop*** | | | ***Broj roditelja i učenika koji su se odazvali predavanju*** |
| ***Odnosi u razredu – izrada sociograma*** | | ***izraditi sociogramsku sliku razreda, upoznavanje društvene strukture razreda*** | | ***učenici od 1. – 8. razreda, razrednici, pedagoginja škole*** | ***provođenje upitnika, analiza rezultata, razgovor*** | | ***tijekom nastavne godine*** | | | ***upitnik za učenike, program za sociometriju*** | | | ***izrađeni sociogrami*** |

***Radionice/predavanja za roditelje***

***Nositelji: razrednici, pedagoginja, vanjski predavači***

1. ***Prilagodba u 1. razredu, te učenje i pisanje domaćih zadaća***
2. ***Prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu (5.r.)***
3. ***Razvoj samopoštovanja kod školske djece (1.-4.r.)***
4. ***Školski uspjeh (1. – 4. r.)***
5. ***Profesionalno informiranje roditelja učenika 8. razreda***

***8.7. Plan i program profesionalnog informiranja i usmjeravanja u školi***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Redni broj*** | ***Poslovi i zadaci*** | ***Izvršitelji*** | ***Suradnici*** | ***Vrijeme realizacije*** |
| ***1.*** | ***Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika kroz sve nastavne sadržaje*** | ***Učitelji*** | ***pedagoginja*** | ***tijekom godine*** |
| ***2.*** | ***Predavanja/radionice na SR*** | ***pedagoginja*** | ***razrednici*** | ***tijekom godine*** |
| ***3.*** | ***Suradnja sa Zavod za zapošljavanje (Odsjek za prof.orijentaciju)-upućivanje učenika*** | ***pedagoginja*** | ***razrednica 8. razreda*** | ***od siječnja do lipnja*** |
| ***4.*** | ***Suradnja sa SŠ*** | ***pedagoginja*** | ***razrednik*** | ***prema potrebi*** |
| ***5.*** | ***Pano za učenike i roditelje -pripremanje informativnih materijala*** | ***pedagoginja*** | ***knjižničarka*** | ***tijekom godine*** |
| ***6.*** | ***Podjela tiskanih materijala Županijskog ureda državne uprave*** | ***pedagoginja*** | ***razrednik*** | ***prema objavi MZOS*** |
| ***7.*** | ***Individualni razgovori sa učenicima*** | ***pedagoginja*** |  | ***tijekom godine*** |
| ***8.*** | ***Psihološka obrada i savjetovanje učenika o izboru zanimanja*** | ***pedagoginja*** | ***razrednik*** | ***tijekom godine*** |
| ***9.*** | ***Predstavljanje zanimanja- «Gost u razredu»*** | ***Pedagog,*** | ***Razrednici, roditelji*** | ***tijekom godine*** |
| ***10.*** | ***Predavanja za roditelje*** | ***pedagog*** | ***Vanjski predavači iz struke*** | ***siječanj*** |

***8.6. Suradnja OŠ Milana Begovića :***

**GRAD VRLIKA**

**K.U.U. “Milan Begović”**

**Centar za rehabilitaciju “Fra Ante Sekelez” Vrlika**

**ŽUPNI URED - Vrlika**

**CRVENI KRIŽ - Vrlika**

**TURISTIČKA ZAJEDNICA - Vrlika**

**DJEČJI VRTIĆ " Zvončić " Vrlika**

**TAEKWON -DO Klub Vrlika**

**AMBULANTA - Vrlika**

**HVIDRA - Vrlika**

**LJEKARNA - Vrlika**

**BOŽO comerce Vrlika**

**EKO- Vrlika**

**Pekara “Marija”**

**Ustanova ŠRC “Česma”**

**Hrvatsko planinarsko društvo ZOLJ**

**Vatrogasno društvo- Vrlika**

**POŠTA - Vrlika**

**SPLITSKA BANKA - Vrlika**

1. **PLAN NABAVE I OPREMANJA**

**Poslijednji Plan nabave koji je donio Školski odbor OŠ Milana Begovića sadrži precizne sastavnice prioriteta nabave u školskoj godini 2019./2020. ( materijalni troškovi, nastavni materijal, sredstva za čišćenje, energenti, knjige, sportska oprema, informatička oprema itd.). Računala za informatičku učionicu, knjige za školsku knjižnicu, ostala nastavna sredstva i sportski rekviziti su primarni u planu nabave i opremanja. Ukoliko se uspiju realizirati započeti projekti za pribavljanje sredstava , opremit će se kabinet likovne kulture novim školskim klupama i sjedalicama, kabinet fizike, hrvatskog i engleskog jezika- potrebnim nastavnim sredstvima.**

**8.1 Strategija razvoja škole**

**Strategija razvoja kvalitete je dokument kojeg izrađuje Tim za kvalitetu na temelju provedenog samovrednovanja škole. Strategija sadrži plan za razvoj određenih područja iz rada škole za razdoblje od 5 školskih godina.**

**1. Strategija unaprjeđenja kvalitete naše škole je dokument kojim se želi istaknuti glavne smjernice za poboljšanje kvalitete rada Škole. Ovaj dokument donosi se na osnovi samovrednovanja škole provedenog krajem šk. godine i zaključaka Tima za kvalitetu i Učiteljskog vijeća.**

**2. Vizija**

**Vizija naše škole je škola koja će biti uspješna, poticajna i sigurna za sve. Učenicima će omogućiti pravilan, kvalitetan, socijalni i intelektualni razvoj usklađen s potrebama tržišta rada i suvremenih trendova u poučavanju. Uloga Škole u društvu je osigurati učenicima stjecanje kompetencija, znanja i vještina koje će ih osposobiti za život i rad u promjenjivu društveno – kulturnom kontekstu prema potrebama tržišta rada i suvremenih trendova u poučavanju. Škola je orijentirana u svojm izvannastavnim aktivnostima na iskustveno učenje, radni odgoj i i odgoj za poduzetništvo (učeničko zadrugarstvo), očuvanje tradicionalne baštine svog kraja te razvoj digitalne kompetencije.**

**U nastojanju ostvarivanja vizije naše škole naša je misija:**

**Pomoći učeniku i njegovom roditelju pripremiti učenika za uspješno sudjelovanje na tržištu rada u odrasloj dobi. Graditi kvalitetne međuljudske odnose između svih dionika odgojno - obrazovnog sustava, njegovati toleranciju, samopouzdanje, radost i međusobno pomaganje.**

**Vizija nam je da škola omogući učenicima stjecanje kompetencija da mogu komunicirati na  standardnom i stranom jeziku, da imaju razvijene matematičke kompetencije, digitalnu kompetenciju, socijalnu kompetenciju, sposobnost rješavanja problema, razvijenu inicijativnost i poduzetnost,da kritički promišljaju i da budu spremni za cjeloživotno učenje i timski rad.**

**DEFINIRANJE CILJEVA:**

* **-poboljšati kvalitetu znanja i tako ostvariti želje prilikom upisa u kvalitetne srednje škole,**
* **-poboljšanje rada slobodnih aktivnosti,**
* **-razvijati digitalnu kompetenciju i ostale prvenstveno redovnom i izbornom nastavom, ali i neposrednim odgojno – obrazovnim radom: dodatnom nastavom i izvannastavnim aktivnostima,**
* **-projektnim aktivnostima razvijati inicijativnost i poduzetnost,**
* **-u nastavu uvoditi novine te raditi na cjeloživotnom usavršavanju učitelja,**
* **- obnavljati školsku zgradu**
* **-pratiti natječaje, uključivati se u projekte**
* **-unapređivati rad učeničke zadruge**
* **-nabava dodatne sportske opreme i opreme u kabinetima, knjižnici (ići u korak sa tehnološkim razvojem)**

**10. PRILOZI**

**Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:**

**1. Godišnji planovi i programi rada učitelja**

**2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja**

**3. Plan i program rada razrednika**

**4. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika**

**5. Raspored sati**

**Vijeće roditelja upoznato je s planom i programon rada Oš Milana Begovića za nastavnu godinu 2019. /2020. Na sjednici vijeća roditelja, održanoj u 09. 2019. Godine. Na predloženi plan i program nije bilo nikakvih primjedbi.**

**Vijeće učitelja upoznato je sa planom i programom rada Oš Milana Begovića za 2019./2020. Na sjednici vijeća učitelja, koja se održala četvrtak,5 .9.2019. godine. Na predloženi plan i program nije bilo nikakvih promjedbi.**

**Školski odbor, na sjednici koja je održana u .09.2018. Godine, donio je godišnji plan i program rada za školsku godinu 2019./2020. God.**

**Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 62. Statuta Osnovne škole Milana Begovića, Trg dr. Franje Tuđmana 6, 21 236 Vrlika, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnateljice škole, Školski odbor na sjednici održanoj 21.09.2019. godine donosi GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.**

**U Vrlici, 25. 9. 2019.**

**Klasa: 602-02/19-18/01**

**Urbroj: 2175-15-01-19-01**

**Ravnateljica OŠ Milana Begovića :**

**Mirjana Vodanović Mandarić**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Predsjednik Školskog odbora: Nikola Uzun**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**